

คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารสินทรัพย์



บริษัท นากาอินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด (Naga Innovation Technology co., ltd.)

269/20 ถ.พระองค์ขาว ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 055-304803, 081-2837653,

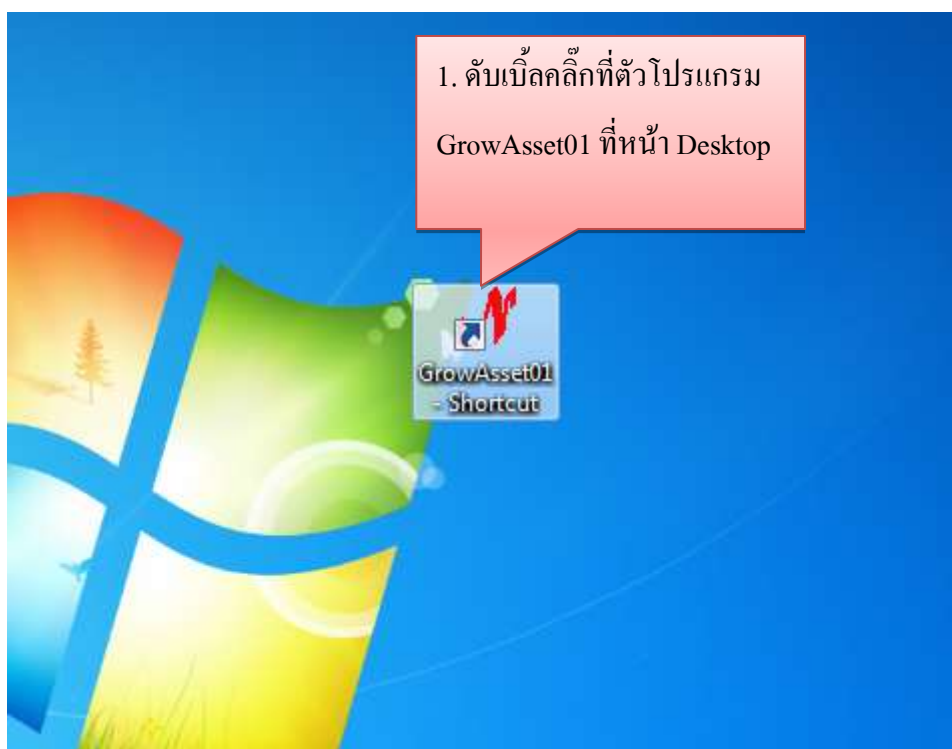
084-3802944

สารบัญ

รายการ	หน้า
1. สินทรัพย์	
1.1 ลงทะเบียนสินทรัพย์	2-4
1.2 แสดง/แก้ไขทะเบียนสินทรัพย์	4-5
1.3 บันทึกการเบิกสินทรัพย์	6-7
1.4 บันทึกการโอนย้ายสินทรัพย์	7-11
1.5 บันทึกการซ่อมบำรุงสินทรัพย์	11-14
1.6 บันทึกการแท่งจำหน่ายสินทรัพย์	15-16
1.7 บันทึกราคากลาง	16-18
1.8 รายงาน	
- รายงานทะเบียนสินทรัพย์	19-20
- รายงานการเบิกสินทรัพย์	20-21
- รายงานการซ่อมบำรุงสินทรัพย์	22-23
- รายงานการแท่งจำหน่ายสินทรัพย์	23-24
- รายงานครุภัณฑ์ประจำปี	25-27
- รายงานทะเบียนสินทรัพย์2	27-28
- พิมพ์ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	29-30
2. ค่าเสื่อมราคา	
2.1 คำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์)	30-31
3. วัสดุ	
3.1 ลงทะเบียนวัสดุคงทน	32-33
3.2 แสดง/แก้ไขทะเบียนวัสดุคงทน	34-35
3.3 บันทึกการเบิกวัสดุคงทน	35-37
3.4 บันทึกการโอนย้ายวัสดุคงทน	37-41
3.5 บันทึกการแท่งจำหน่ายวัสดุคงทน	42-44
3.6 บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง)	44-51
3.7 บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง)	51-56

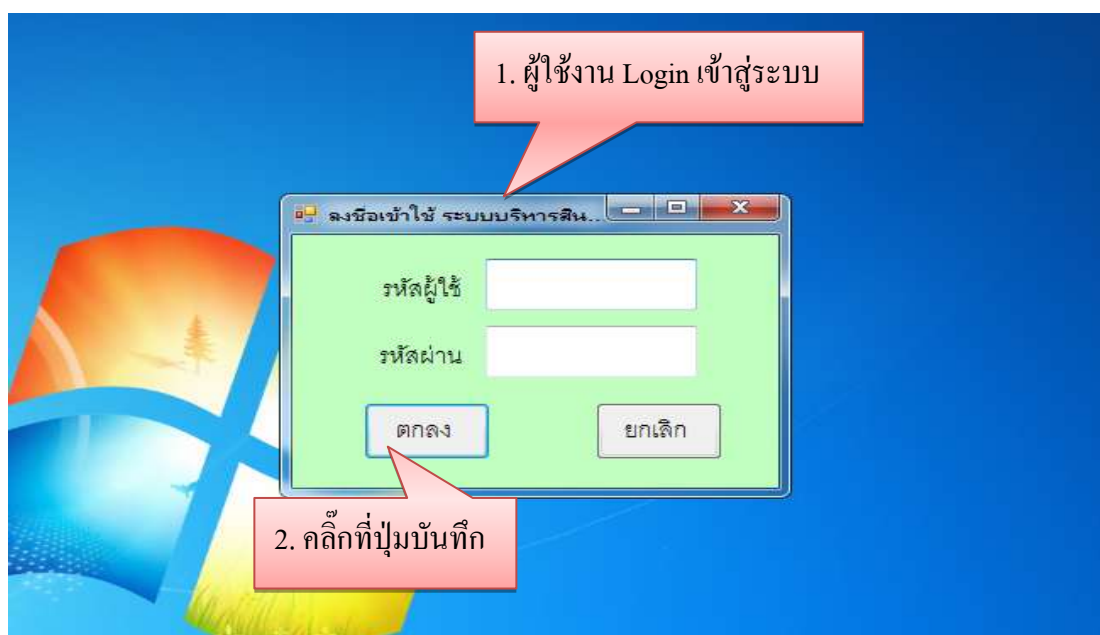
3.8	บันทึกวัสดุคงเหลือประจำปี (สิ้นเปลือง)	57-61
3.9	รายงาน	
	- รายงานทะเบียนวัสดุคงทน	61-62
	- รายงานการเบิกวัสดุคงทน	63-64
	- รายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน	64-65
	- รายงานการแทงจำหน่ายวัสดุคงทน	66-67
	- รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี	67-68
4.	ข้อมูลหลัก	
4.1	กำหนดประเภทวัสดุ	69-71

การเข้าใช้งานโปรแกรม GrowAsset01



รูปที่ 1

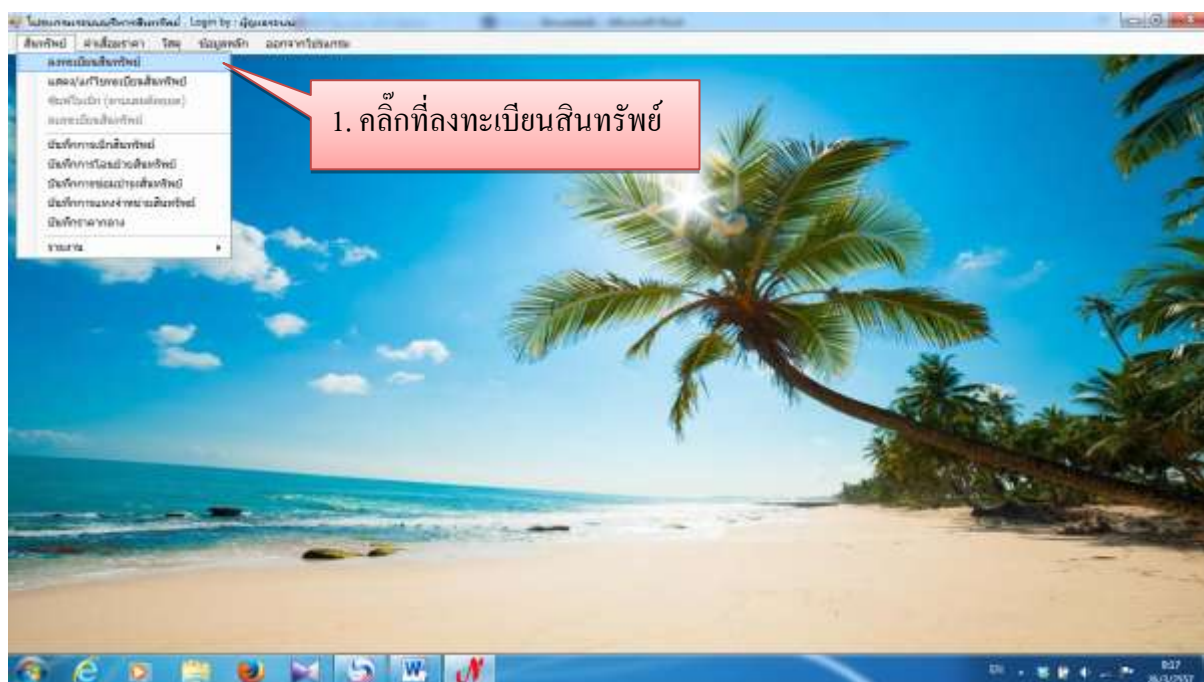
- ผู้ใช้งานทำการ Login เพื่อที่จะเข้าสู่ระบบ



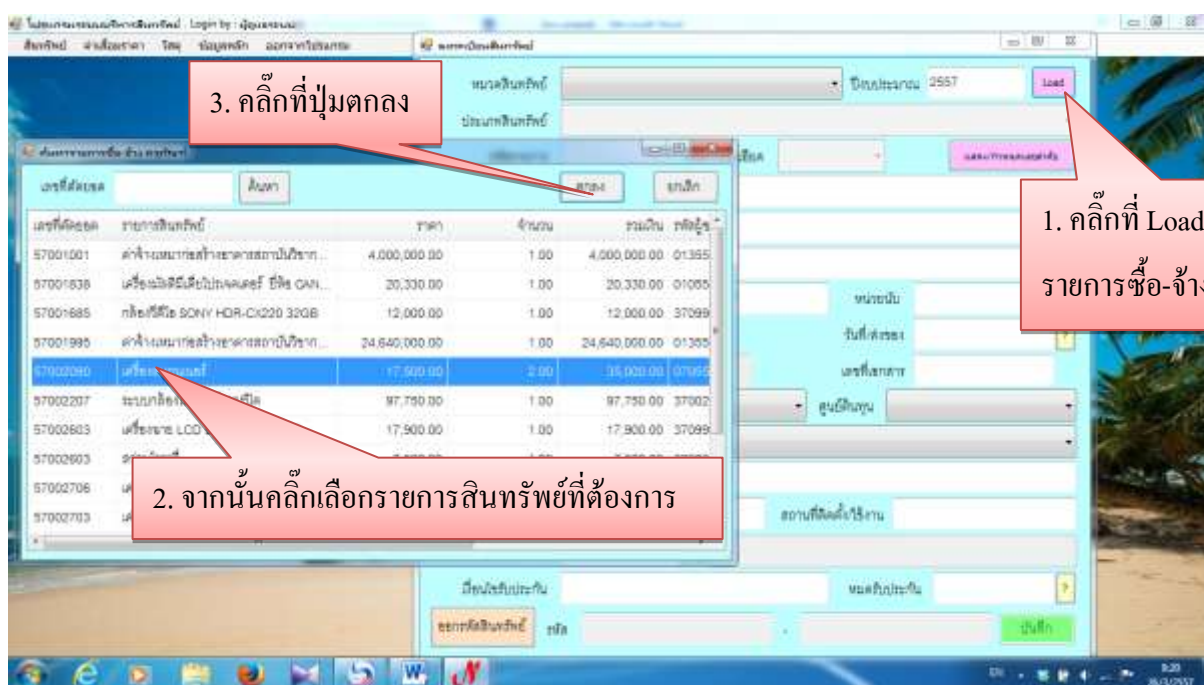
รูปที่ 2

1. สินทรัพย์

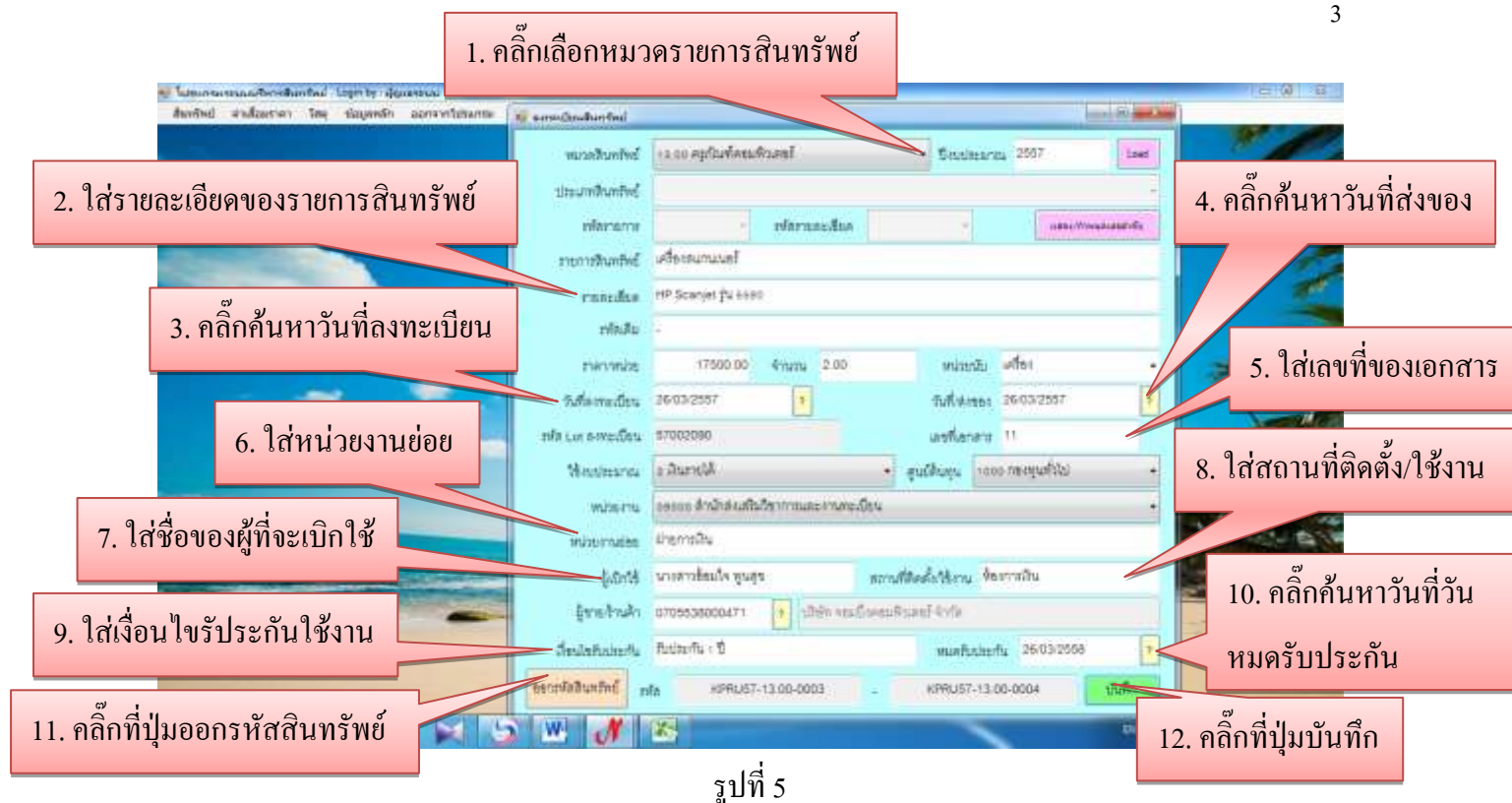
1.1 ลงทะเบียนสินทรัพย์



รูปที่ 3



รูปที่ 4



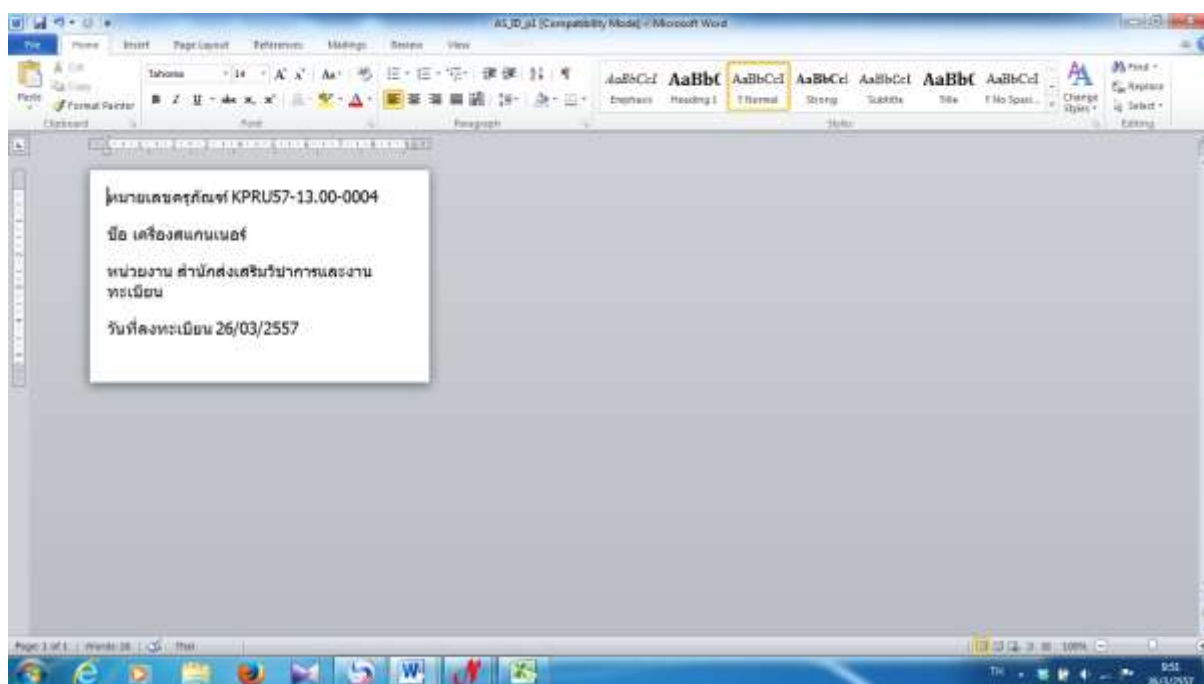
รูปที่ 5

- ตัวอย่างใบเบิกครุภัณฑ์

ใบเบิกครุภัณฑ์												
วันที่ 26/03/2557												
แจ้งเบิกขอยืมของธนาคารกรุงไทย												
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเลขครุภัณฑ์								
1	เครื่องสแกนบาร์	2	35,000.00	KPRU17-13.00-0003 ซี4								
	HP Scanner รุ่น 6590			KPRU17-13.00-0004								

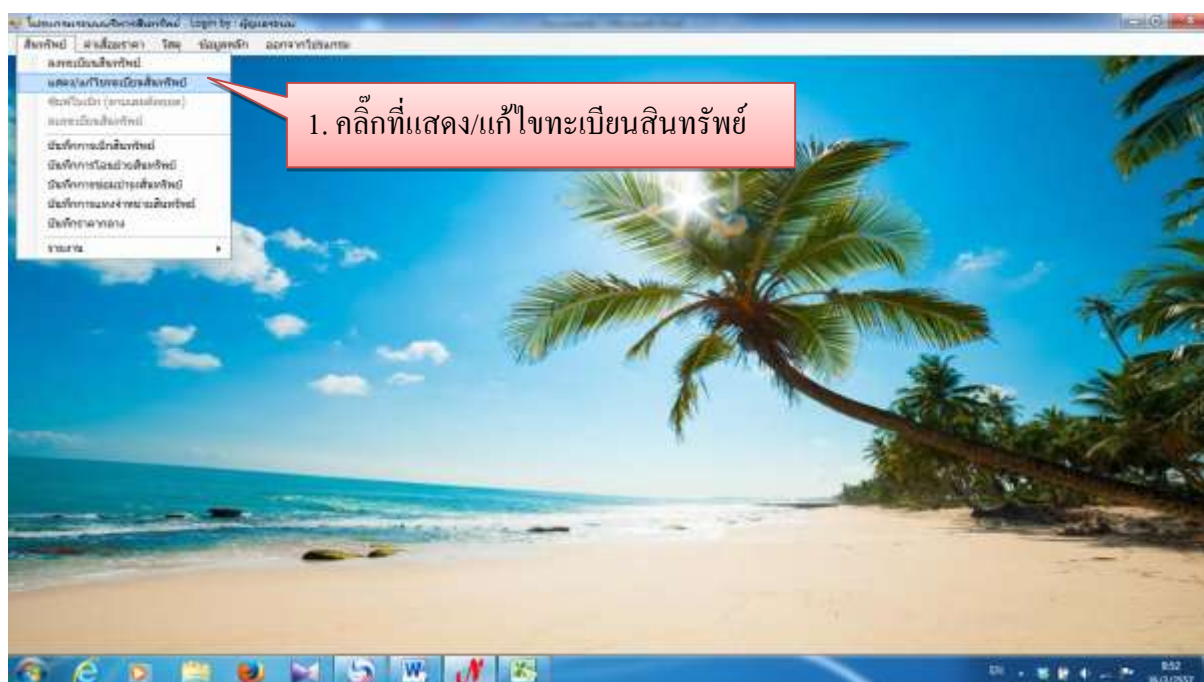
รูปที่ 6

- ตัวอย่างหมายเลขครุภัณฑ์



รูปที่ 7

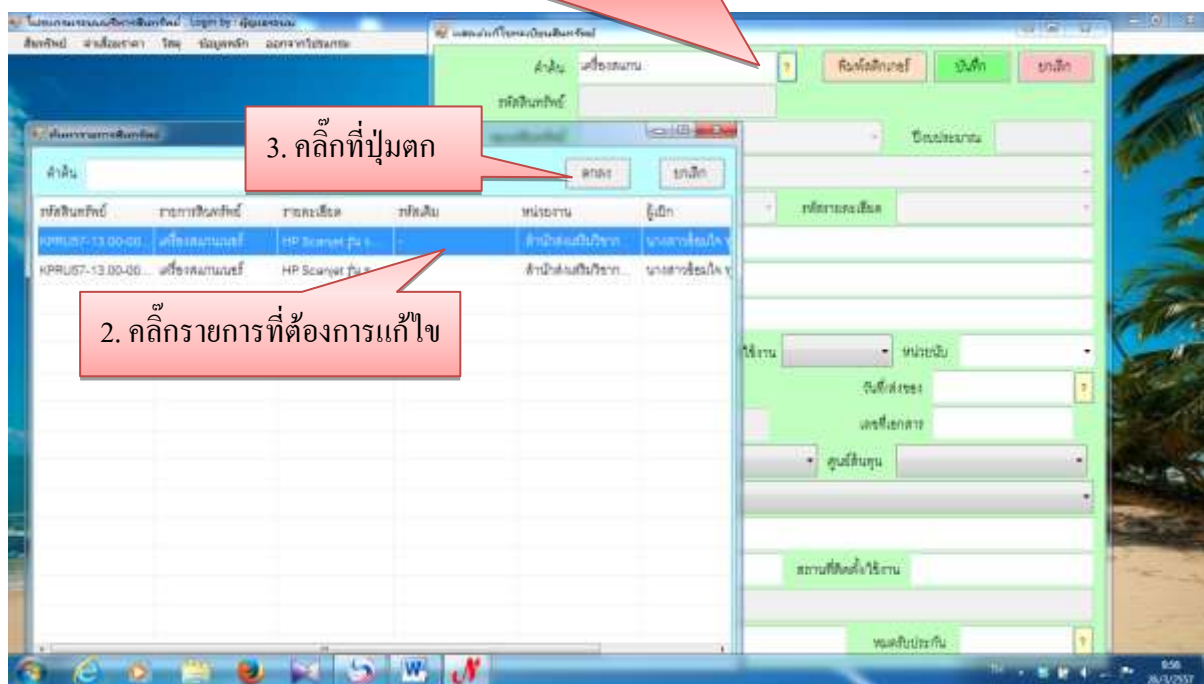
1.2 แสดง/แก้ไขทะเบียนสินทรัพย์



รูปที่ 8

1. คลิกค้นหา? ที่คำค้น โดยใส่คำค้นไม่น้อยกว่า 3 ตัวอักษร

5

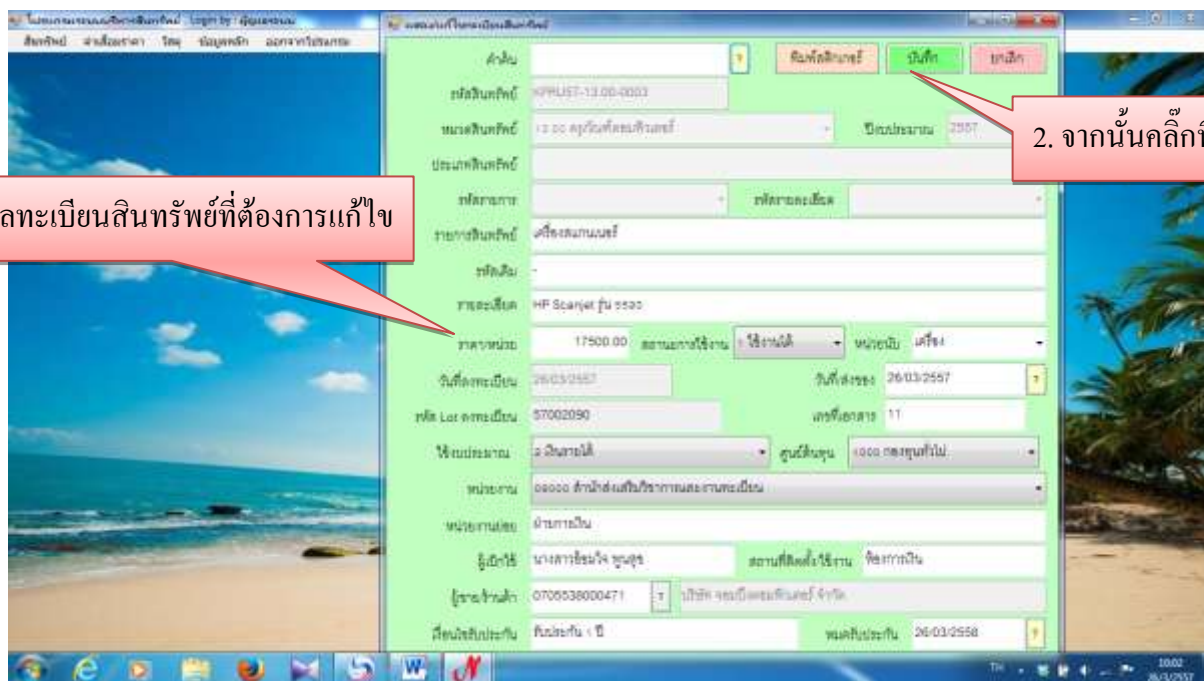


3. คลิกที่ปุ่มตก

2. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไข

รูปที่ 9

- ก็จะปรากฏข้อมูลขึ้นมา

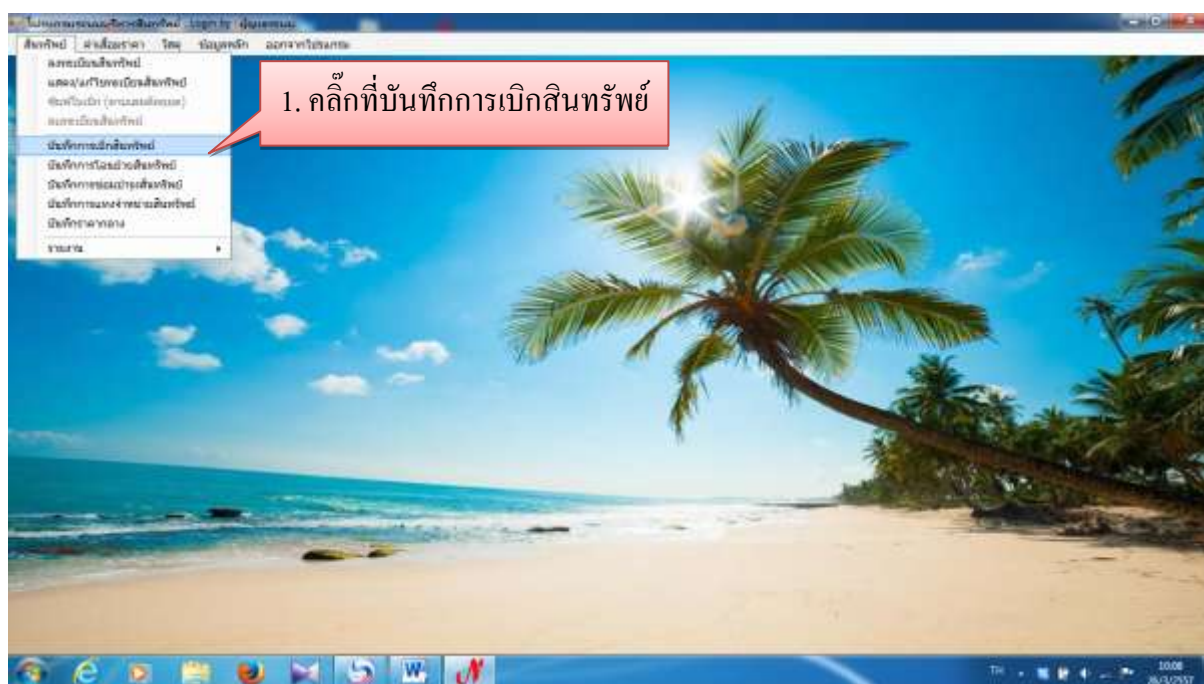


1. แก้ไขข้อมูลทะเบียนสินทรัพย์ที่ต้องการแก้ไข

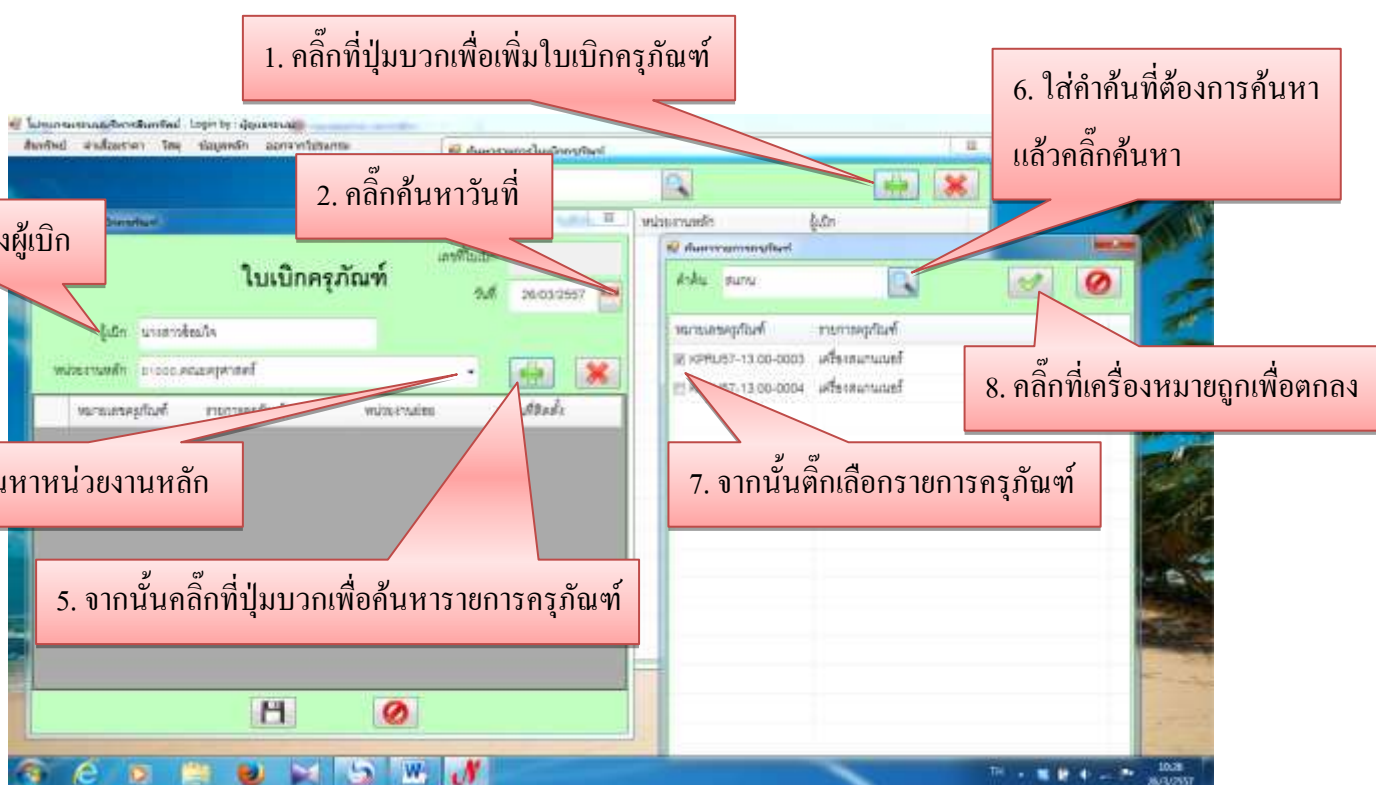
2. จากนั้นคลิกที่ปุ่มบันทึก

รูปที่ 10

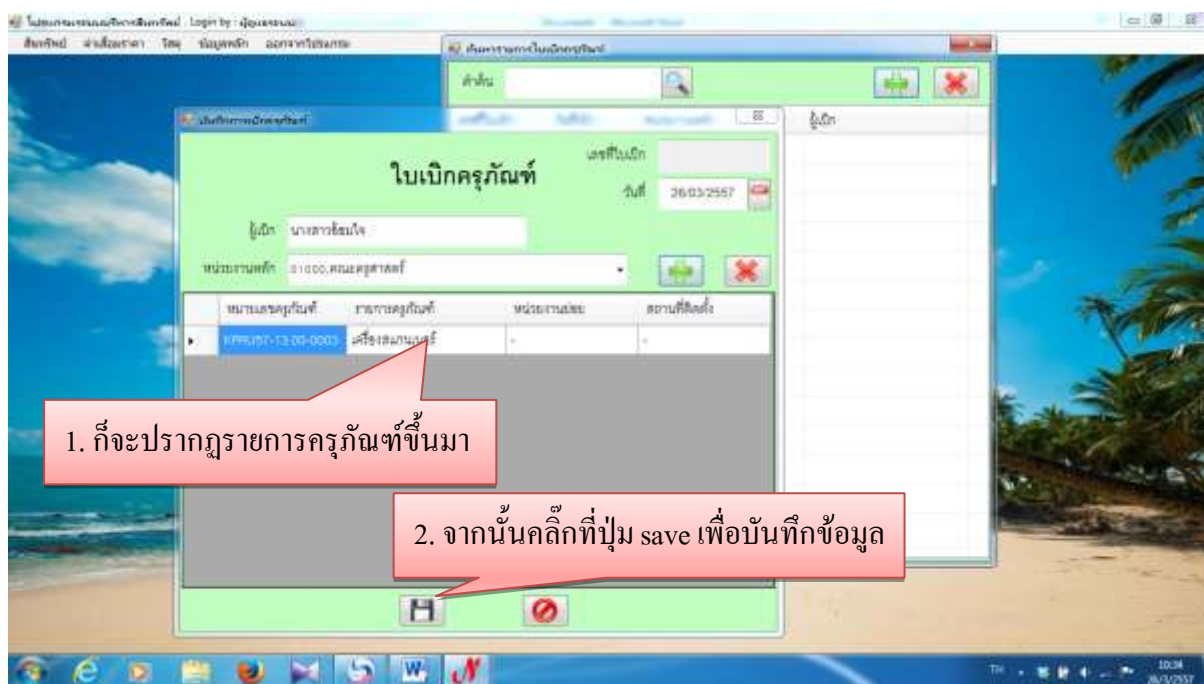
1.3 บันทึกการเบิกสินทรัพย์



รูปที่ 11

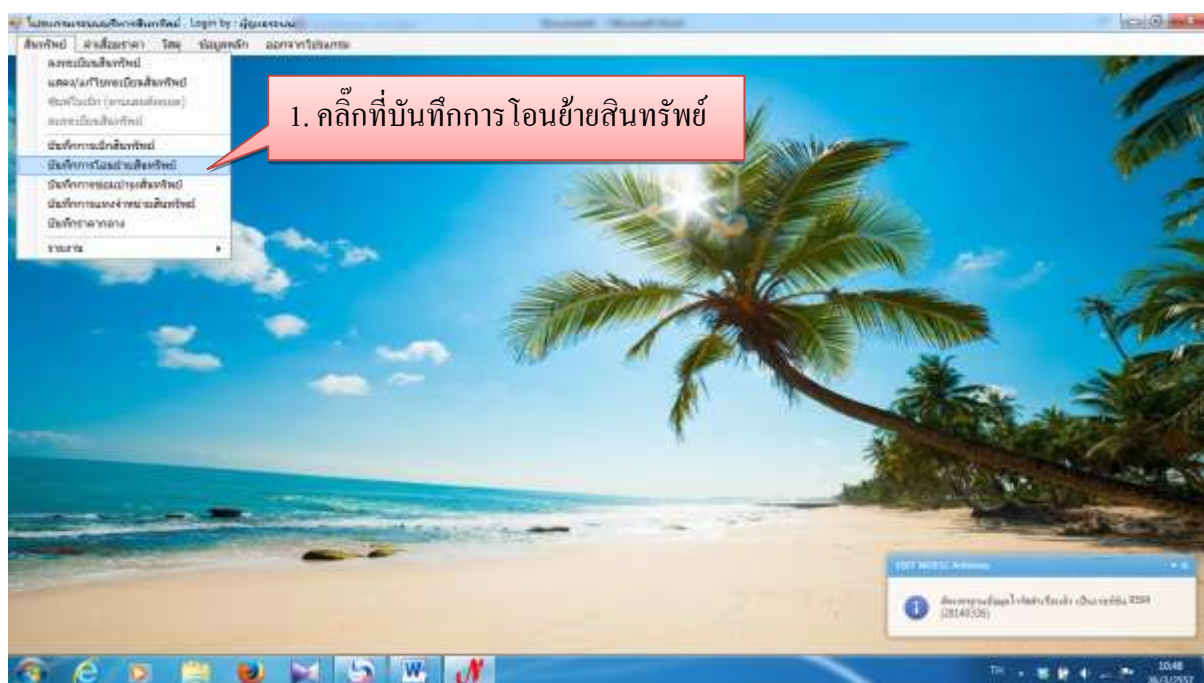


รูปที่ 12

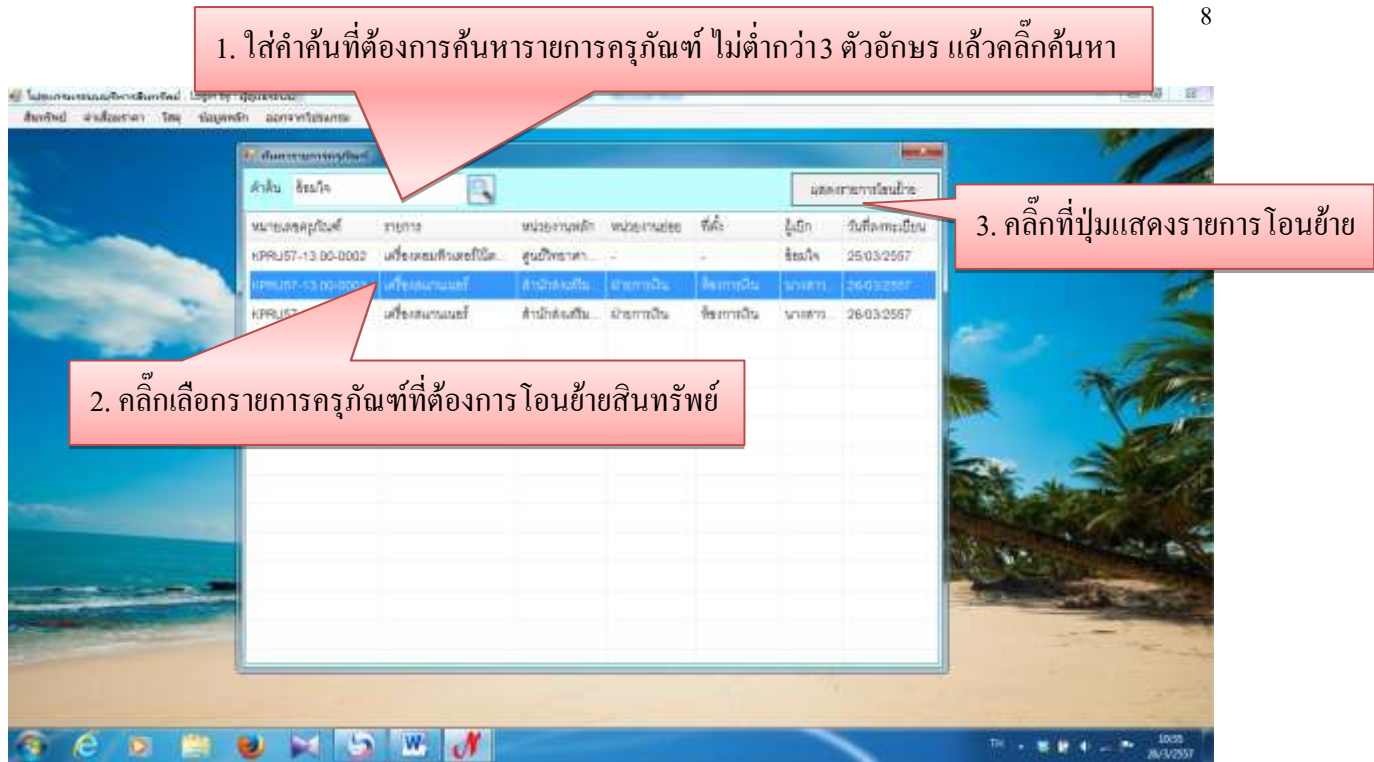


รูปที่ 13

1.4 บันทึกการโอนย้ายสินทรัพย์

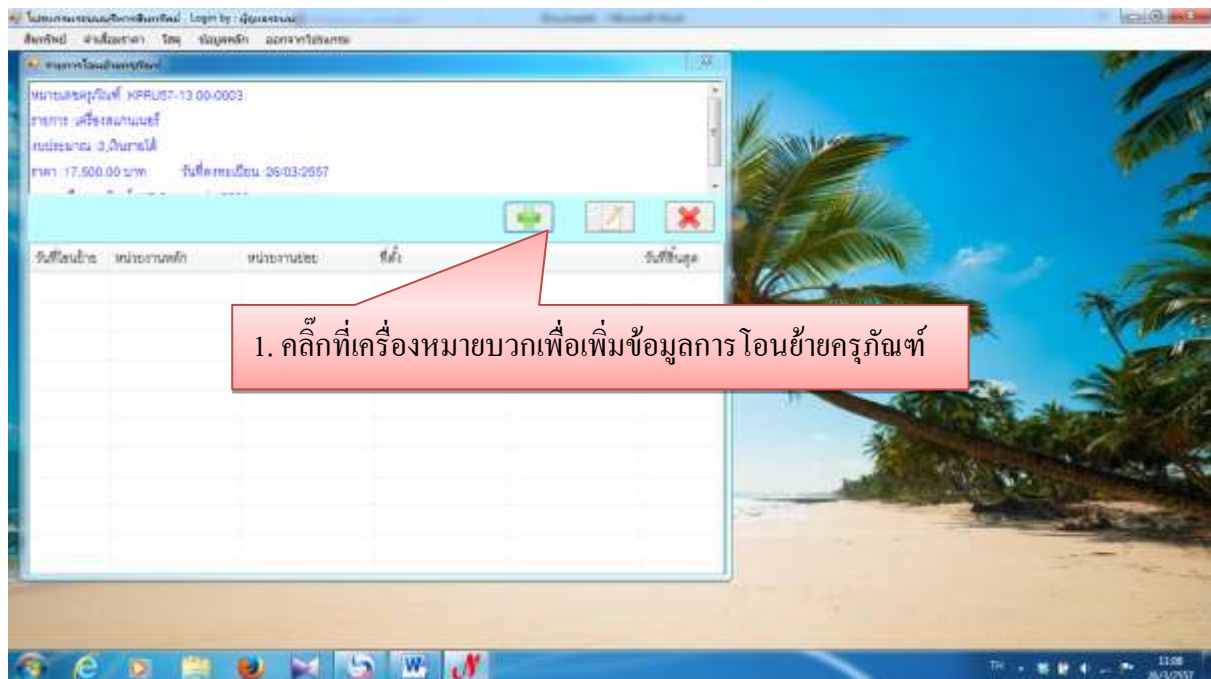


รูปที่ 14



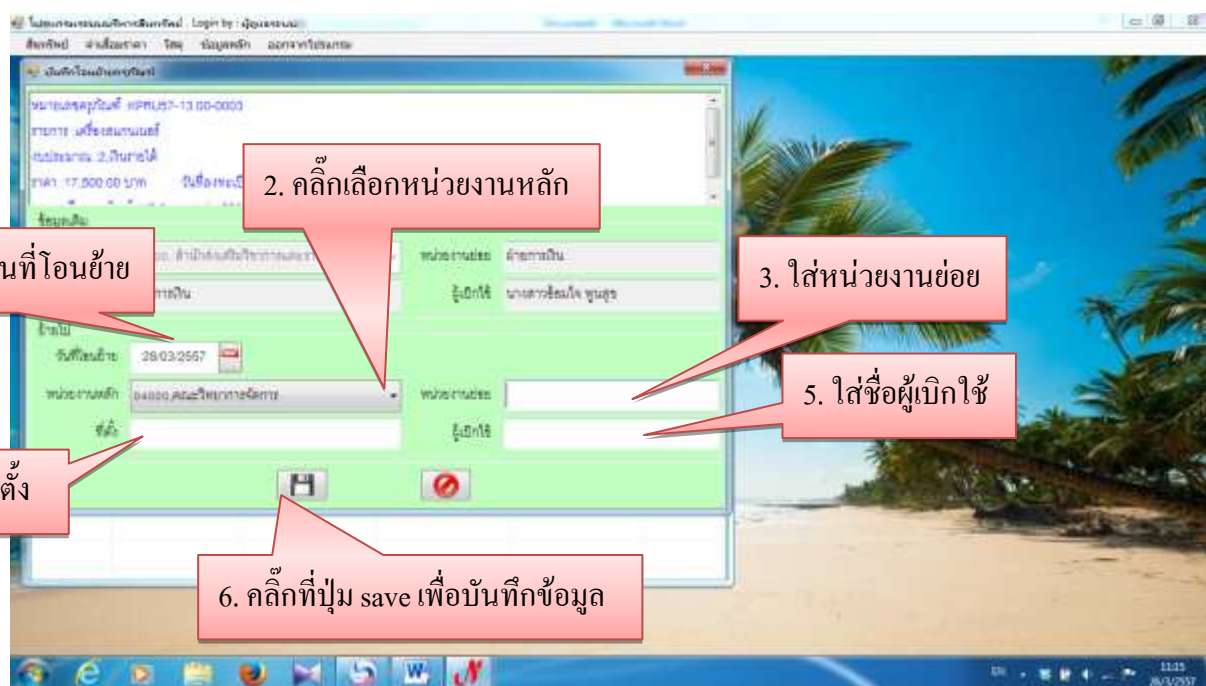
รูปที่ 15

- ในกรณีที่ไม่มีรายการโอนย้ายสินทรัพย์จากการที่คลิกปุ่มแสดงรายการโอนย้ายแล้ว ก็จะปรากฏเมนูนี้ขึ้นมา

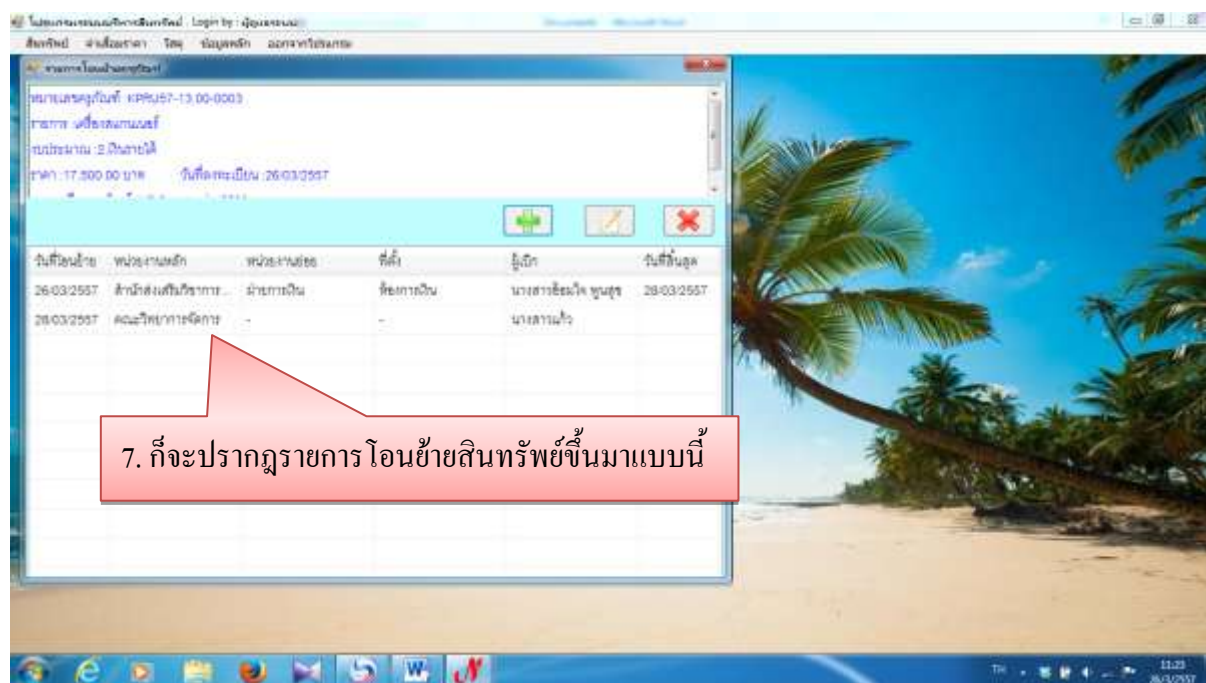


รูปที่ 16

- เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูลการโอนย้ายครุภัณฑ์ก็จะปรากฏเมนูนี้ขึ้นมา

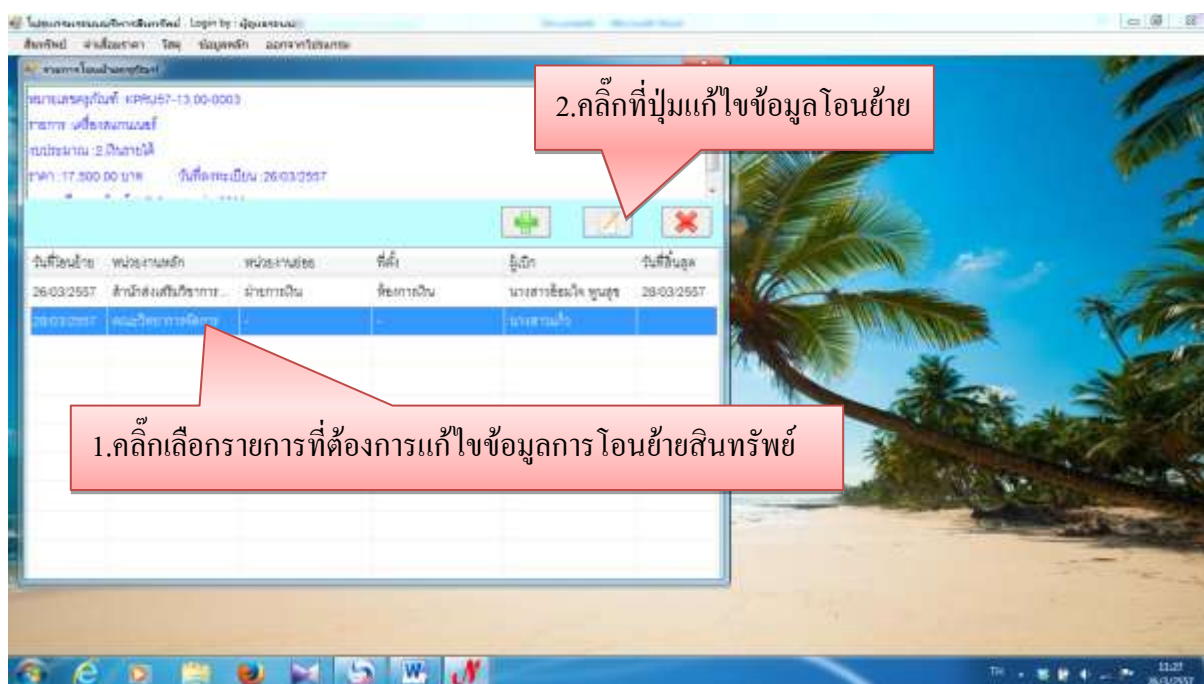


รูปที่ 17

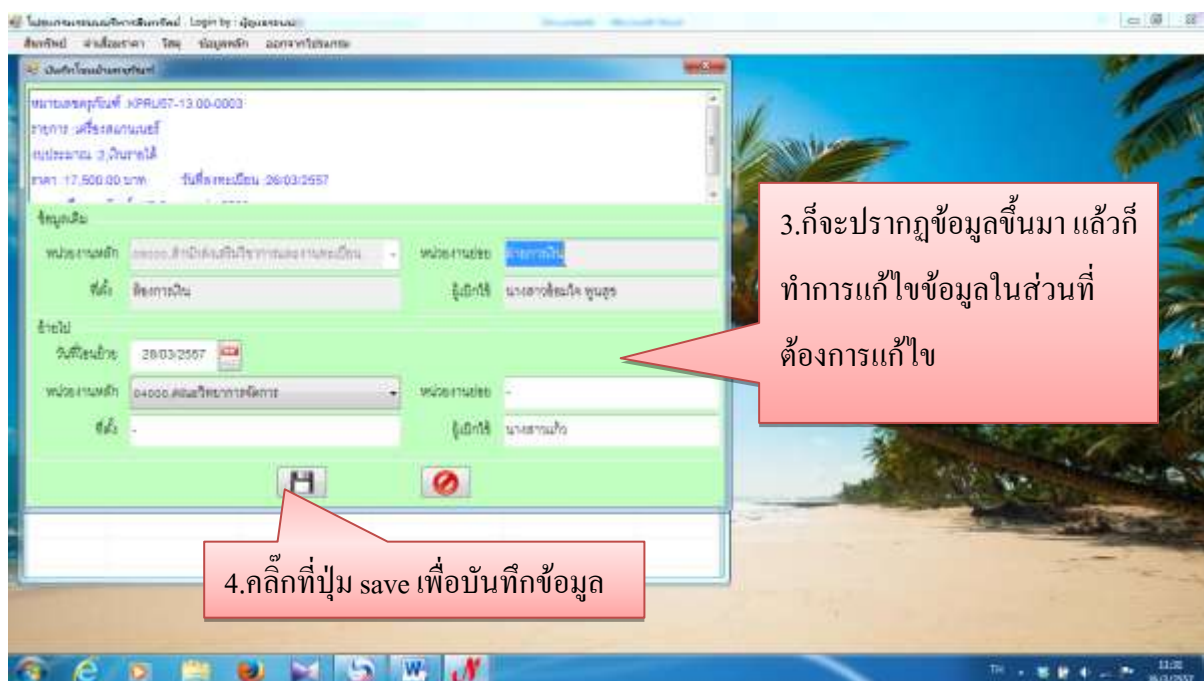


รูปที่ 18

- การแก้ไขข้อมูลโอนย้ายสินทรัพย์

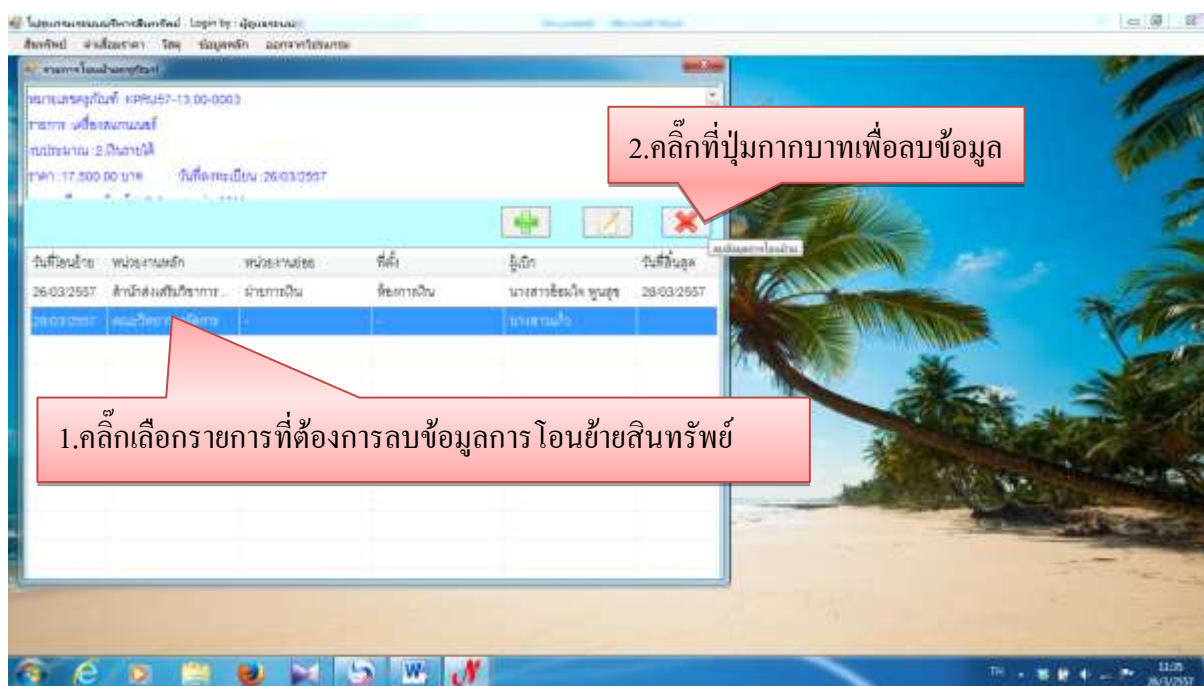


รูปที่ 19



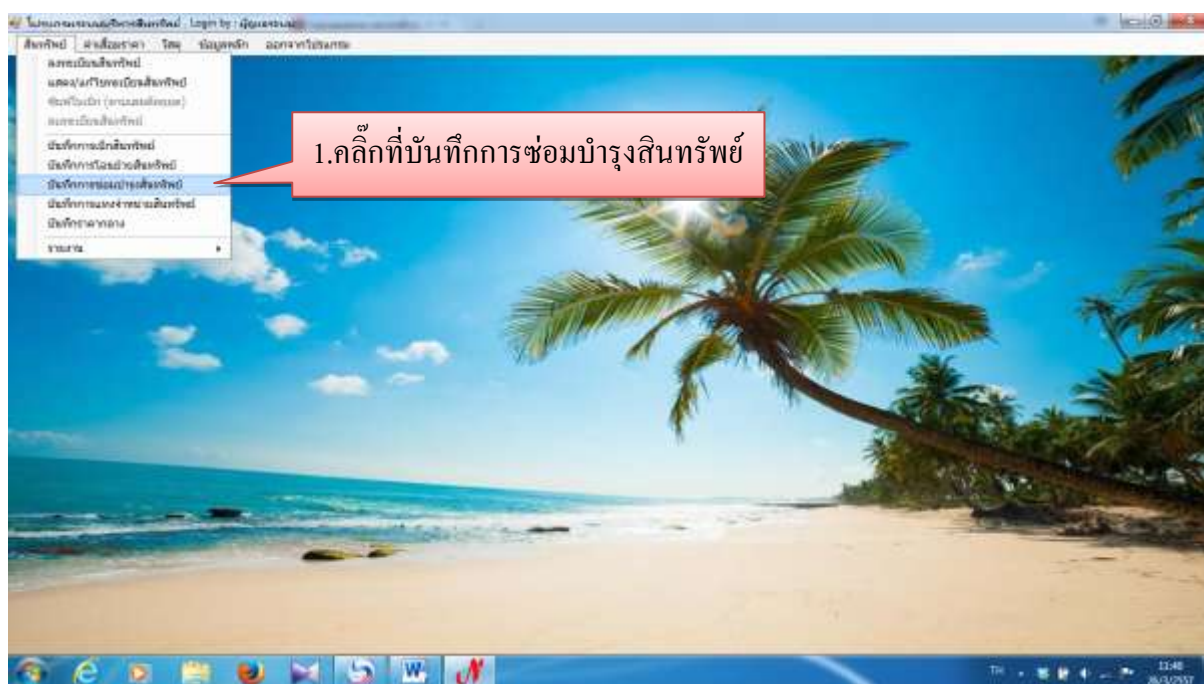
รูปที่ 20

- การลบข้อมูลการโอนย้ายสินทรัพย์



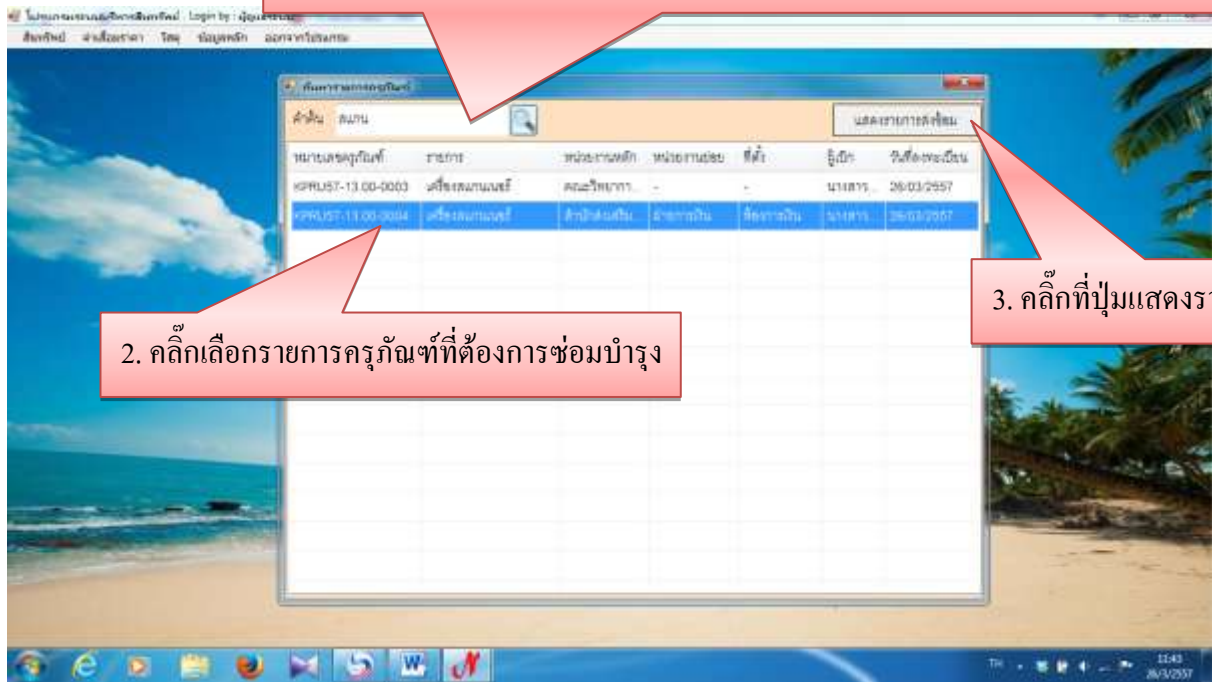
รูปที่ 21

1.5 บันทึกการซ่อมบำรุงสินทรัพย์



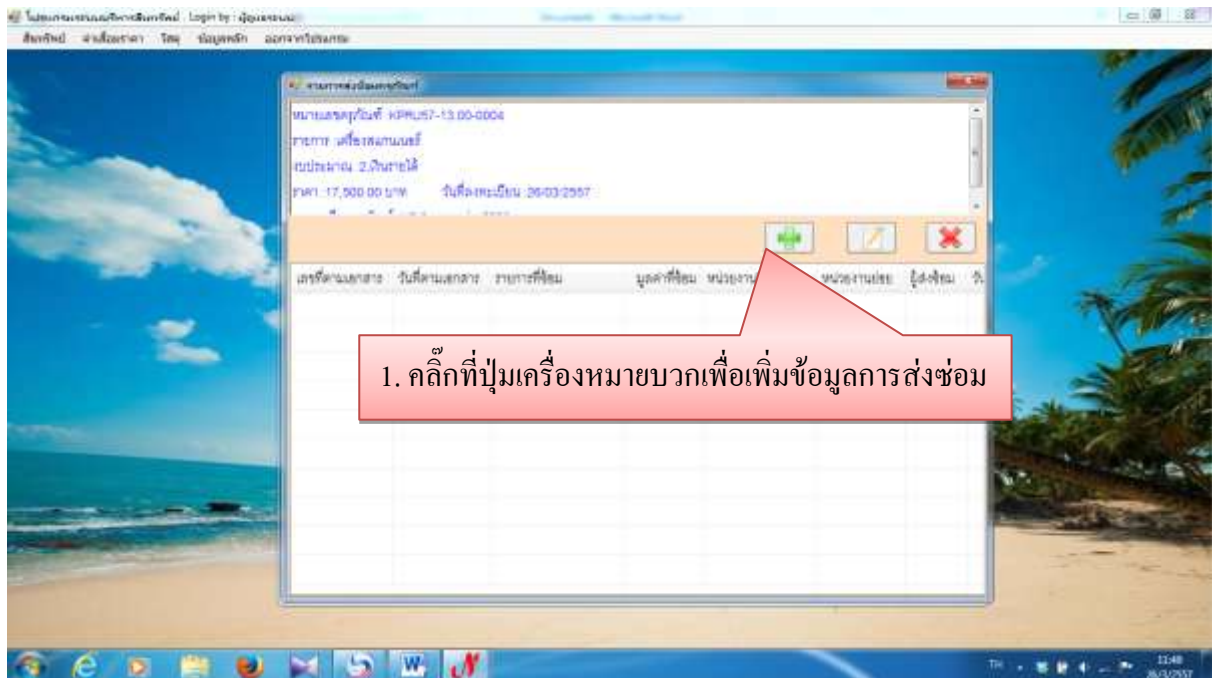
รูปที่ 22

1. ใส่คำค้นที่ต้องการค้นหารายการครุภัณฑ์ ไม่ต่ำกว่า 3 ตัวอักษร แล้วคลิกค้นหา



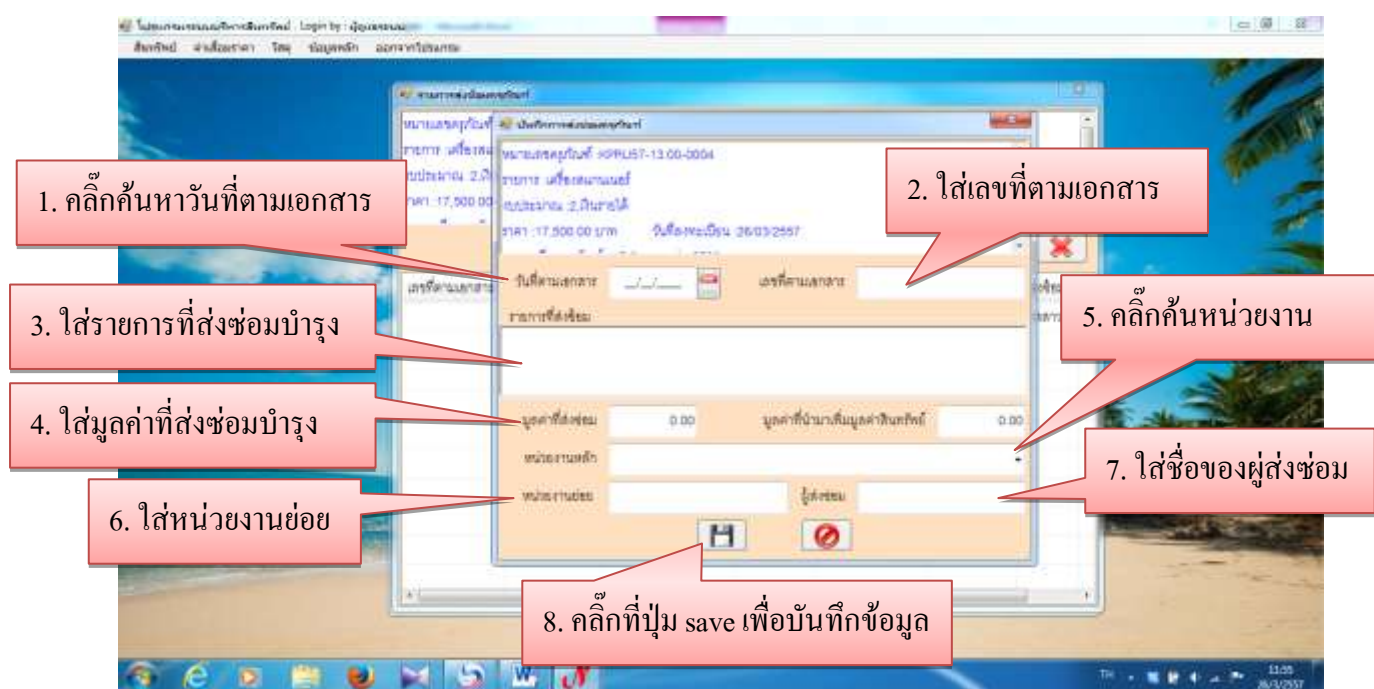
รูปที่ 23

- ในกรณีที่ไม่มีรายการส่งซ่อมบำรุง จากการที่คลิกปุ่มแสดงรายการส่งซ่อมแล้ว ก็จะปรากฏเมนูนี้ขึ้นมา



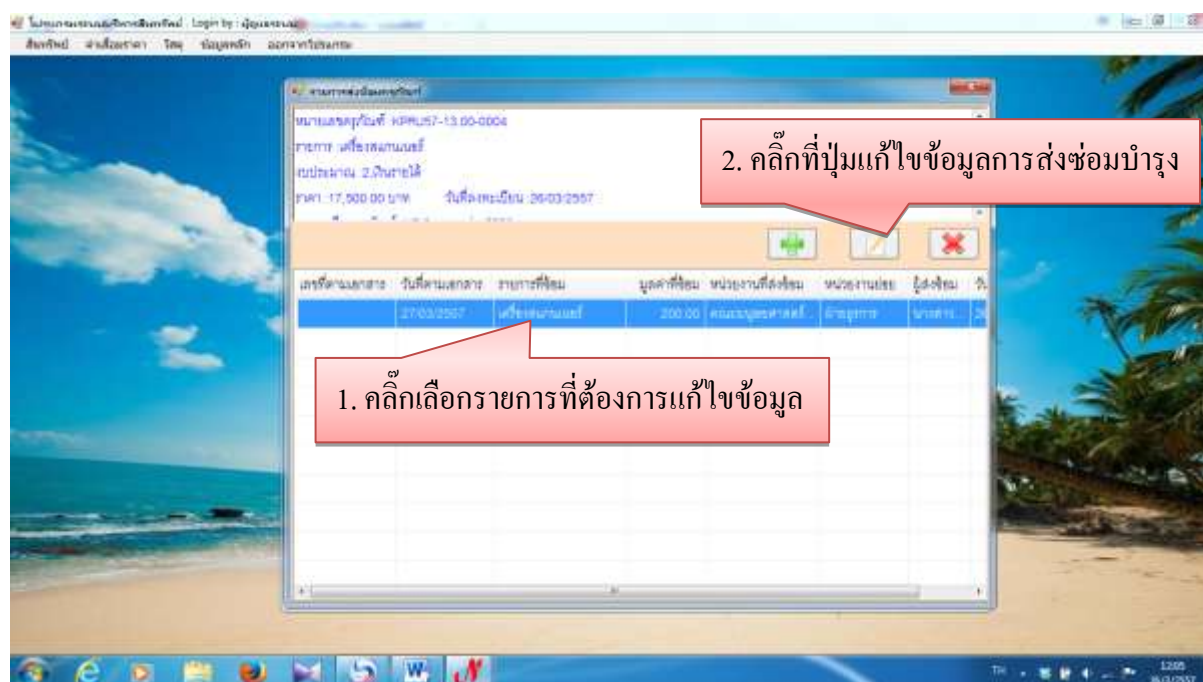
รูปที่ 24

- ก็จะปรากฏบันทึกการส่งซ่อมครุภัณฑ์ขึ้นมาดังรูป

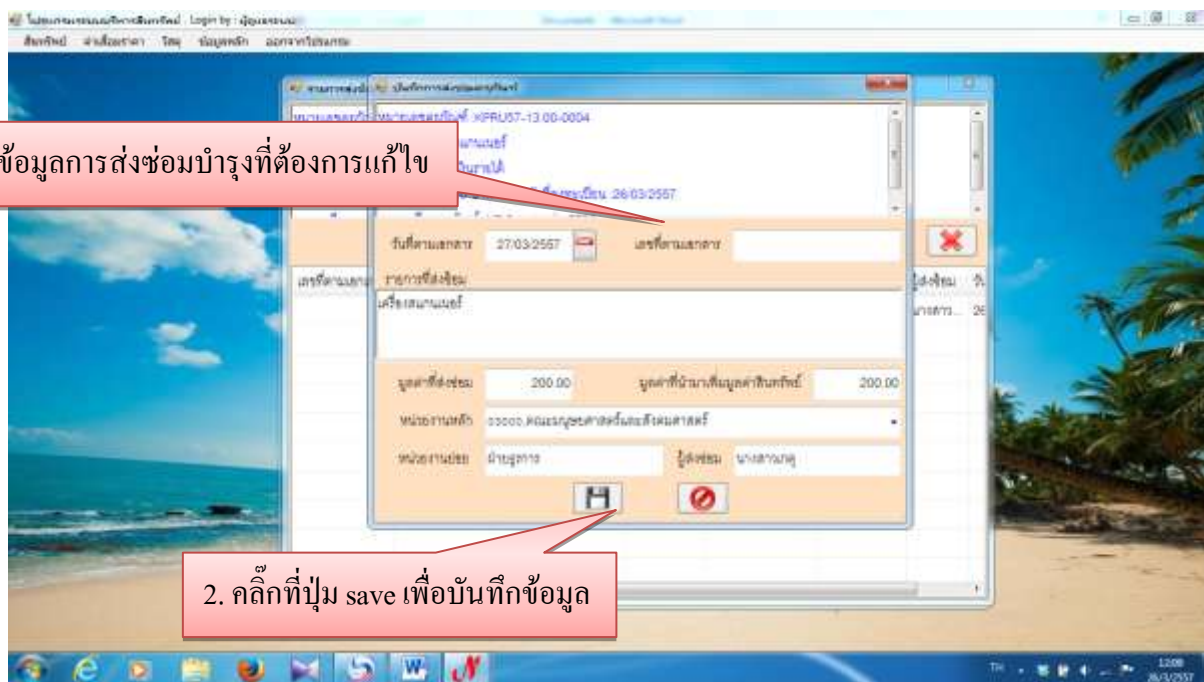


รูปที่ 25

- การแก้ไขข้อมูลการส่งซ่อมบำรุงสินทรัพย์

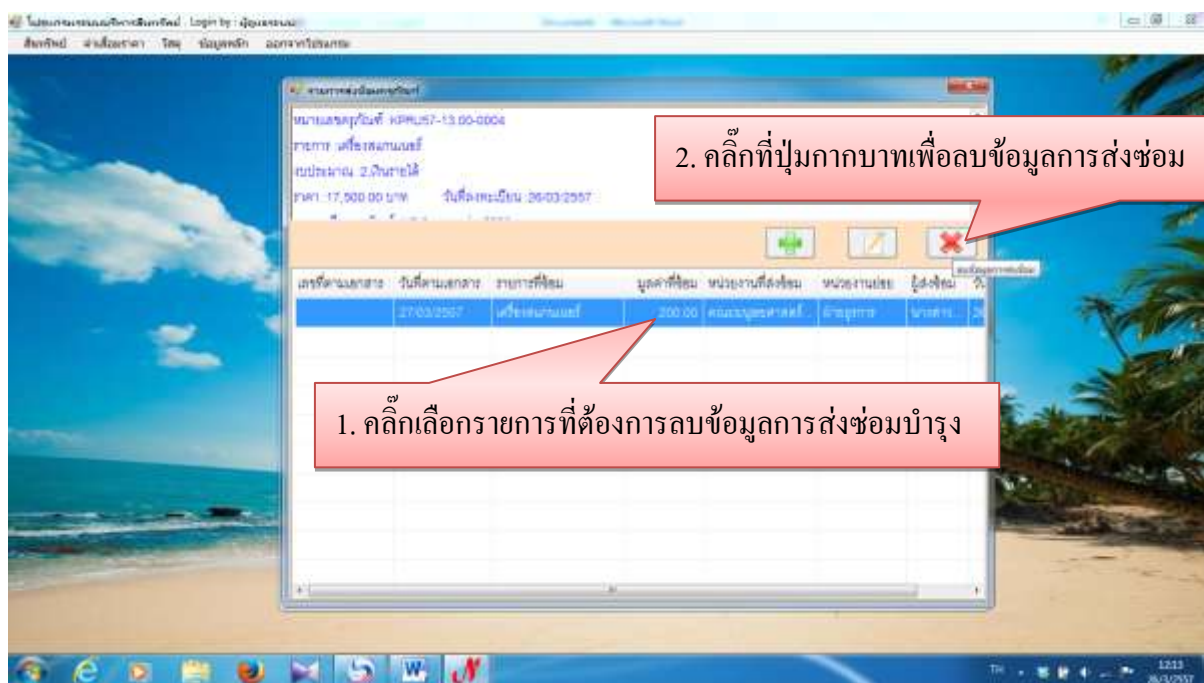


รูปที่ 26



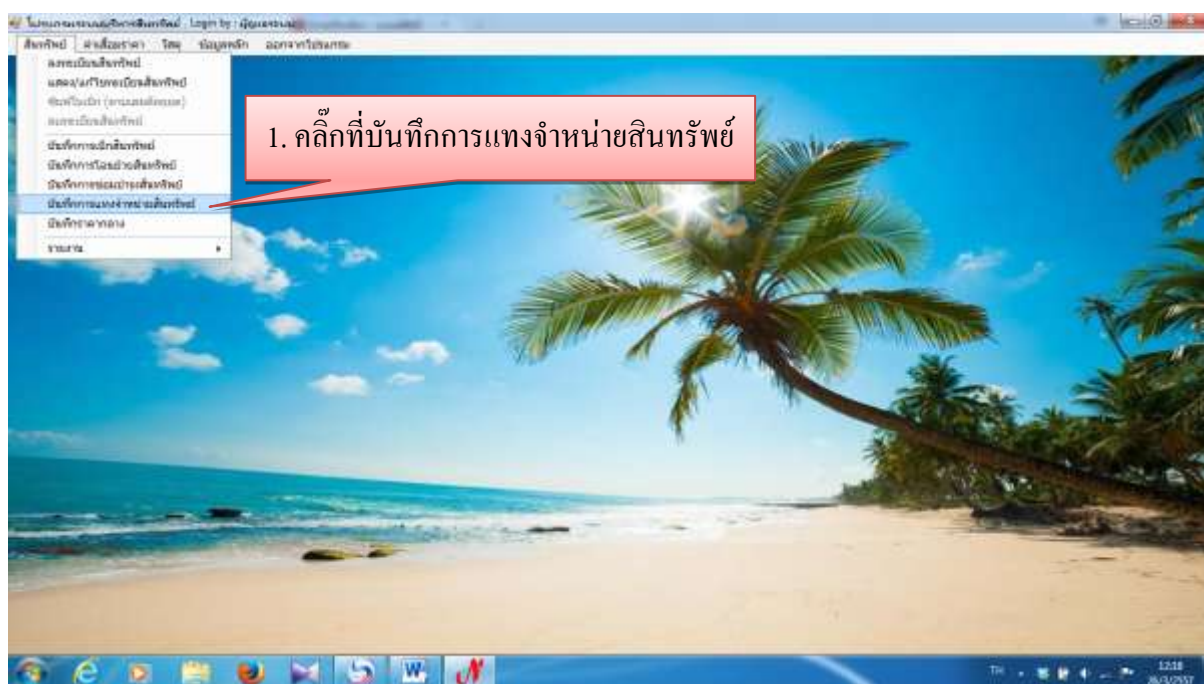
รูปที่ 27

- การลบข้อมูลการส่งซ่อมบำรุงสินทรัพย์

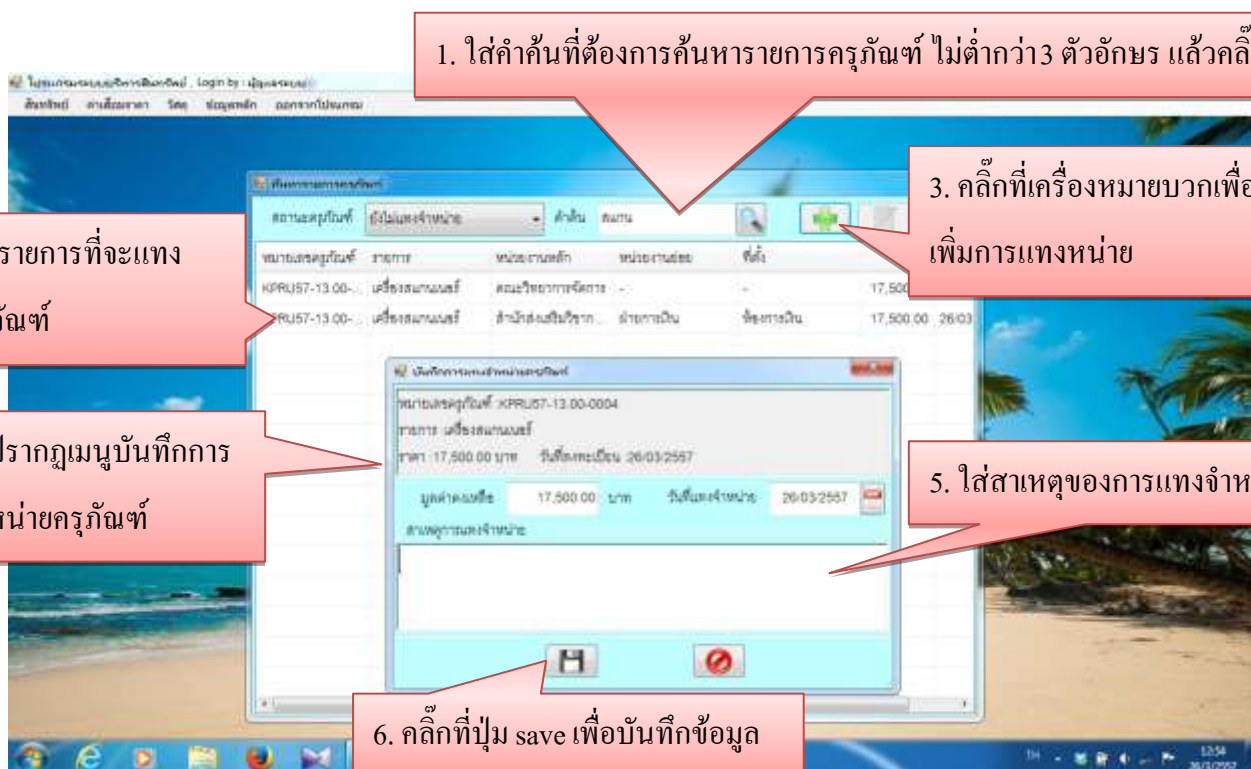


รูปที่ 28

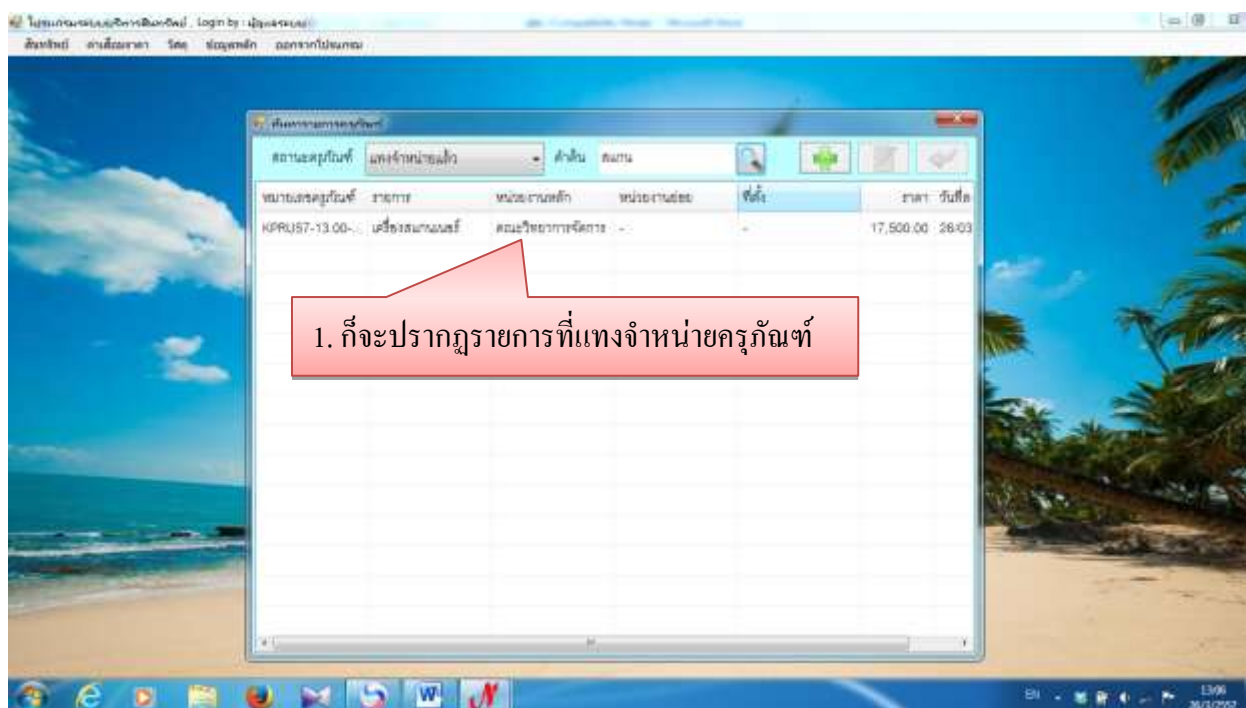
1.6 บันทึกการแทงจำหน่ายสินทรัพย์



รูปที่ 29

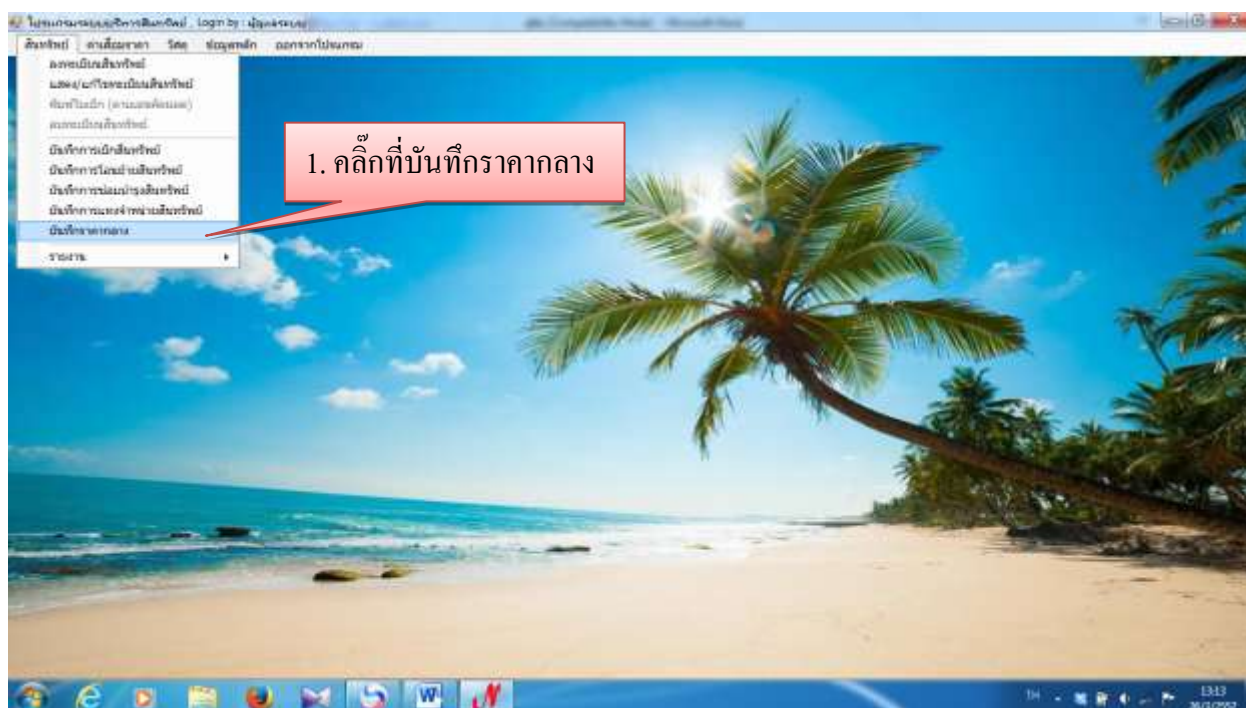


รูปที่ 30

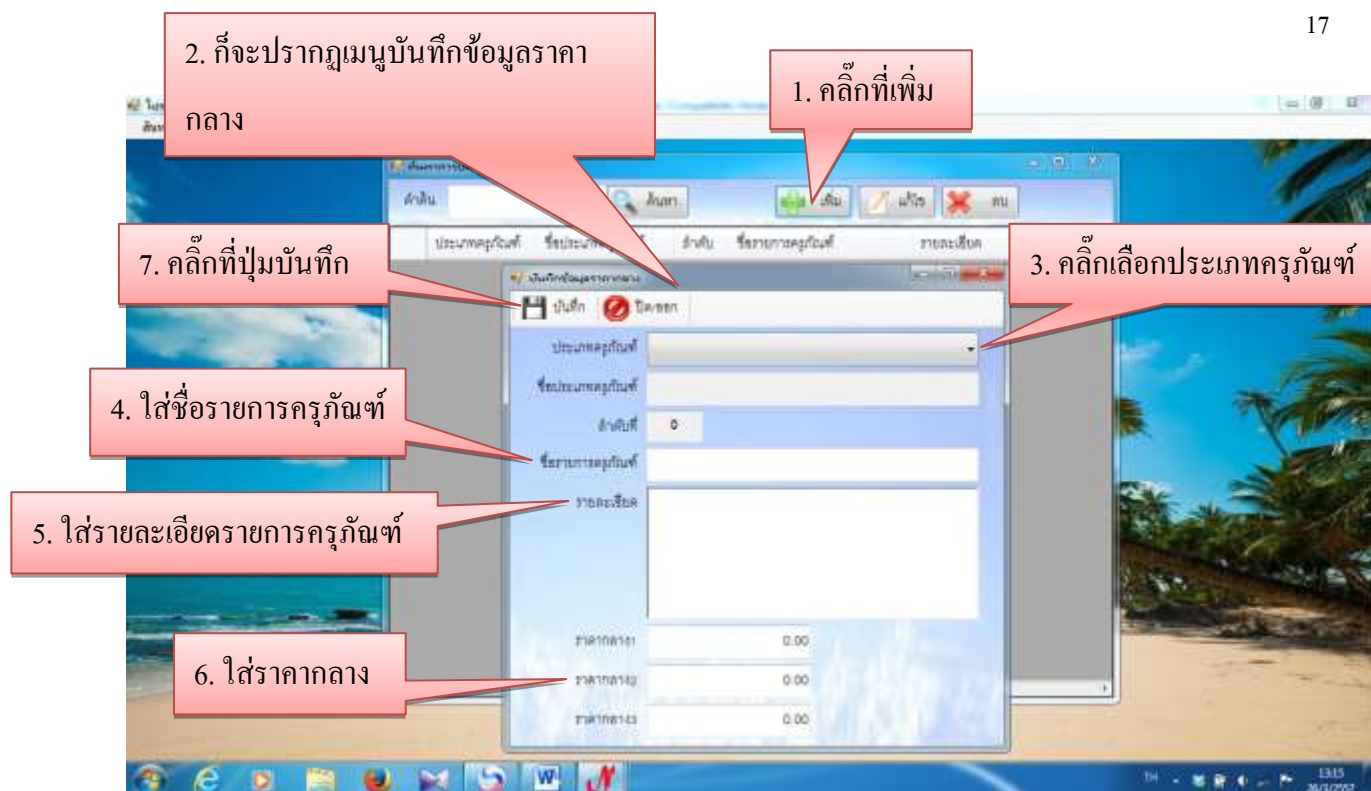


รูปที่ 31

1.7 บันทึกราคากลาง

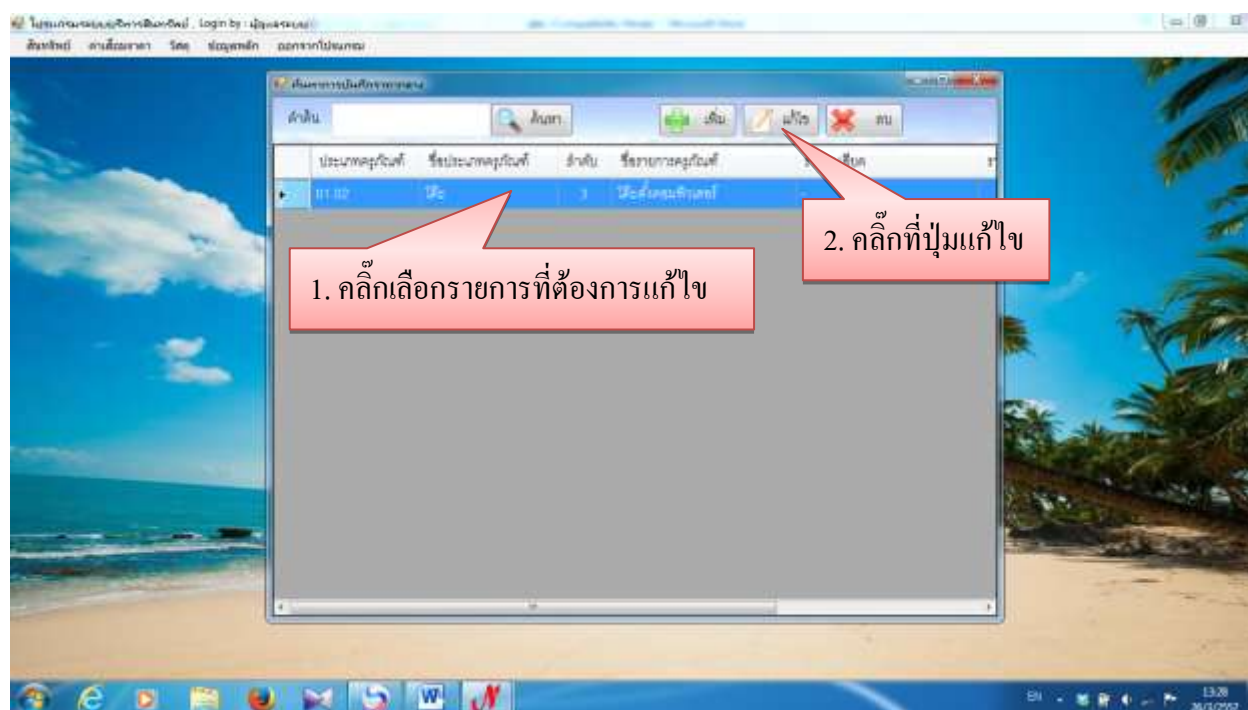


รูปที่ 32

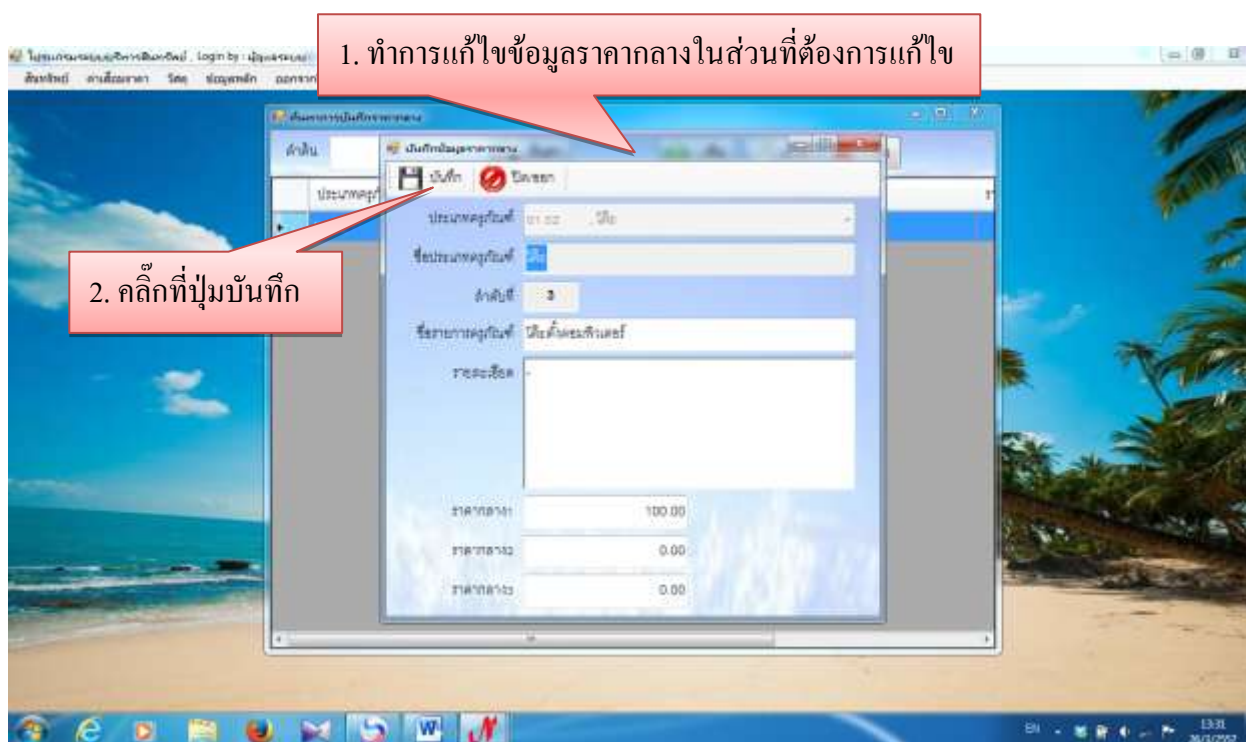


รูปที่ 33

- การแก้ไขข้อมูลการบันทึกราคากลาง

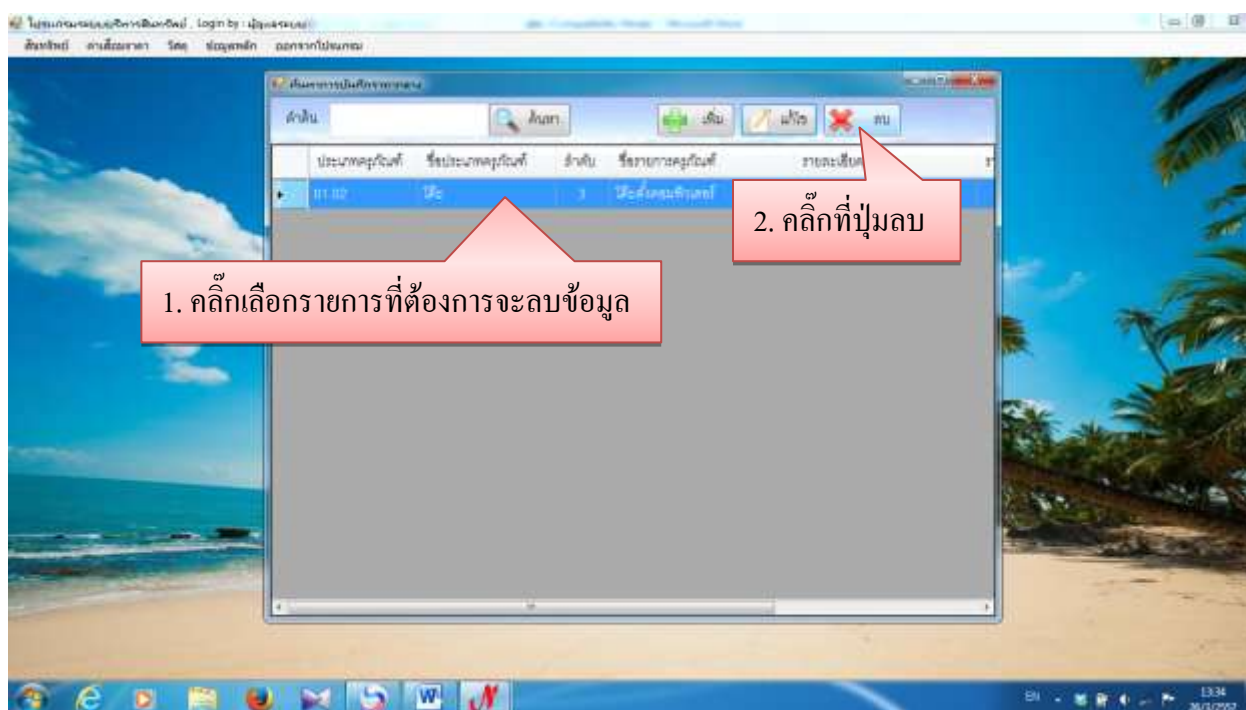


รูปที่ 34



รูปที่ 35

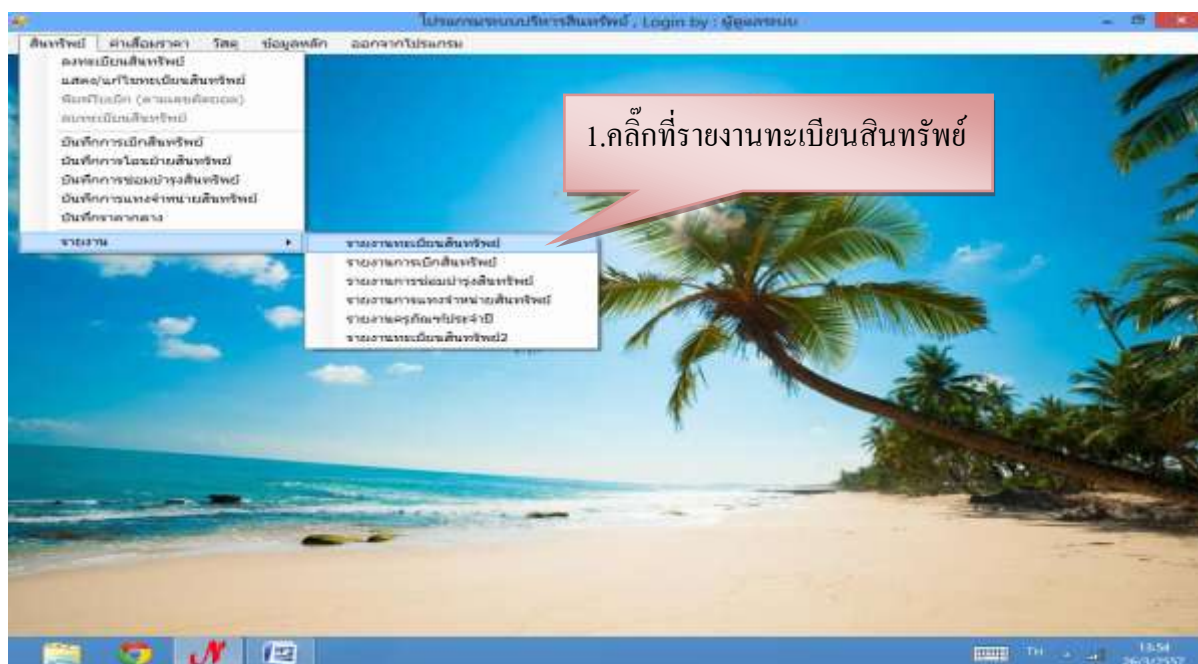
- การลบข้อมูลการบันทึกราคากลาง



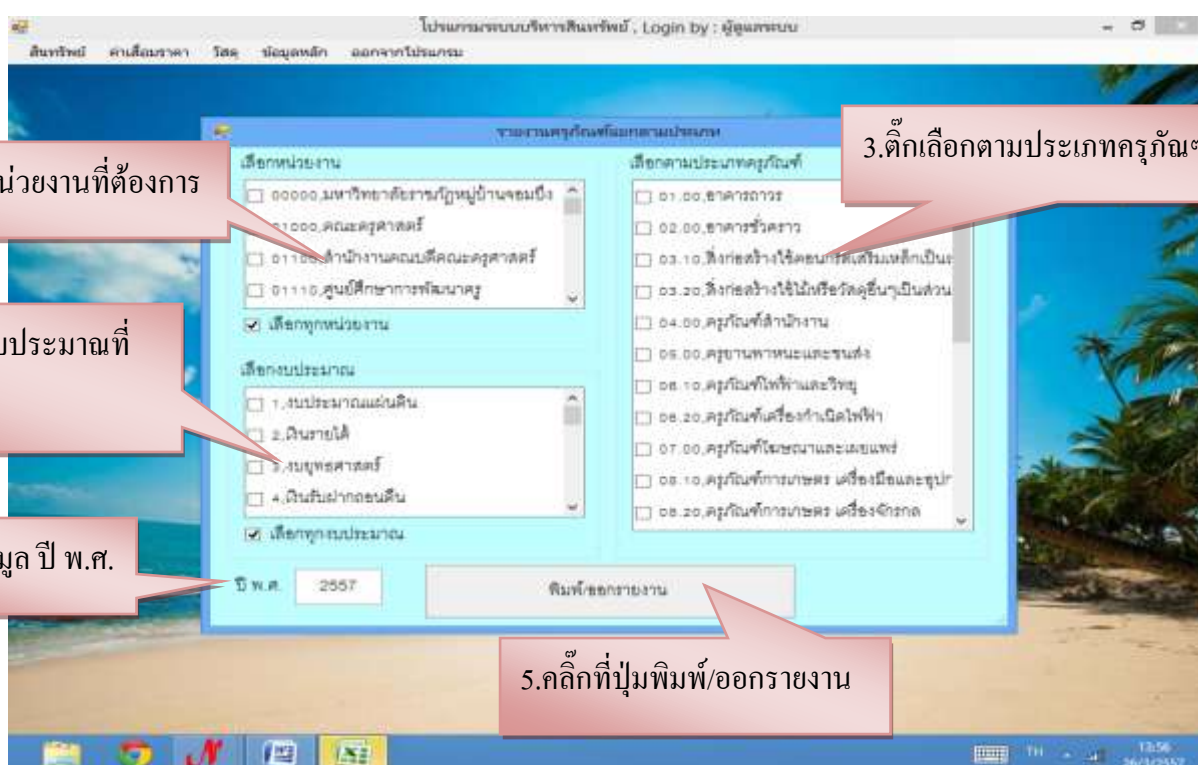
รูปที่ 36

1.8 รายงาน

- รายงานทะเบียนสินทรัพย์



รูปที่ 37



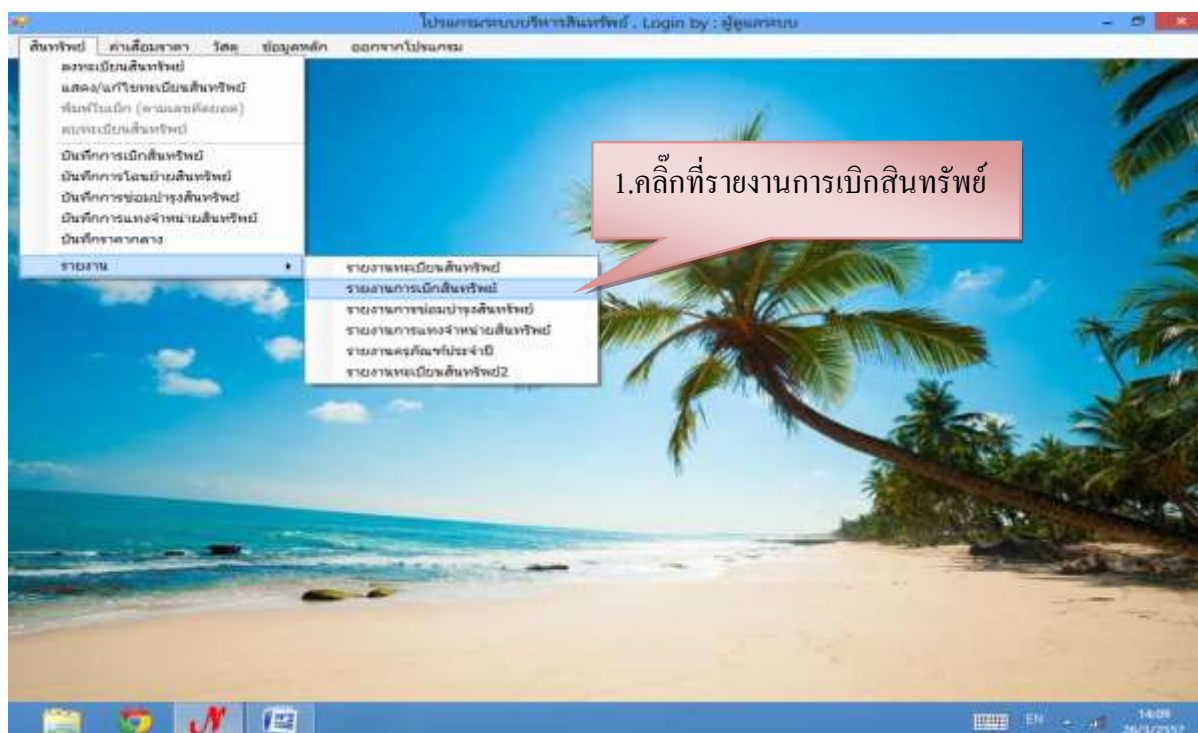
รูปที่ 38

- ตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์

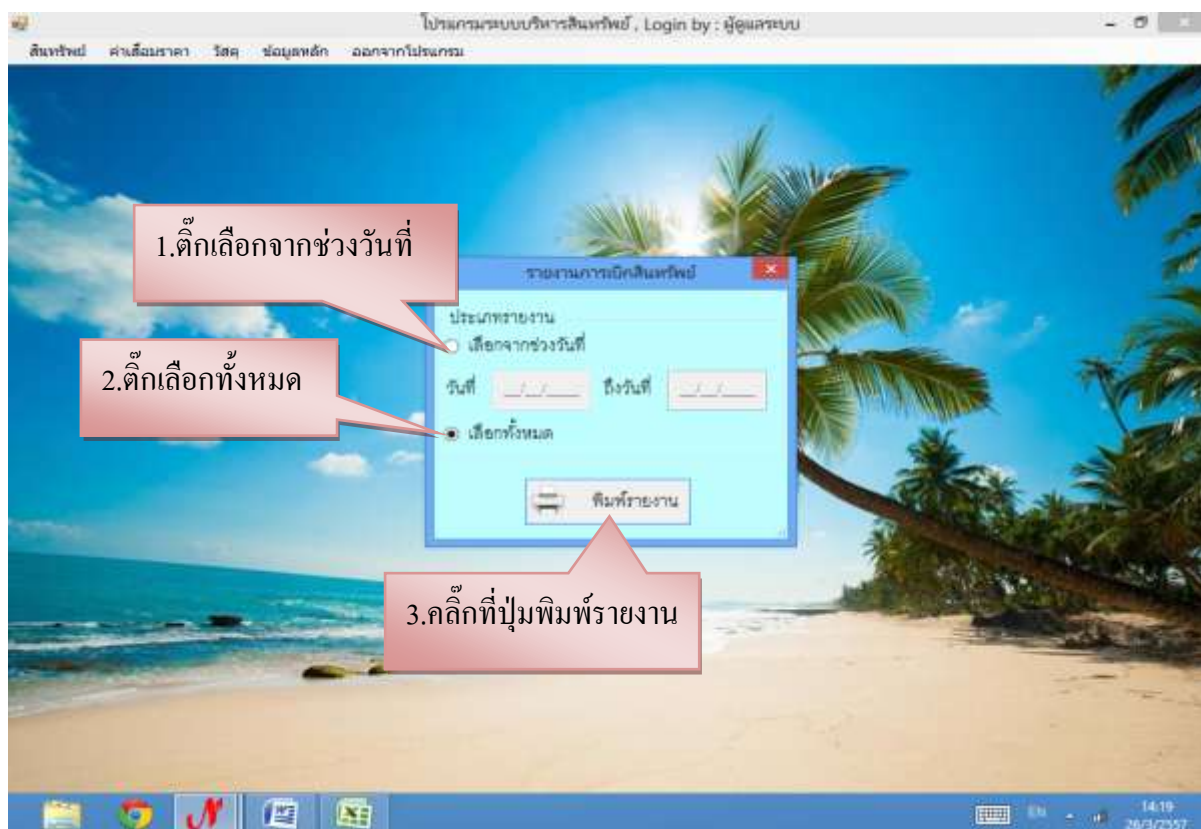
ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ชื่อหน่วยงาน
1	KPELU27-04.00-0001	Fax	-	5000	1	24-03-2557
2	KPELU27-04.00-0002	เครื่องพิมพ์อิงค์ NTs	-	10900	1	25-03-2557
3	KPELU27-04.20-0001	เครื่องทำหนังสือ	-	5000	1	25-03-2557
4	KPELU27-13.00-0001	คอมพิวเตอร์	1.4GB RAM 4GB	22200	1	25-03-2557
5	KPELU27-13.00-0002	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานบริหาร	CPU	29050	1	25-03-2557
6	KPELU27-13.00-0003	เครื่องคอมพิวเตอร์	HP Sleight 15 5990	17500	1	26-03-2557
7	KPELU27-13.00-0004	เครื่องคอมพิวเตอร์	HP Sleight 15 5990	17500	1	26-03-2557
			รวม	106250		

รูปที่ 39

- รายงานการเบิกสินทรัพย์



รูปที่ 40



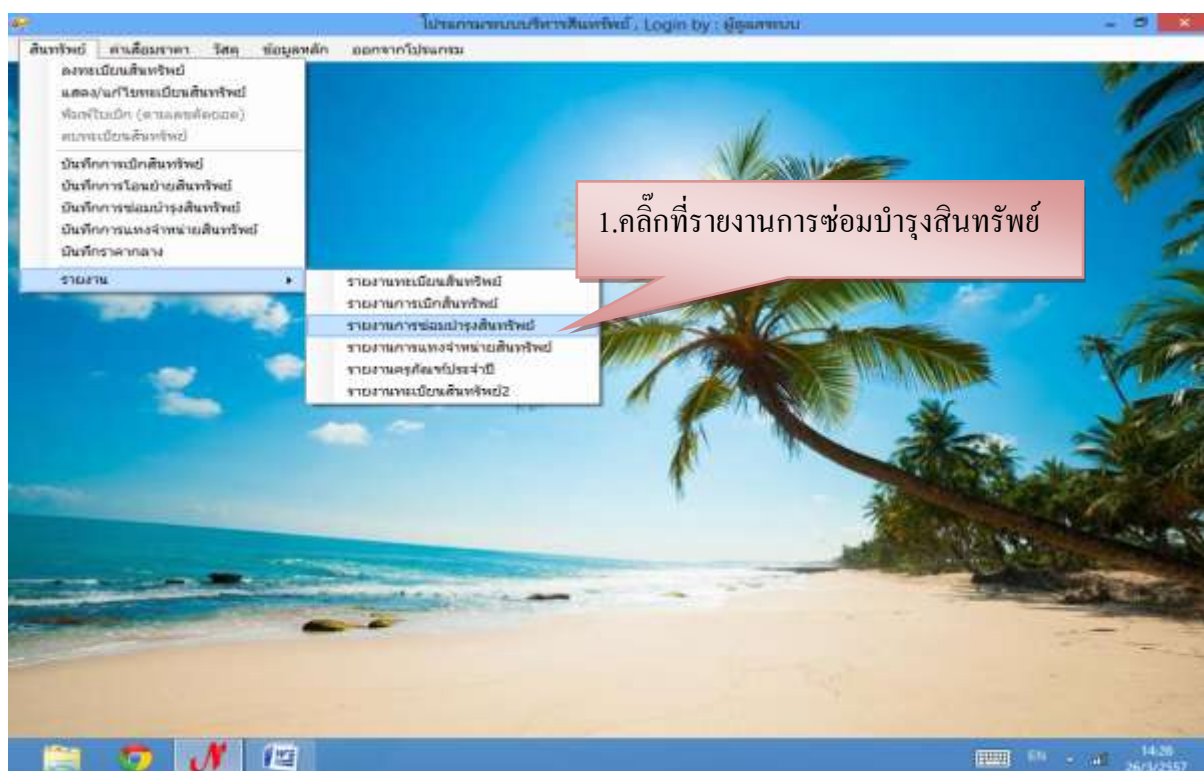
รูปที่ 41

- ตัวอย่างรายงานการเบิกจ่ายสินทรัพย์

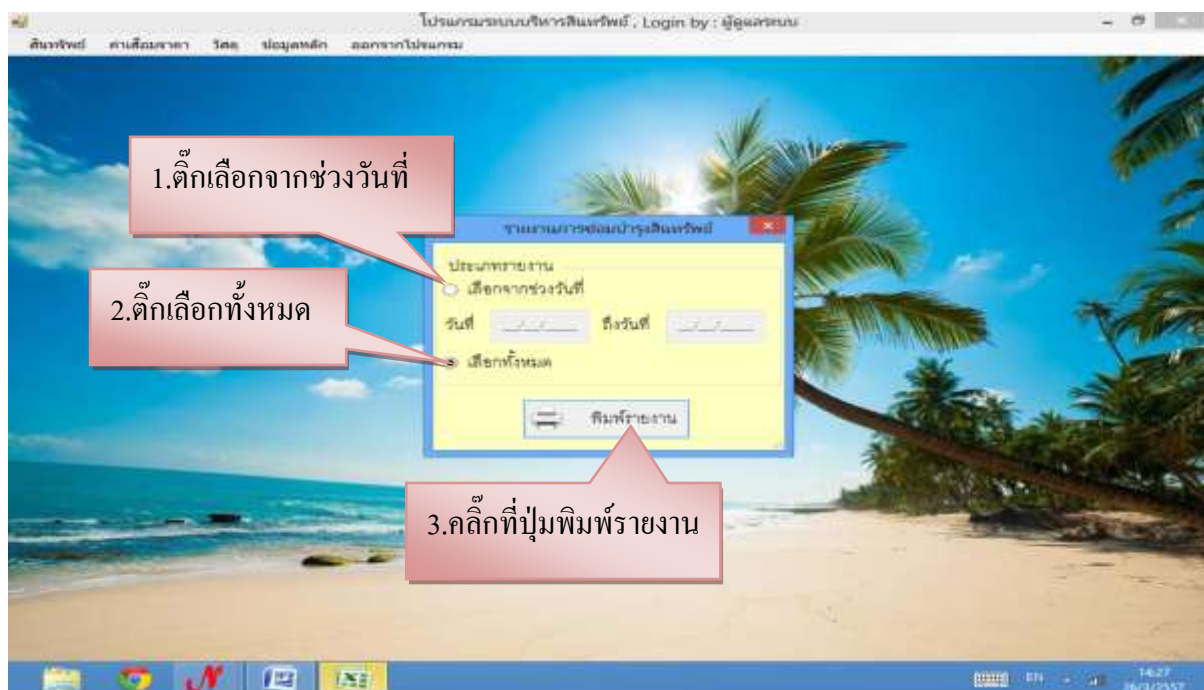
รายงานการเบิกเงินทรัพย์สิน				
หน่วยงาน (ทั้งหมด)				
ลำดับ	วันที่เบิก	เลขที่การเบิก	หน่วยงานที่เบิก	ผู้เบิก
1	26/03/2557	57U00001	คณะครุศาสตร์	
2	27/03/2557	57U00003	ศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ชัยอนโย	

รูปที่ 42

- รายงานการซ่อมบำรุงสินทรัพย์



รูปที่ 43



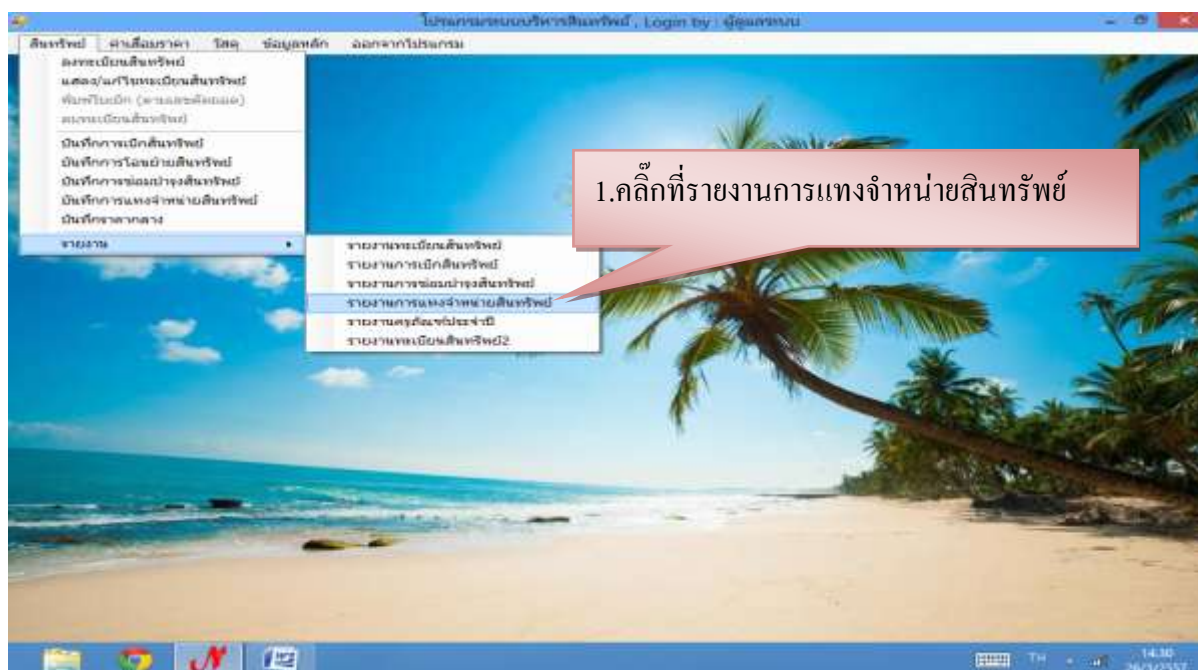
รูปที่ 44

- ตัวอย่างรายงานการซ่อมบำรุงสินทรัพย์

ลำดับ	วันที่ตามเอกสาร	เลขที่เอกสาร	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	รายละเอียดการซ่อม	มูลค่าที่ส่งซ่อม	มูลค่าที่นำมาเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์
1	25/03/2557		KPRU37-13.00-0002	เครื่องปรับอากาศ	คอมพิวเตอรื	200.00	200.00
2	27/03/2557		KPRU37-13.00-0004	เครื่องสแกนเนอร์	เครื่องสแกนเนอร์	200.00	200.00

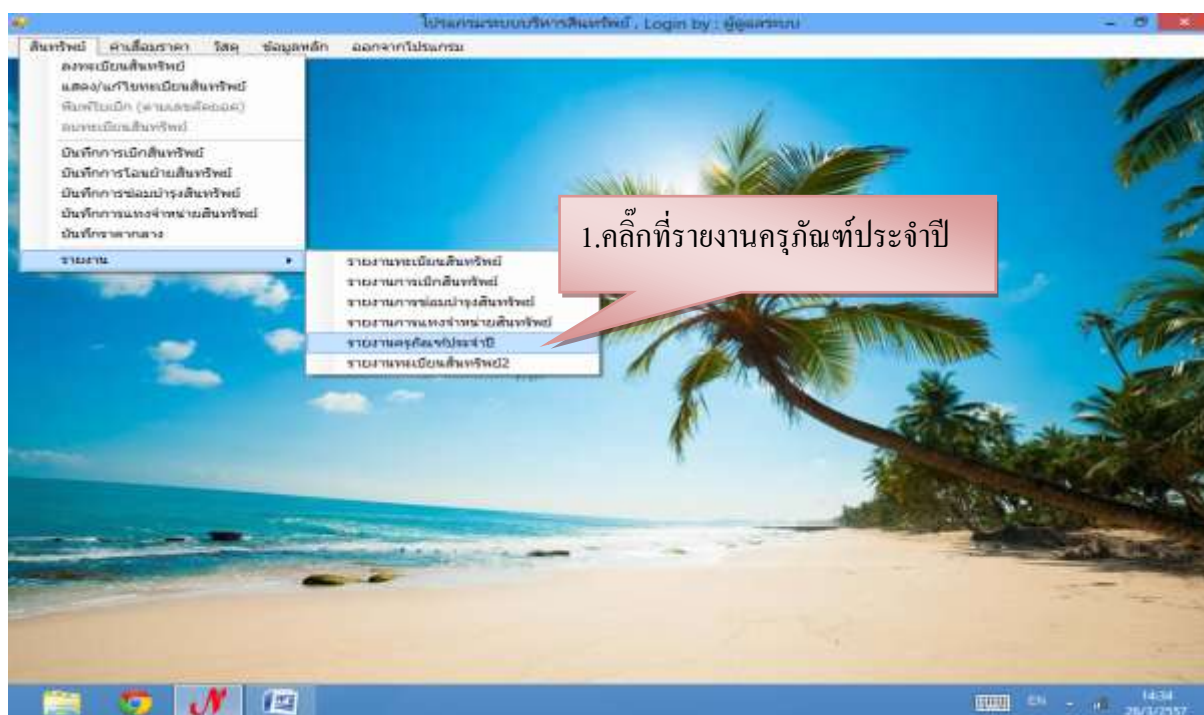
รูปที่ 45

- รายงานการแจ้งจำหน่ายสินทรัพย์

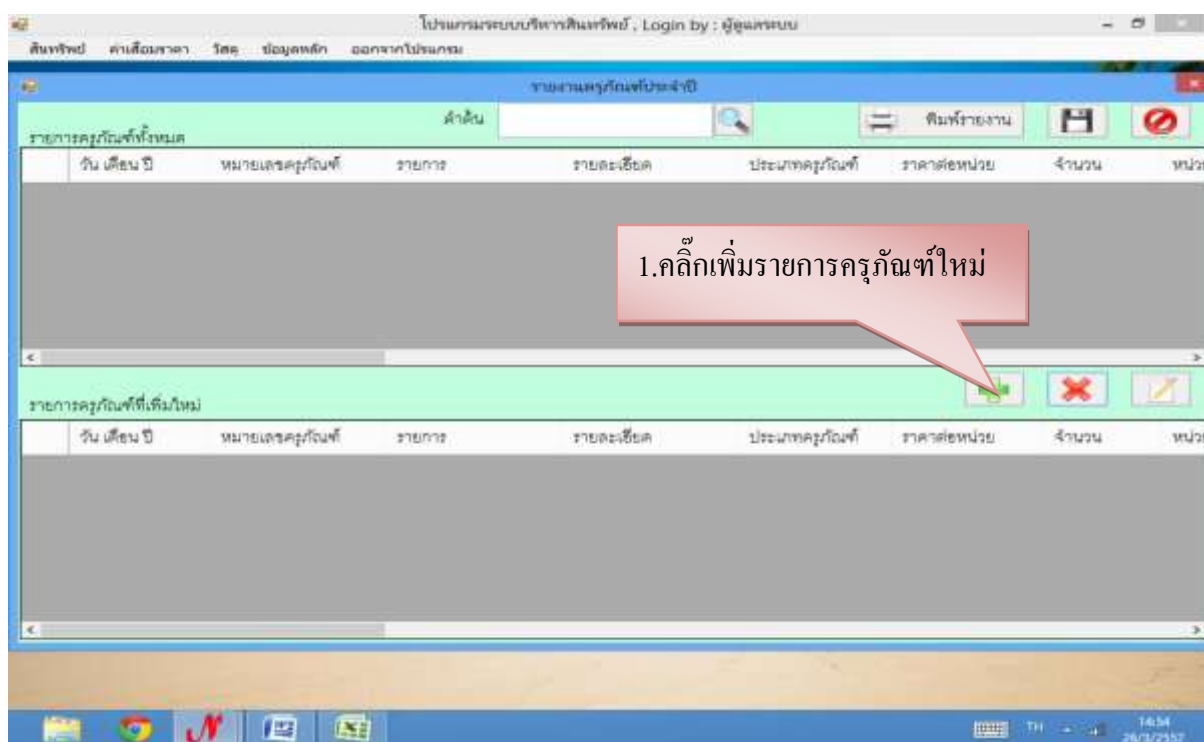


รูปที่ 46

- รายงานครุภัณฑ์ประจำปี



รูปที่ 49



รูปที่ 50

2.กรอกข้อมูลการลงทะเบียนสินทรัพย์ใหม่ให้ครบทุกช่อง

3.คลิกที่ปุ่มบันทึก

รูปที่ 51

5.คลิกที่ปุ่มพิมพ์รายงาน

4. ก็จะปรากฏรายการครุภัณฑ์

วัน เดือน ปี	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	รายละเอียด	ประเภทครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วย
26/03/2557	-01	คอมพิวเตอร์	CPU	04.00	ครุภัณฑ์เก่า	20,000.00	1.00

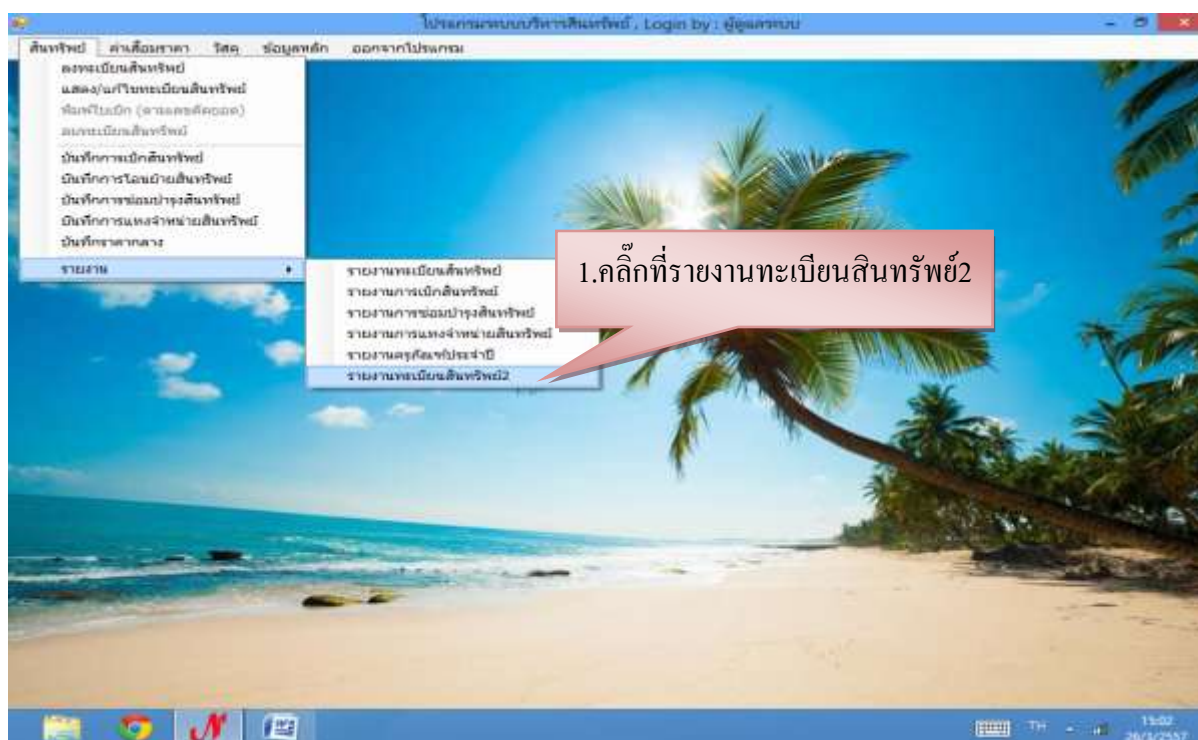
รูปที่ 52

- ตัวอย่างรายงานครุภัณฑ์ประจำปี

ประเภทครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	สเปกเฉพาะ	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานย่อย	สถานที่ติดตั้งใช้งาน	ผู้เบิก	รหัสผู้ขาย
04.00 ครุภัณฑ์สำนักงาน	20,000.00	1.00	เครื่อง	1 สเปกมาตรฐาน	00000 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร	ห้องสำนักงาน	นางสาวอ้อณิชา	27716201054

รูปที่ 53

- รายงานทะเบียนสินทรัพย์2



รูปที่ 54

โปรแกรมระบบบริหารสินทรัพย์, Login by : ผู้ดูแลระบบ

ค้นหาทรัพย์สิน ค้นหาตามประเภท ค้นหาตามปีงบประมาณ ค้นหาตามปี พ.ศ.

รายงานทรัพย์สินแยกตามประเภท

เลือกเงื่อนไขรายงาน

เลือกประเภททรัพย์สิน

เลือกงบประมาณ

ปี พ.ศ. 2557

พิมพ์รายงาน

1.คลิกเลือกหน่วยงานที่ต้องการ

2.คลิกเลือกงบประมาณที่ต้องการ

3.คลิกเลือกตามประเภททรัพย์สิน

4.ใส่ข้อมูล ปี พ.ศ.

5.คลิกที่ปุ่มพิมพ์/ออกรายงาน

รูปที่ 55

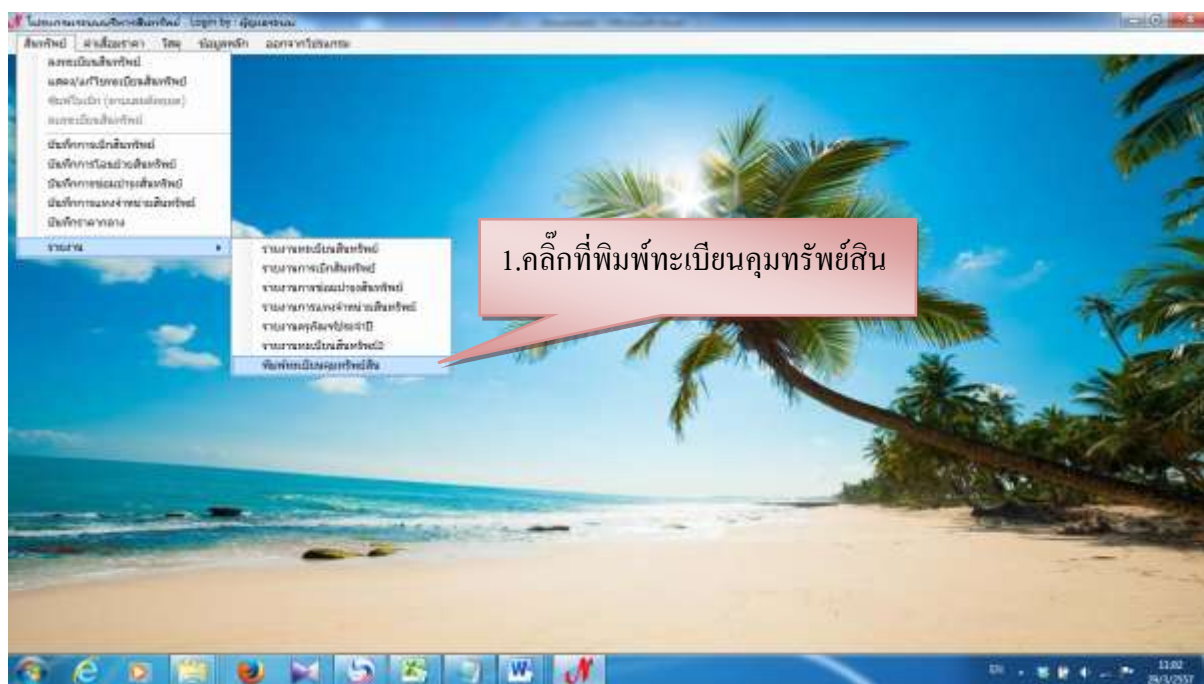
- ตัวอย่างรายงานทะเบียนสินทรัพย์ 2

Asset_Design1_p (ทะเบียนสินทรัพย์) - Microsoft Excel

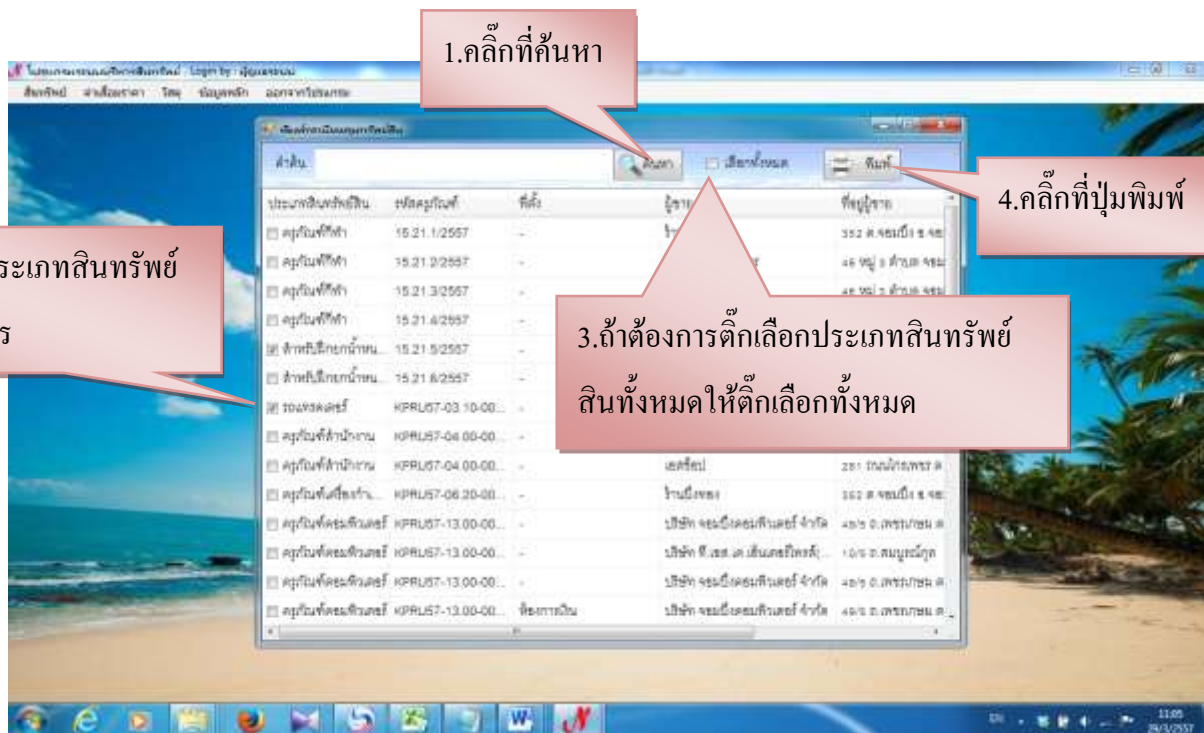
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานย่อย	สถานที่ตั้งทรัพย์สิน	ชื่อผู้เบิกใช้ หรือ กู้ยืม	รหัสผู้ยืม	ชื่อผู้ยืม	วันที่สิ้นสุดการยืมประกัน	รายละเอียดการยืมประกัน	วันที่ใบส่งคืนถึง	เลขที่ใบส่งคืนถึง							
2	คณะกรรมการ				370020004	วันบิณฑ์	24-03-2557		24-03-2557	11/234							
3	ฝ่ายการศึกษานอก				370090001	เอชจิรภัฏ	25-03-2557		27-03-2557								
4	สำนักเรียนนอก				370020004	วันบิณฑ์	25-03-2557		25-03-2557	12/234							
5	ศูนย์ศึกษาการ				0705533004	วันบิณฑ์	25-03-2558	ยืมประกัน 1 ปี	25-03-2557	11/23							
6	ศูนย์วิทยุอาสาร				0705542004	วันบิณฑ์	25-03-2558	ยืมประกัน 1 ปี	25-03-2557	11/15							
7	คณะวิทยากร				0705533004	วันบิณฑ์	26-03-2558	ยืมประกัน 1 ปี	26-03-2557	11							
8	สำนักส่งเสริม	ฝ่ายการเงิน	ห้องการเงิน	นางสาวอ้อมใจ ชวนสุภา	0705533004	วันบิณฑ์	26-03-2558	ยืมประกัน 1 ปี	26-03-2557	11							

รูปที่ 56

- พิมพ์ทะเบียนคุมทรัพย์สิน



รูปที่ 57



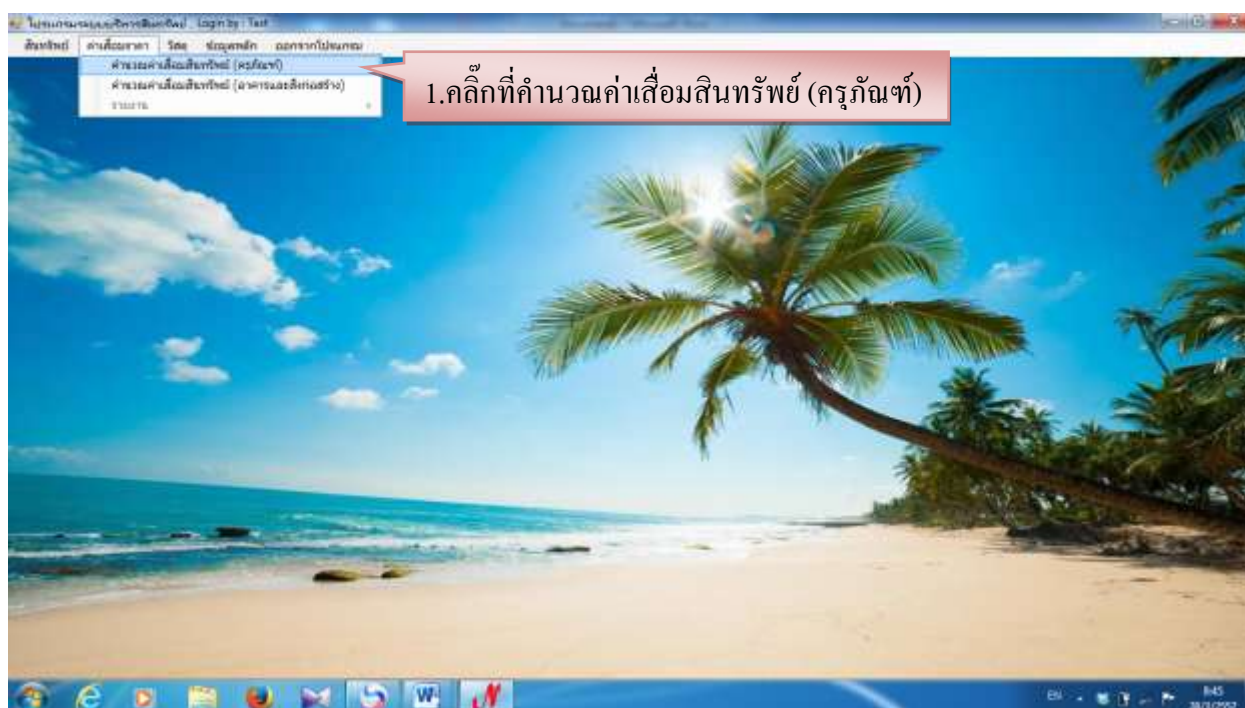
รูปที่ 58

- ตัวอย่างพิมพ์ทะเบียนคุณทรัพย์สิน

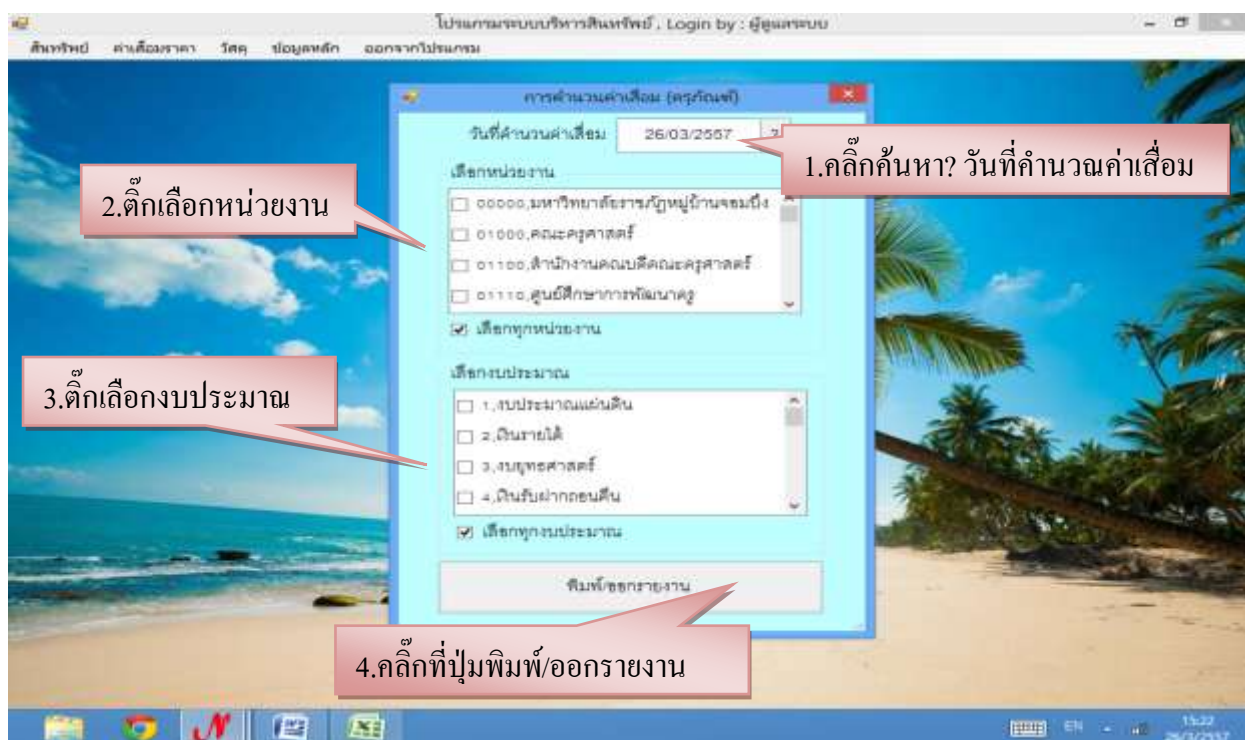
รูปที่ 59

2. ค่าเสื่อมราคา

2.1 คำนวณค่าเสื่อมสินทรัพย์ (ครุภัณฑ์)



รูปที่ 60



รูปที่ 61

- ตัวอย่างทรัพย์สินเงินงบประมาณ (ครูรักษา)

รายงานทรัพย์สินเงินงบประมาณ (ครูรักษา)

วันที่ 26 มีนาคม 2557

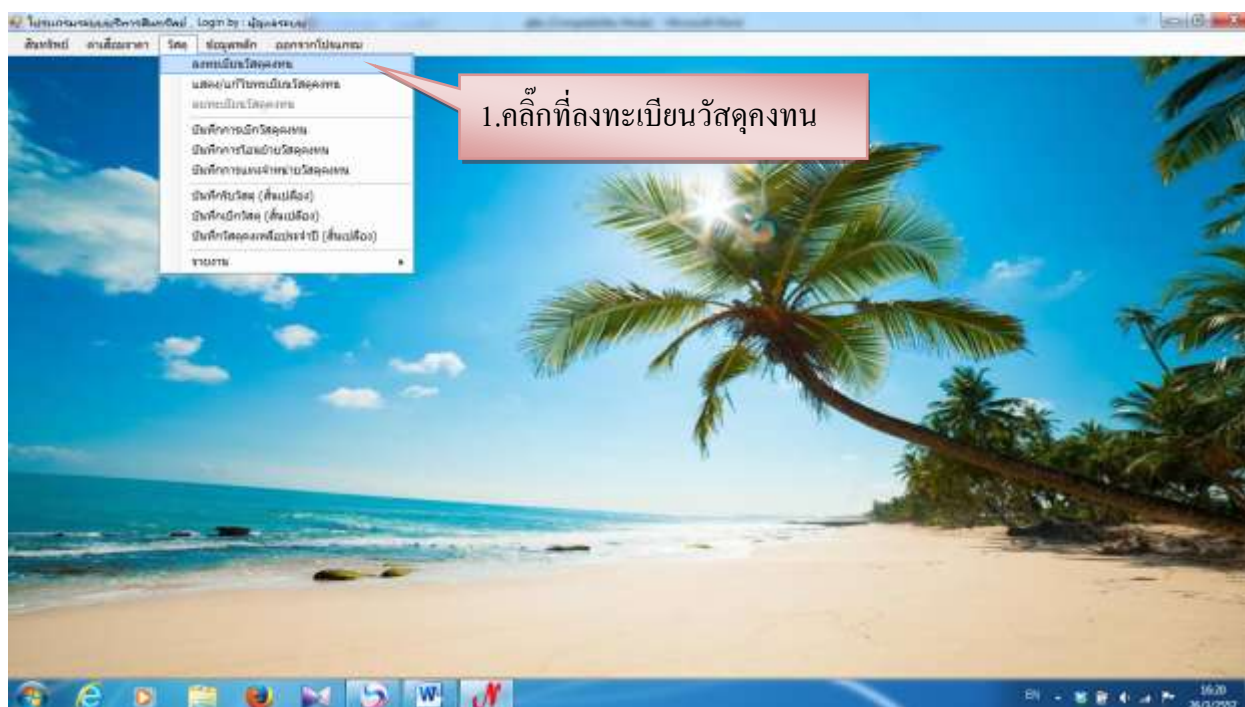
ตัวรายงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์

ลำดับ	ปีงบประมาณ	ประเภทครุภัณฑ์	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	จำนวนหน่วย	ราคาทุน	มูลค่าเสื่อม (ปีแรก)	จำนวนเสื่อม	มูลค่าเสื่อม	จำนวนเสื่อม	มูลค่าเสื่อม	จำนวนเสื่อม	มูลค่าเสื่อม
1	24-03-2557	04.00	รถจักรยานยนต์	SPR02/24-04-00-0000	1.00	3000.00	8.00	0	12.38	822.00	0.00	0	0
2	23-03-2557	04.00	รถจักรยานยนต์	SPR02/23-04-00-0000	1.00	10000.00	8.00	0	12.38	1342.38	0.00	0	0
3	25-03-2557	06.20	เครื่องปรับอากาศ	SPR02/25-06-20-0000	1.00	3000.00	13.00	0	6.67	333.33	0.00	0	0
4	25-03-2557	13.00	คอมพิวเตอร์	SPR02/25-13-00-0000	1.00	3300.00	3.00	0	11.33	795.00	0.00	0	0
5	23-03-2557	13.00	เครื่องคอมพิวเตอร์	SPR02/23-13-00-0000	1.00	3800.00	3.00	0	11.33	880.00	0.00	0	0
6	26-03-2557	13.00	เครื่องคอมพิวเตอร์	SPR02/26-13-00-0000	1.00	17000.00	3.00	0	11.33	1833.33	0.00	0	0
7	26-03-2557	13.00	เครื่องคอมพิวเตอร์	SPR02/26-13-00-0000	1.00	17000.00	3.00	0	11.33	1833.33	0.00	0	0
8			รวม							3147.00	0.00	0	0

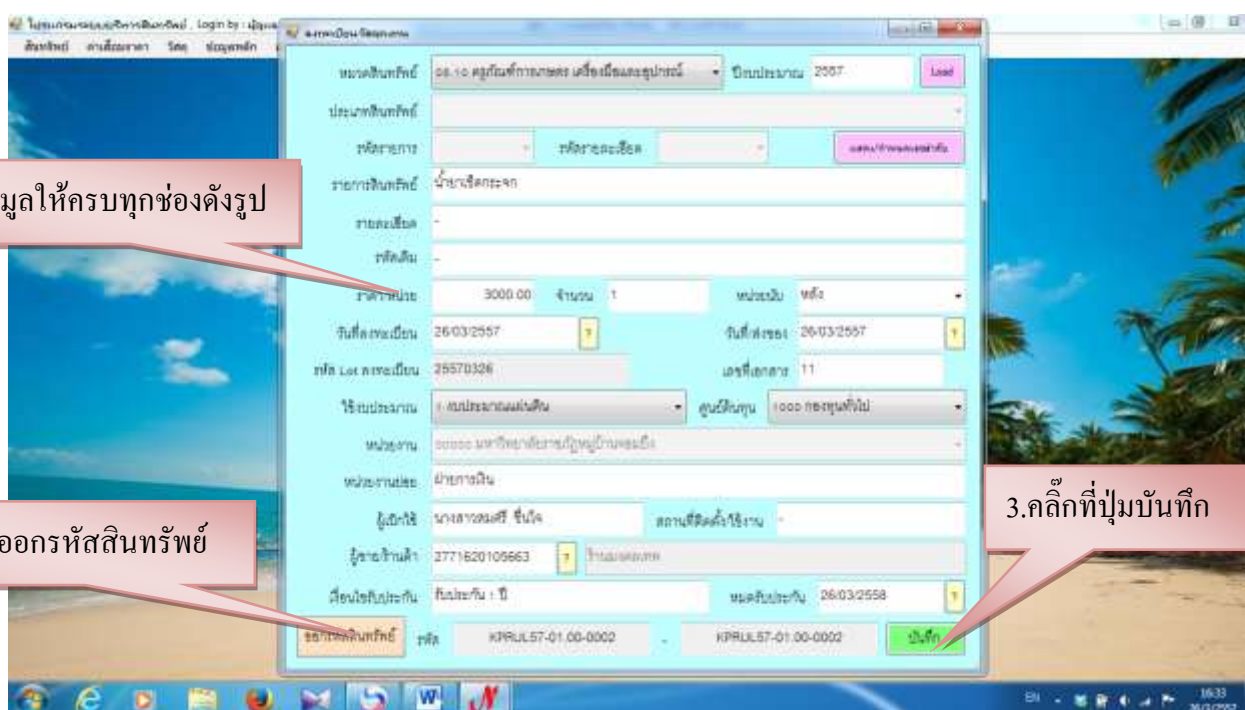
รูปที่ 62

3. วัสดุ

3.1 ลงทะเบียนวัสดุคงทน



รูปที่ 63



รูปที่ 64

- ตัวอย่างใบเบิกครุภัณฑ์

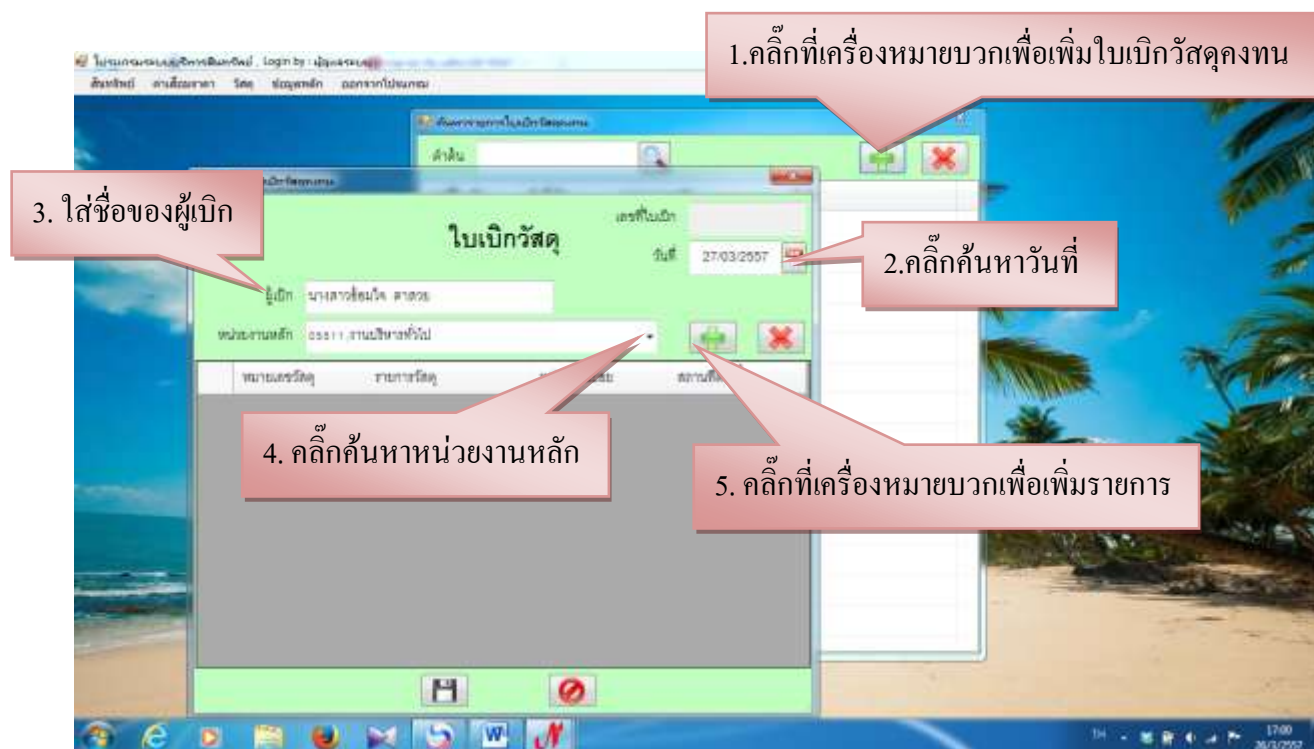
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเลขครุภัณฑ์
1	น้ำยาเช็ดกระจก	1	3,000.00	KPRUL57-09.10-0001

รูปที่ 65

- ตัวอย่างหมายเลขครุภัณฑ์

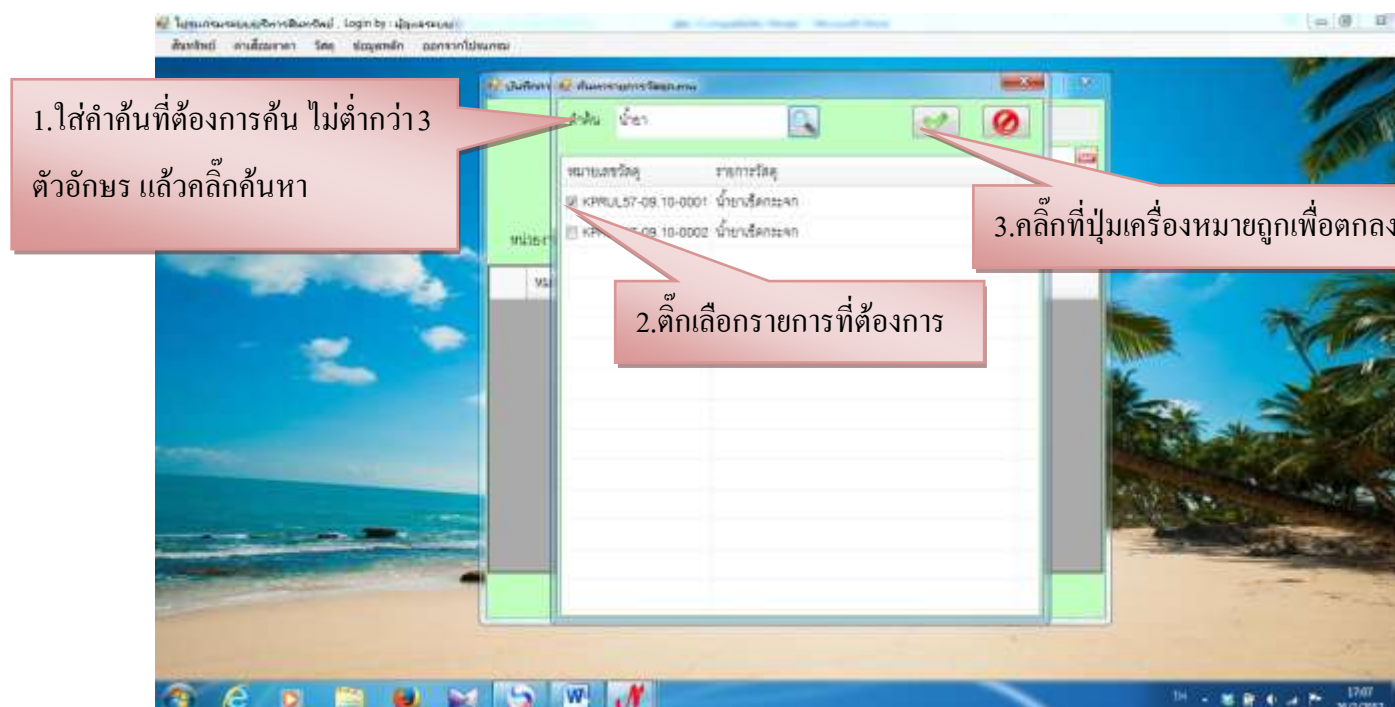
หมายเลขครุภัณฑ์ KPRUL57-09.10-0001
 ชื่อ น้ายาเช็ดกระจก
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
 วันที่ลงทะเบียน 26/03/2557

รูปที่ 66

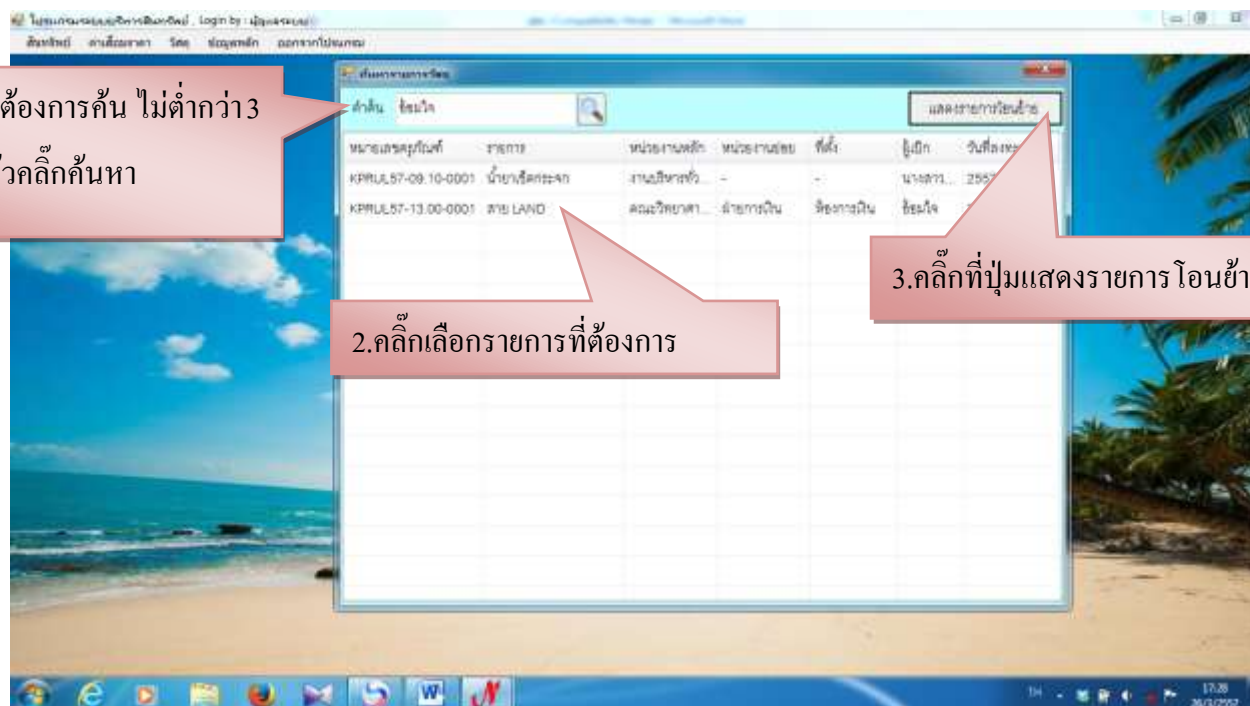


รูปที่ 71

- ก็จะปรากฏเมนูค้นหารายการวัสดุคงทน

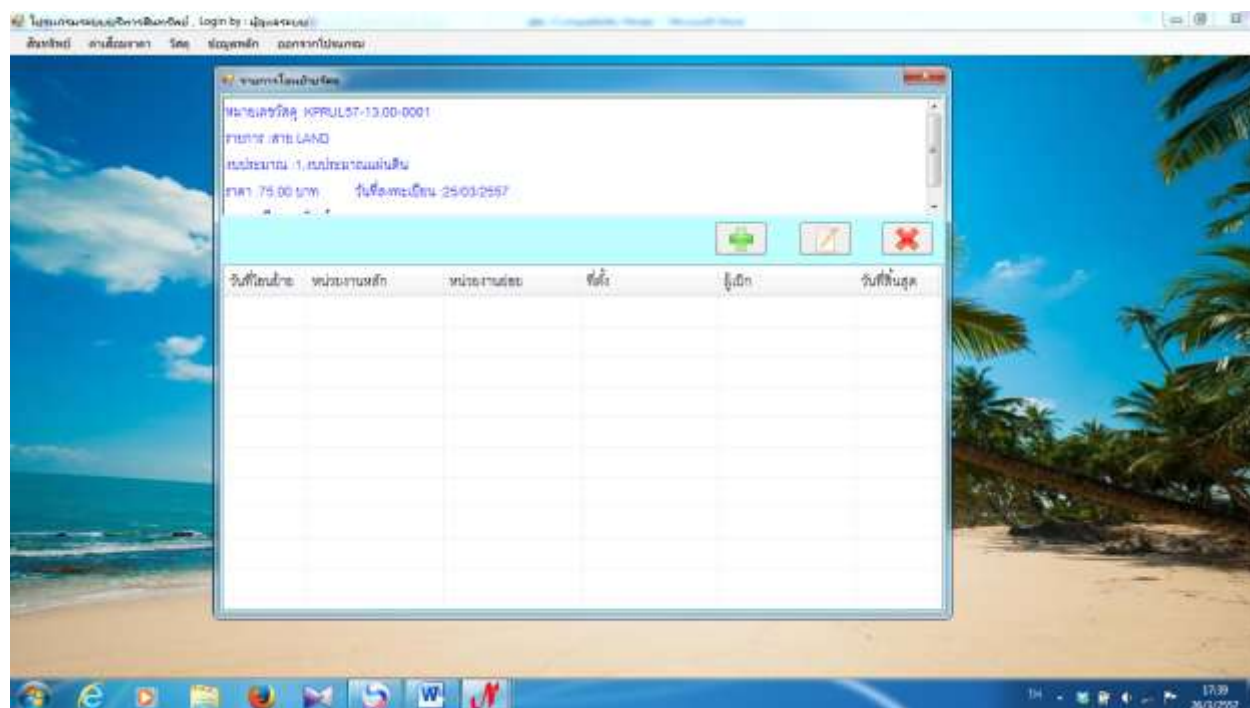


รูปที่ 72



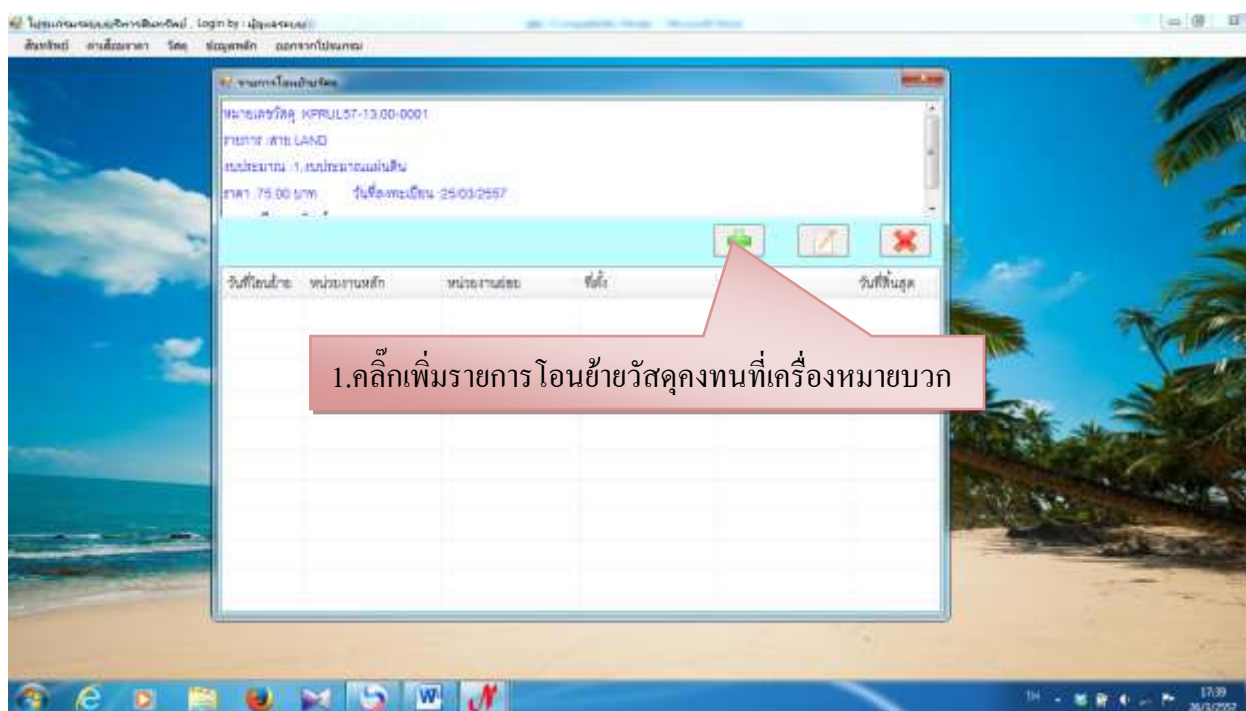
รูปที่ 75

- ในกรณีที่ไม่มีกร โอนย้ายวัสดุคงทน จากการที่คลิกปุ่มแสดงรายการโอนย้ายแล้ว ก็จะปรากฏเมนูนี้ขึ้นมา

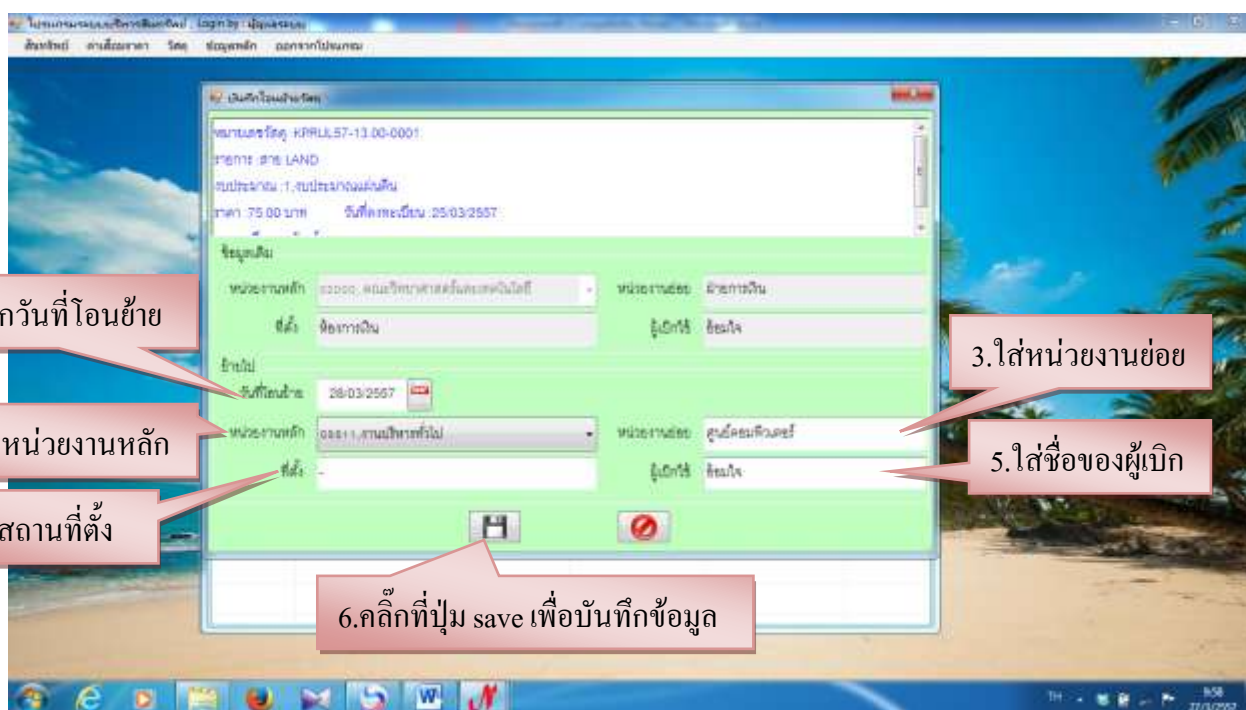


รูปที่ 76

- การเพิ่มข้อมูลโอนย้ายวัสดุคงทน

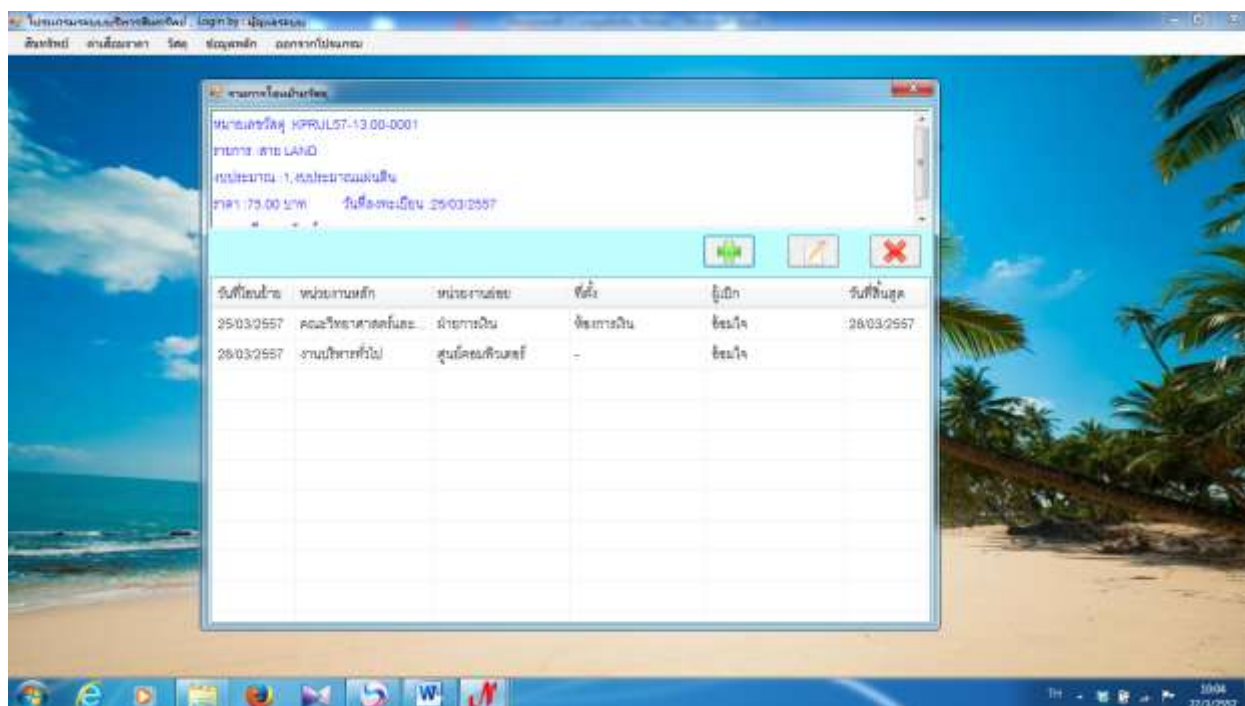


รูปที่ 77



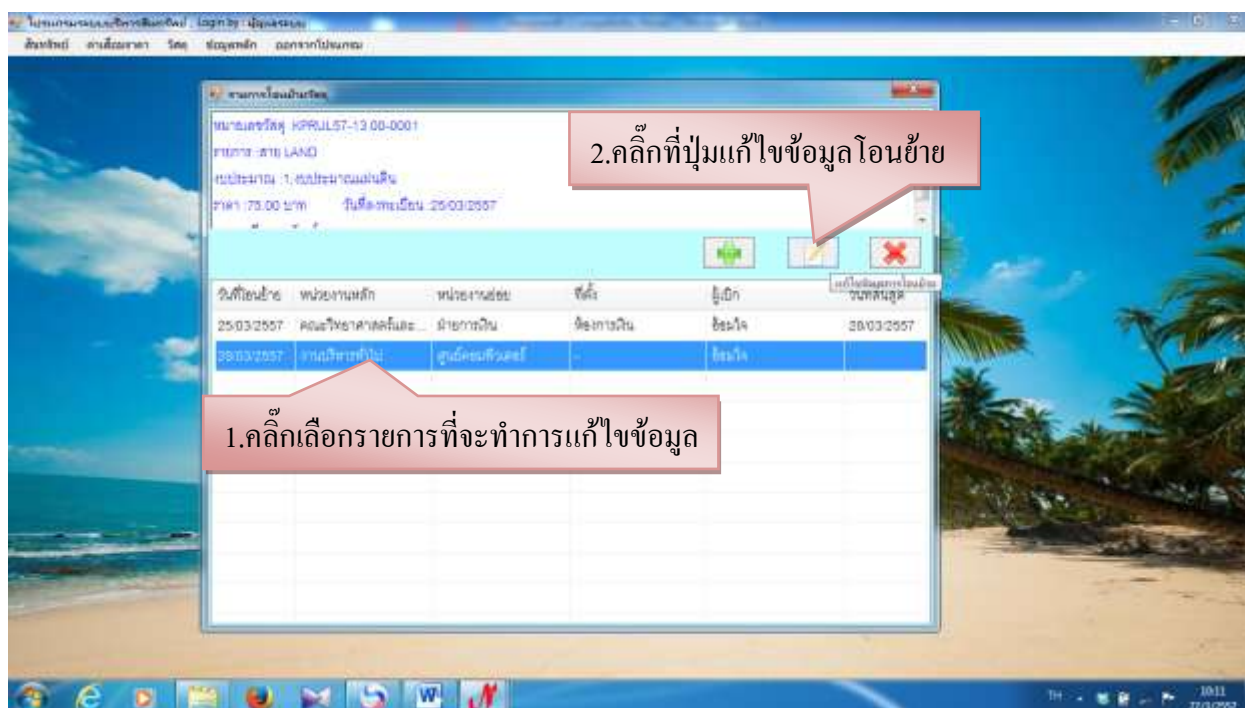
รูปที่ 78

- เมื่อทำการเพิ่มรายการโอนย้ายวัสดุคงทนแล้ว ก็จะมีรายการวัสดุคงทนเพิ่มมาดังรูปที่ 79

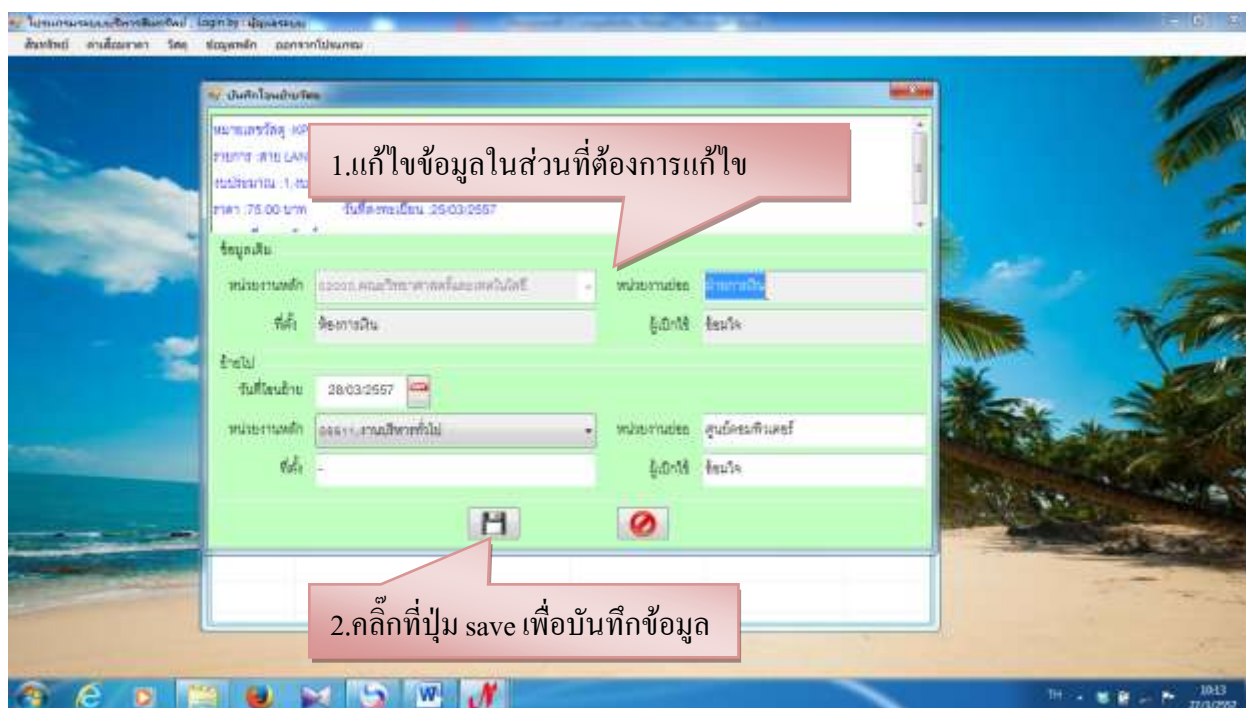


รูปที่ 79

- การแก้ไขข้อมูลโอนย้ายวัสดุคงทน

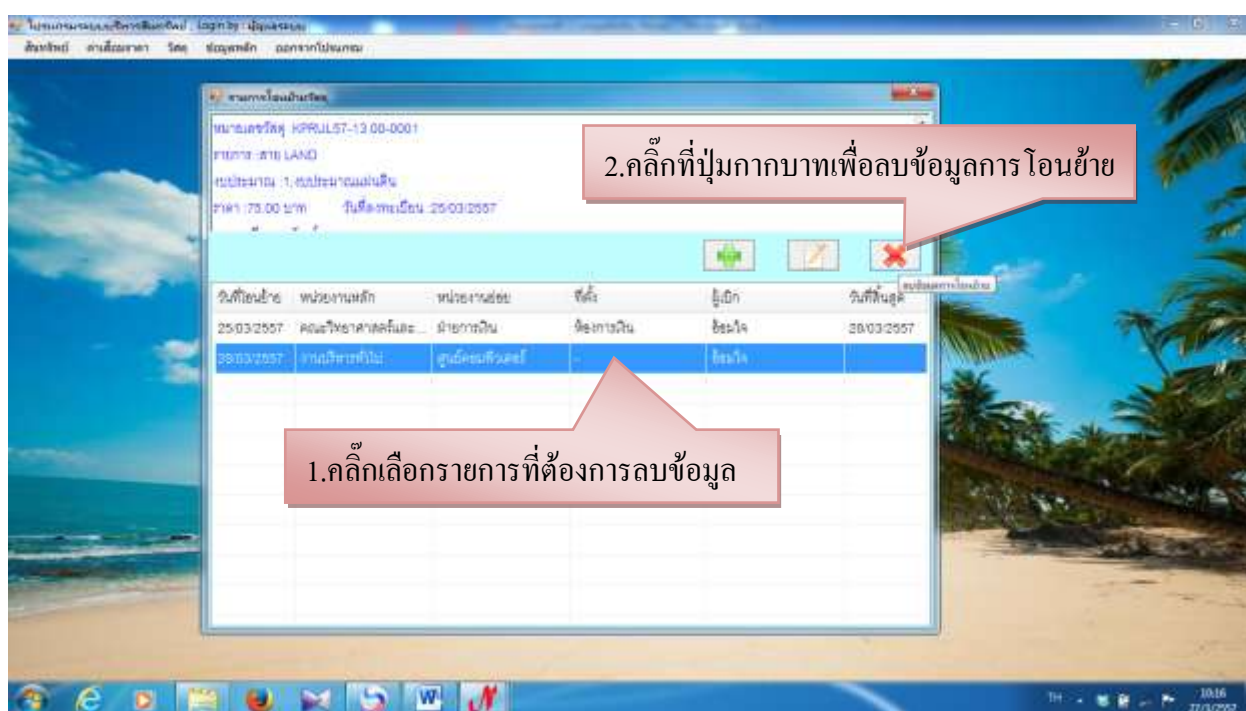


รูปที่ 80



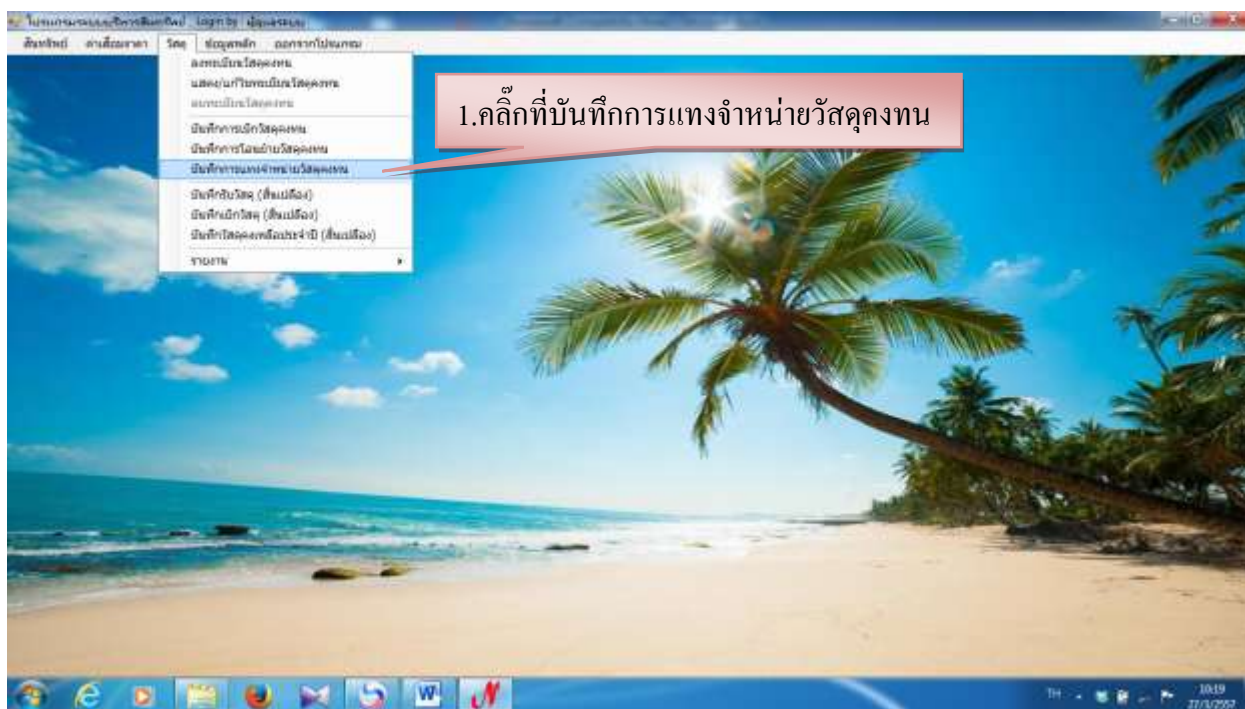
รูปที่ 81

- การลบข้อมูลโอนย้ายวัสดุคงทน

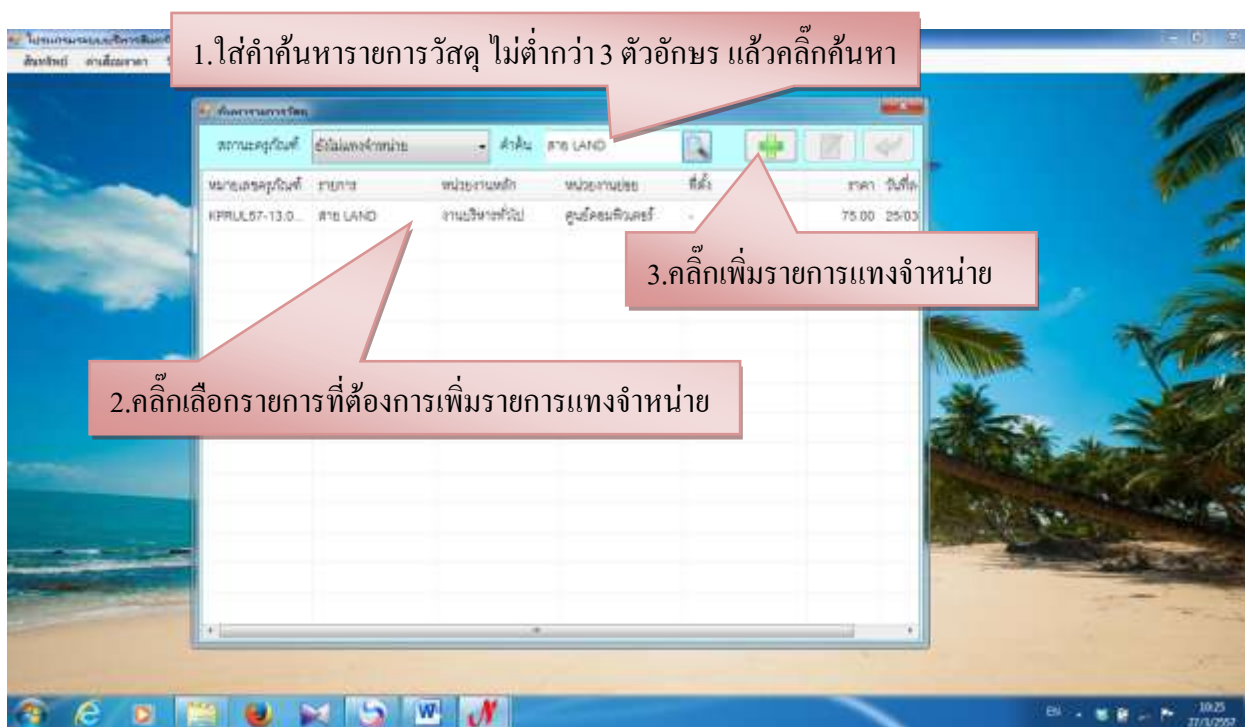


รูปที่ 82

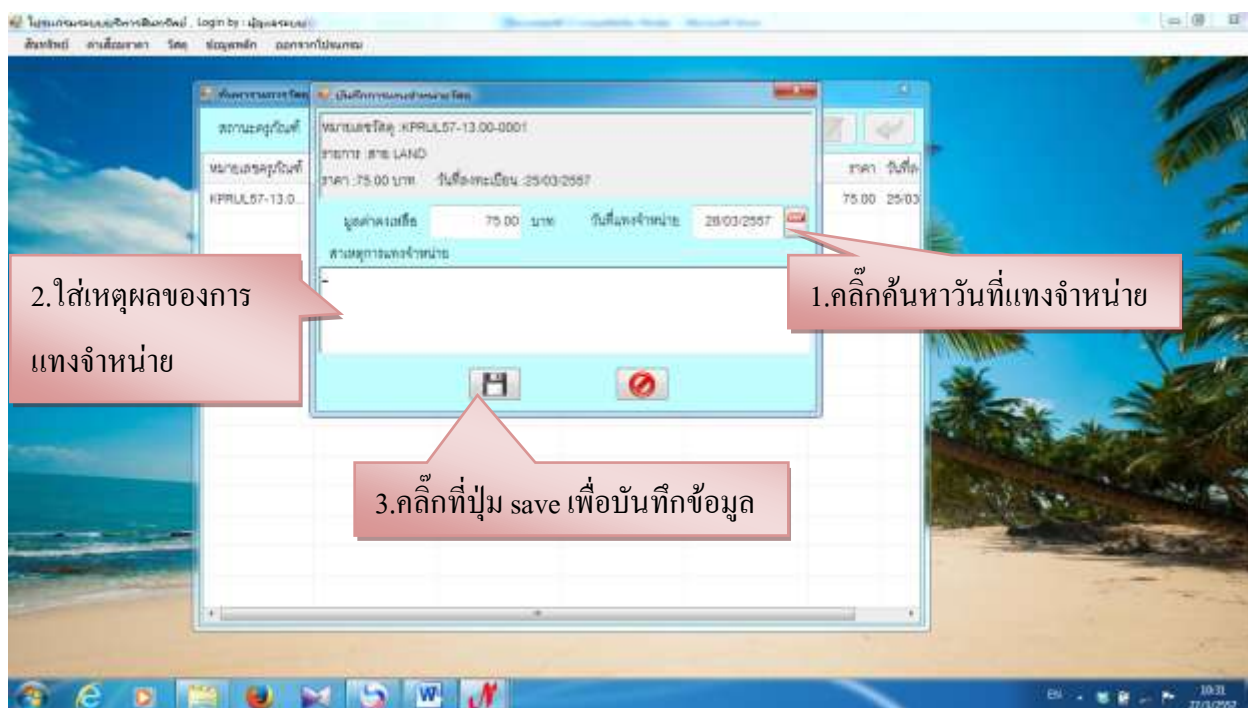
3.5 บันทึกการแทงจำหน่ายวัสดุคงทน



รูปที่ 83

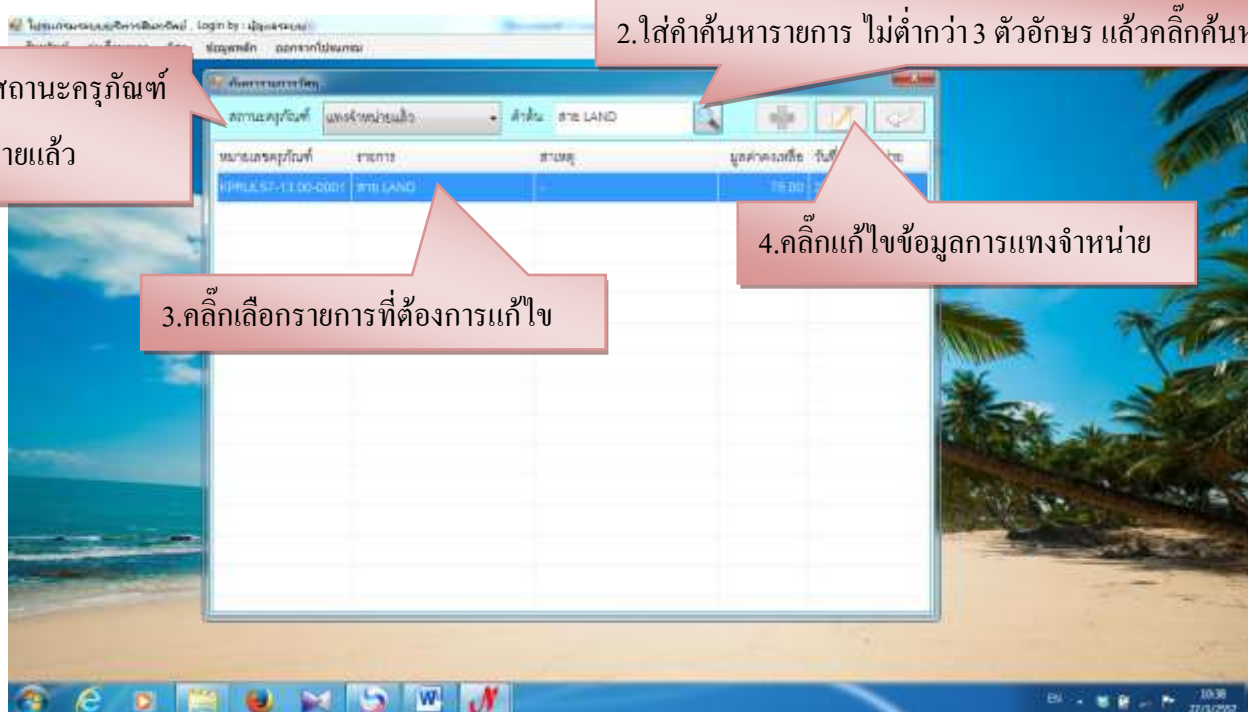


รูปที่ 84

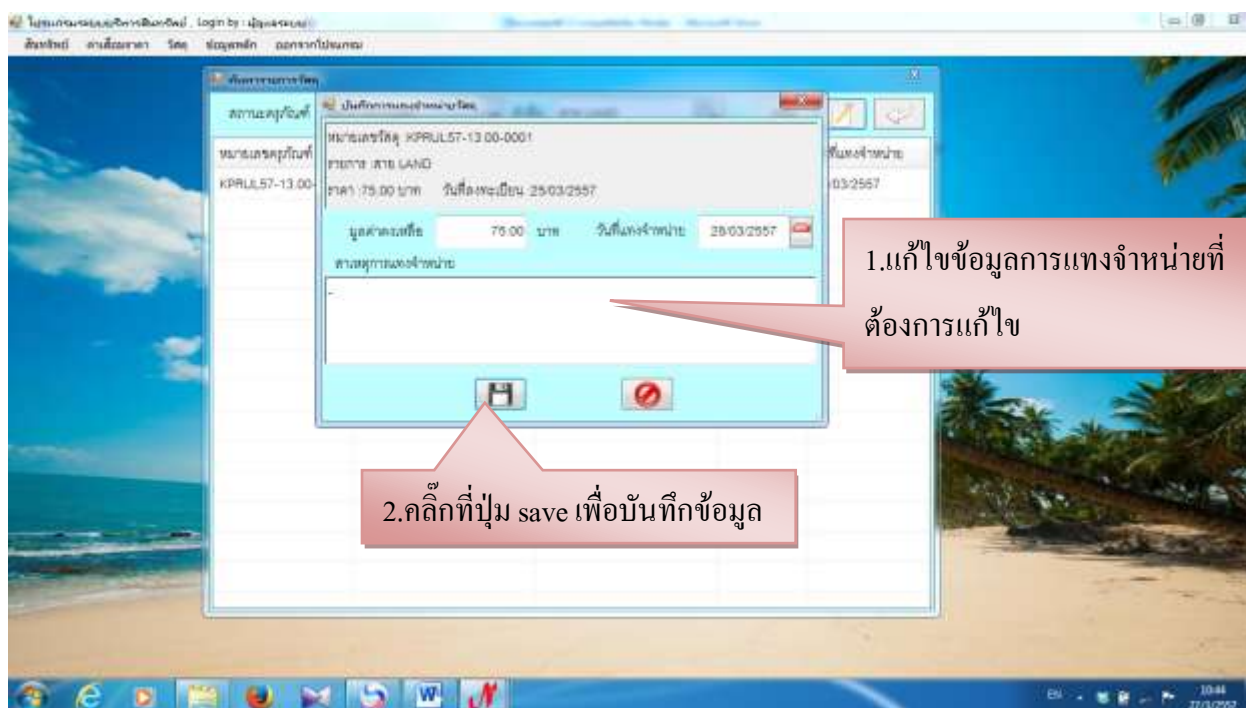


รูปที่ 85

- การแก้ไขข้อมูลแปลงจำหน่ายวัสดุคงทน

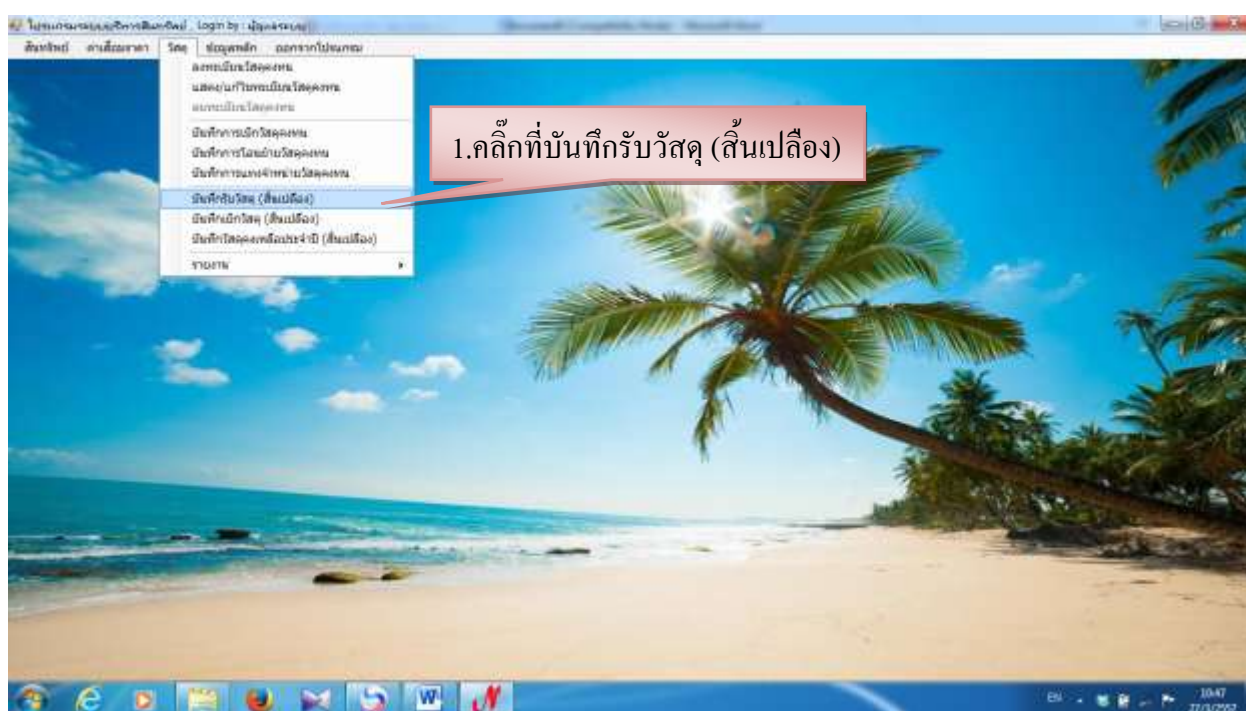


รูปที่ 86



รูปที่ 87

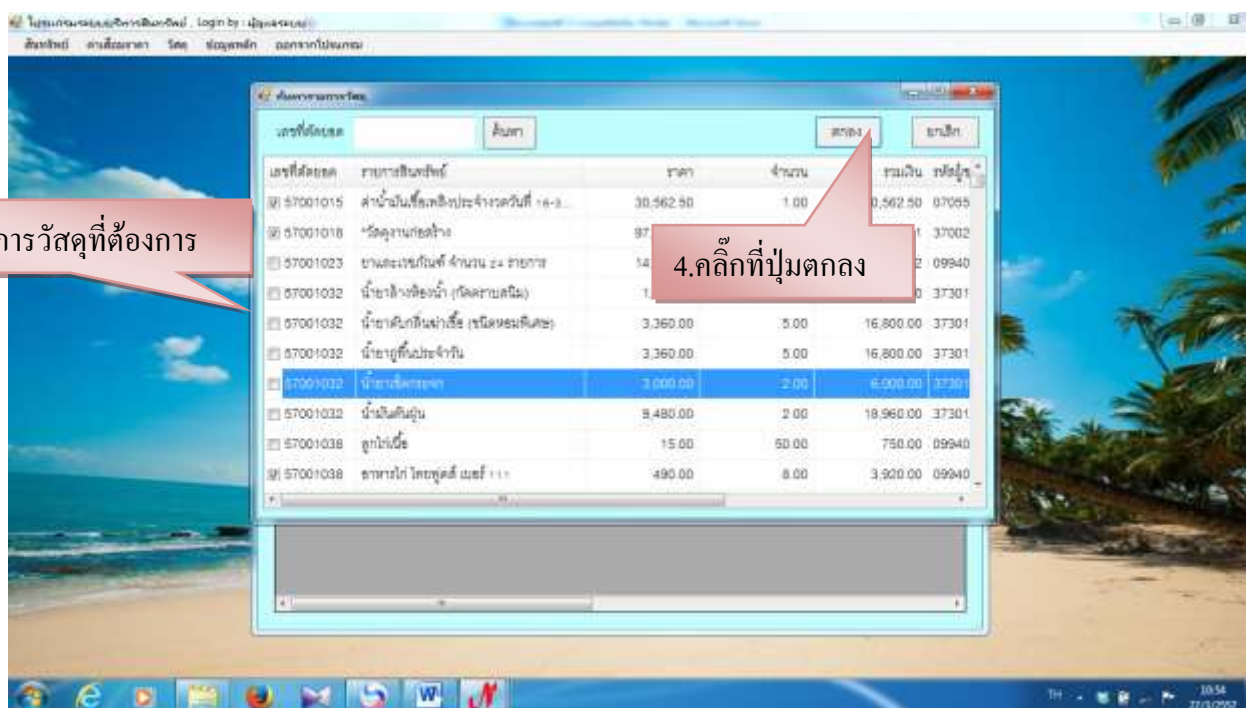
3.6 บันทึกรับวัสดุ (สิ้นเปลือง)



รูปที่ 88

3.คลิกเลือกรายการวัสดุที่ต้องการ

4.คลิกที่ปุ่มตกลง

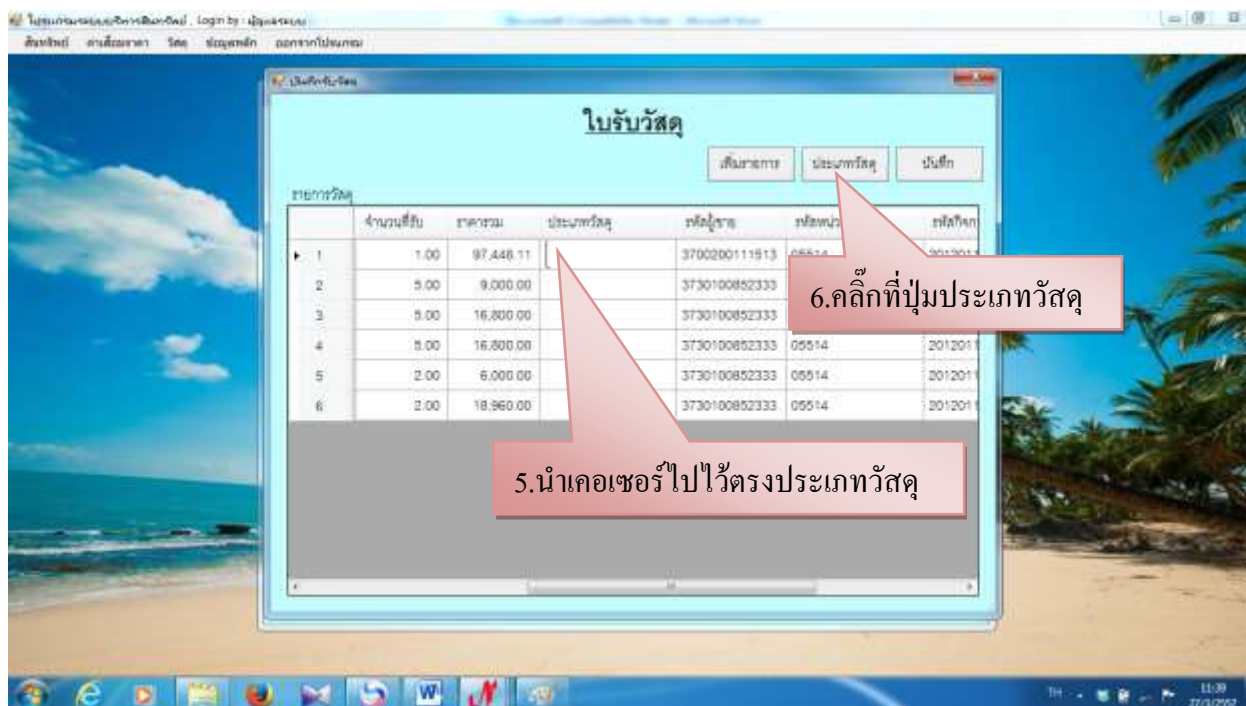


รูปที่ 91

- ก็จะปรากฏข้อมูลขึ้นมามีดังรูปที่ 92

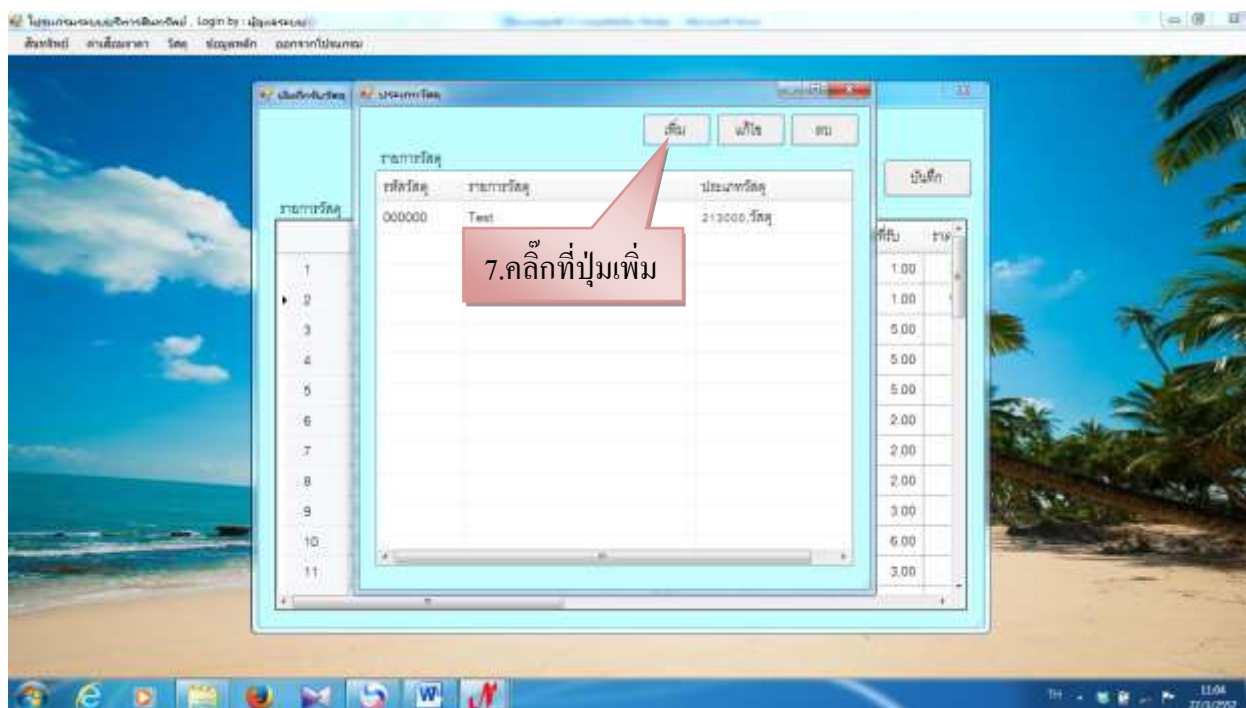


รูปที่ 92

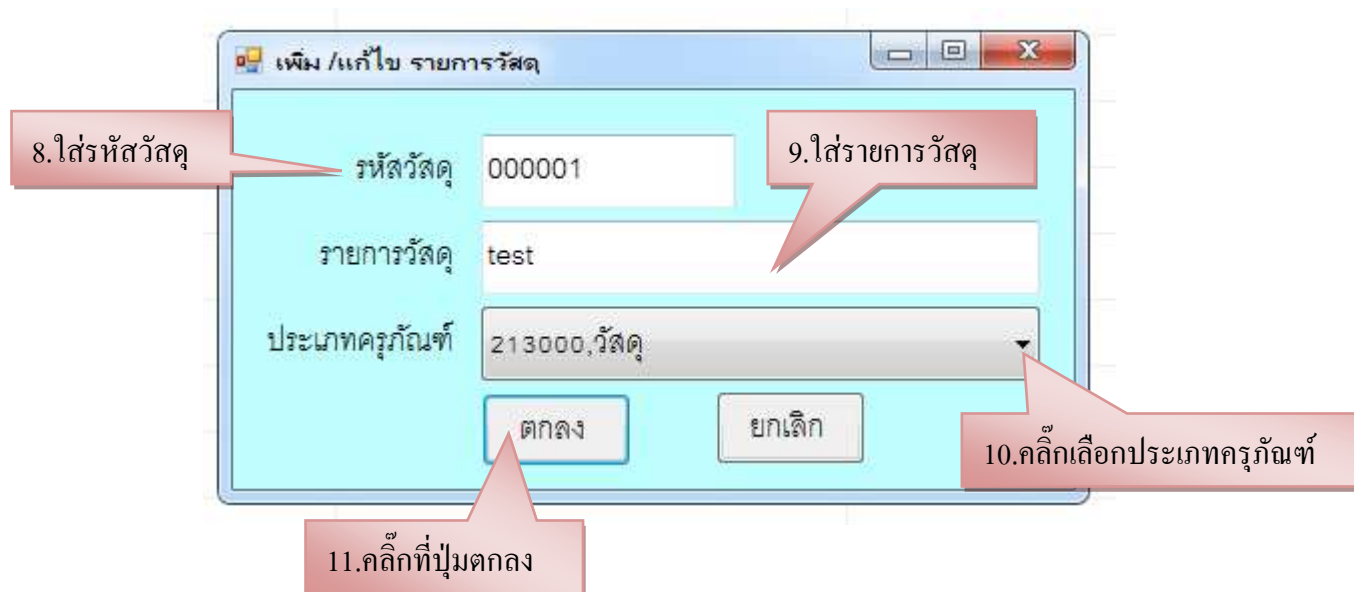


รูปที่ 93

- ในกรณีที่ยังไม่มีรายการเงินสดให้ทำการเพิ่มรายเงินสดก่อน

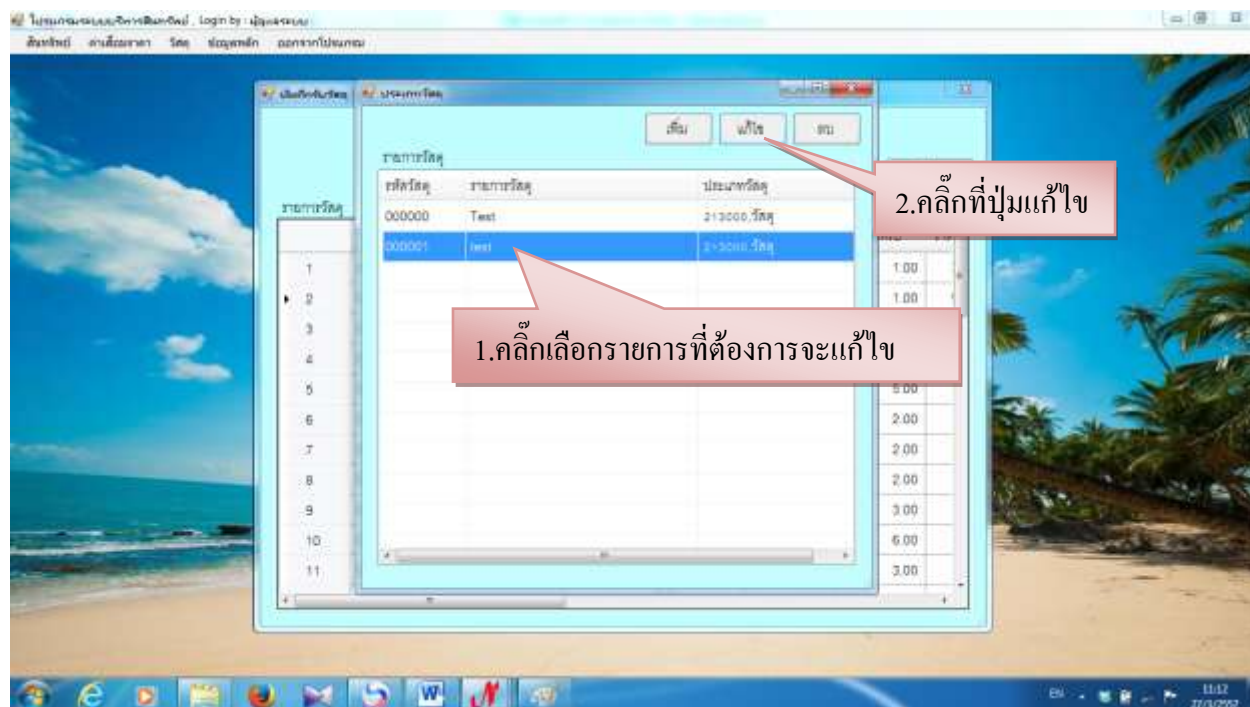


รูปที่ 94

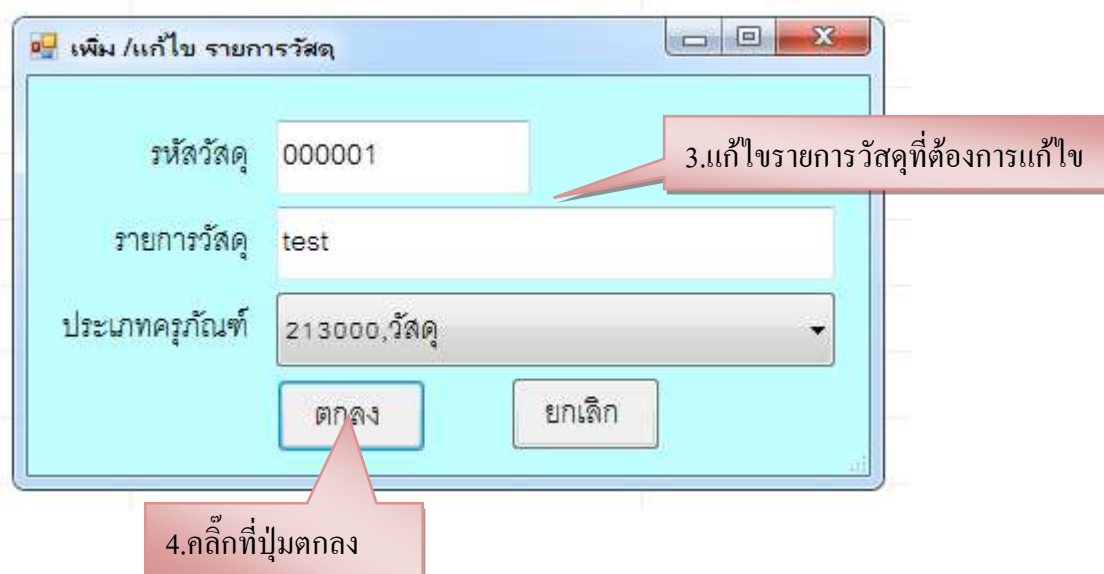


รูปที่ 95

- การแก้ไขรายการวัสดุ

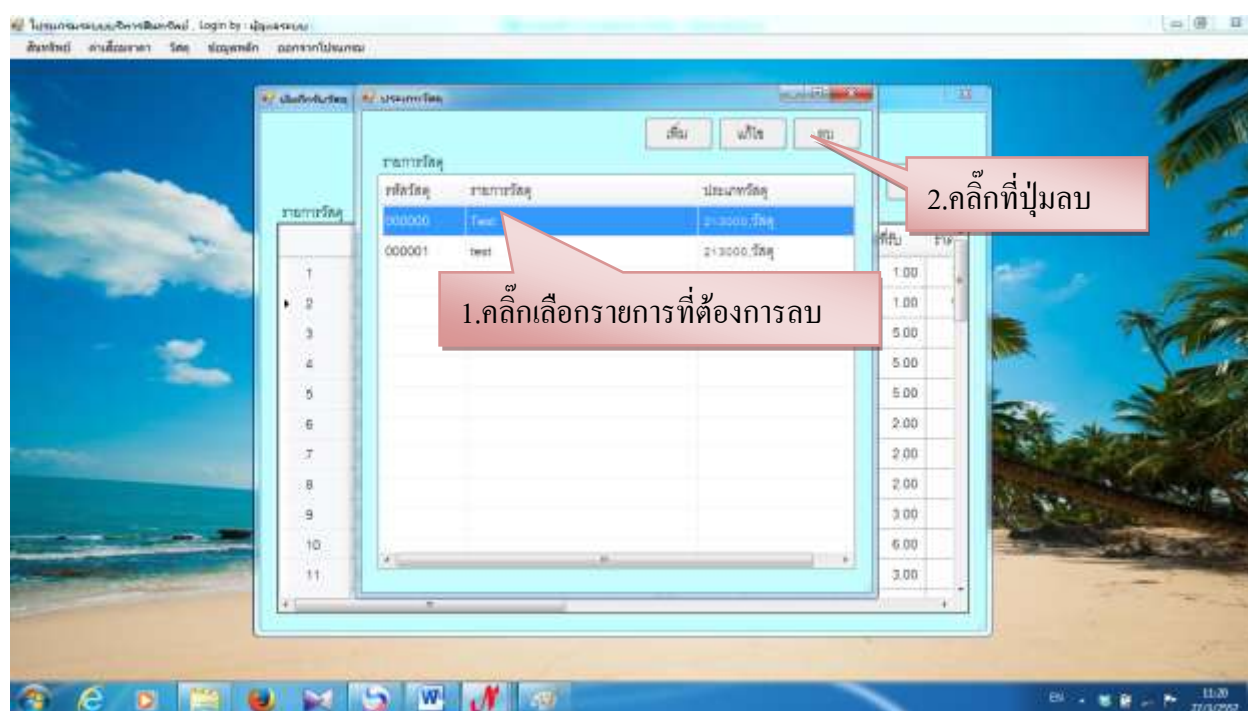


รูปที่ 96



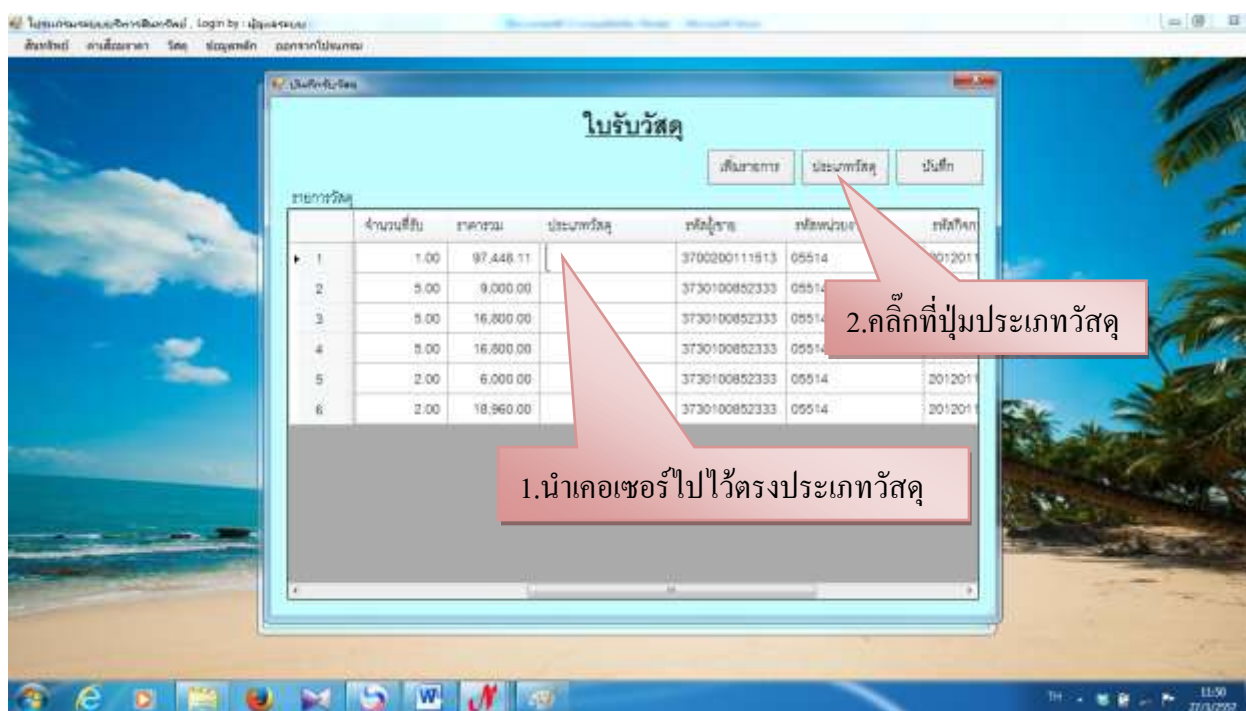
รูปที่ 97

- การลบรายการวัสดุ

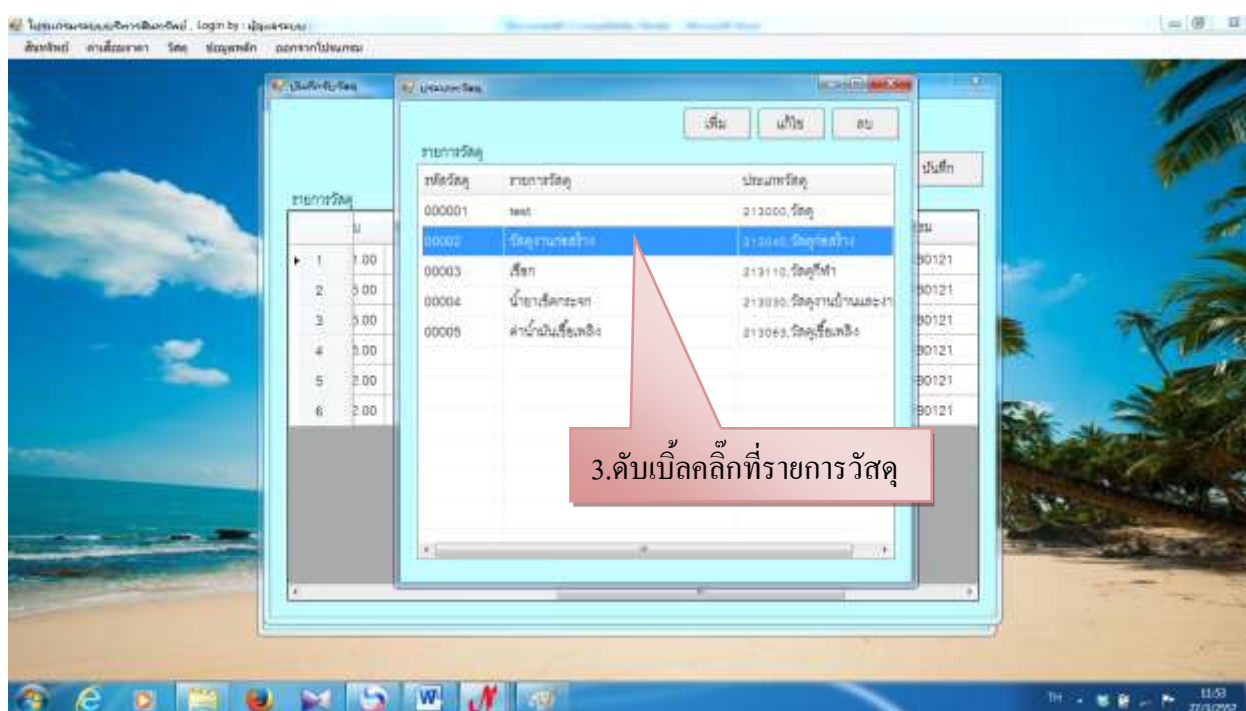


รูปที่ 98

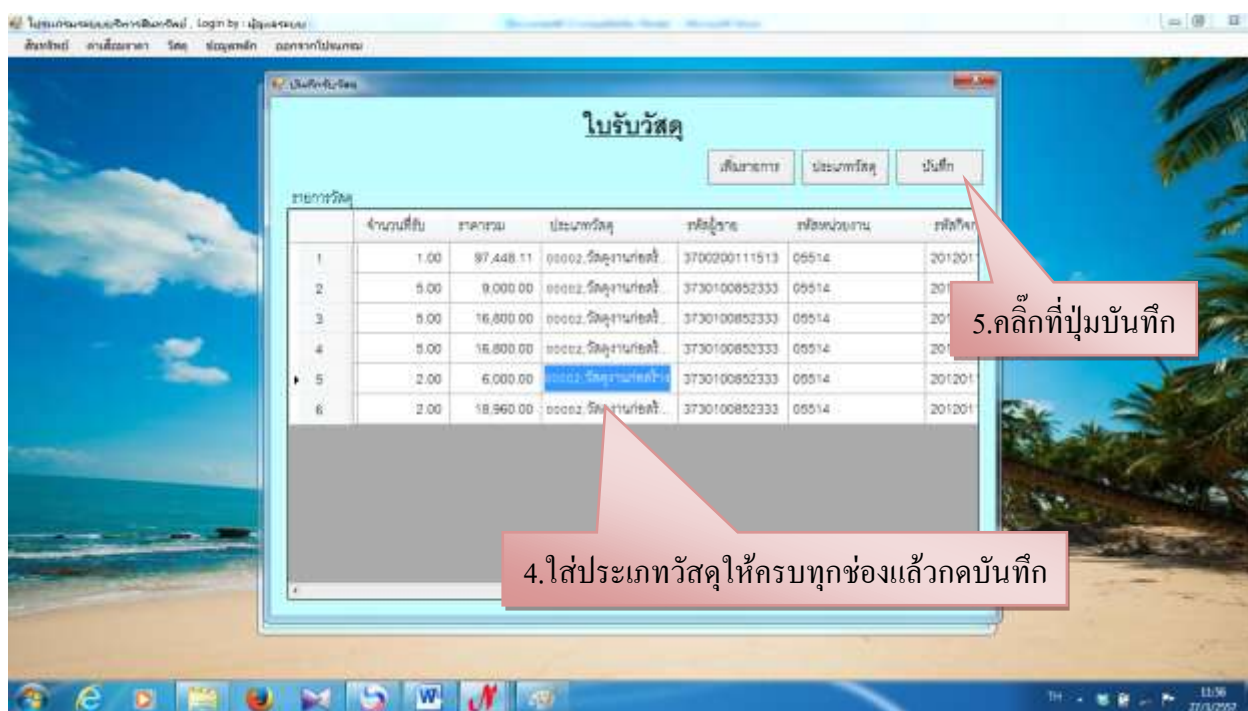
- เมื่อเพิ่มรายการวัสดุเสร็จเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 99

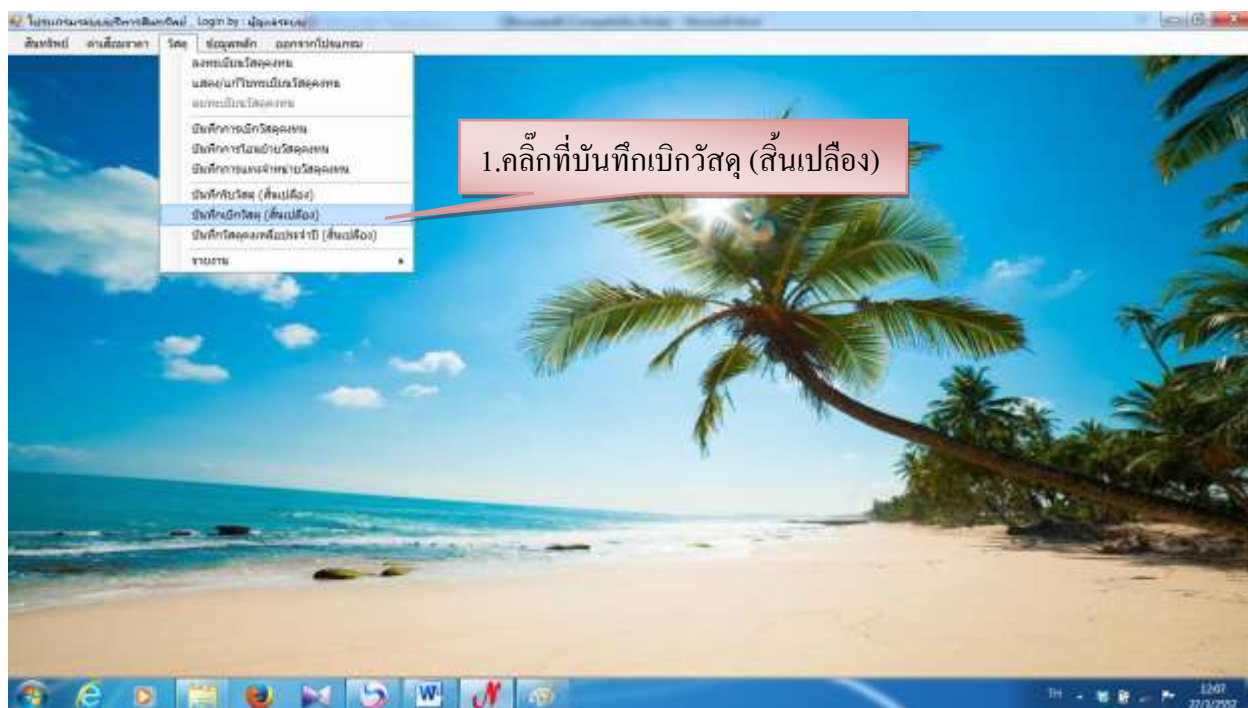


รูปที่ 100

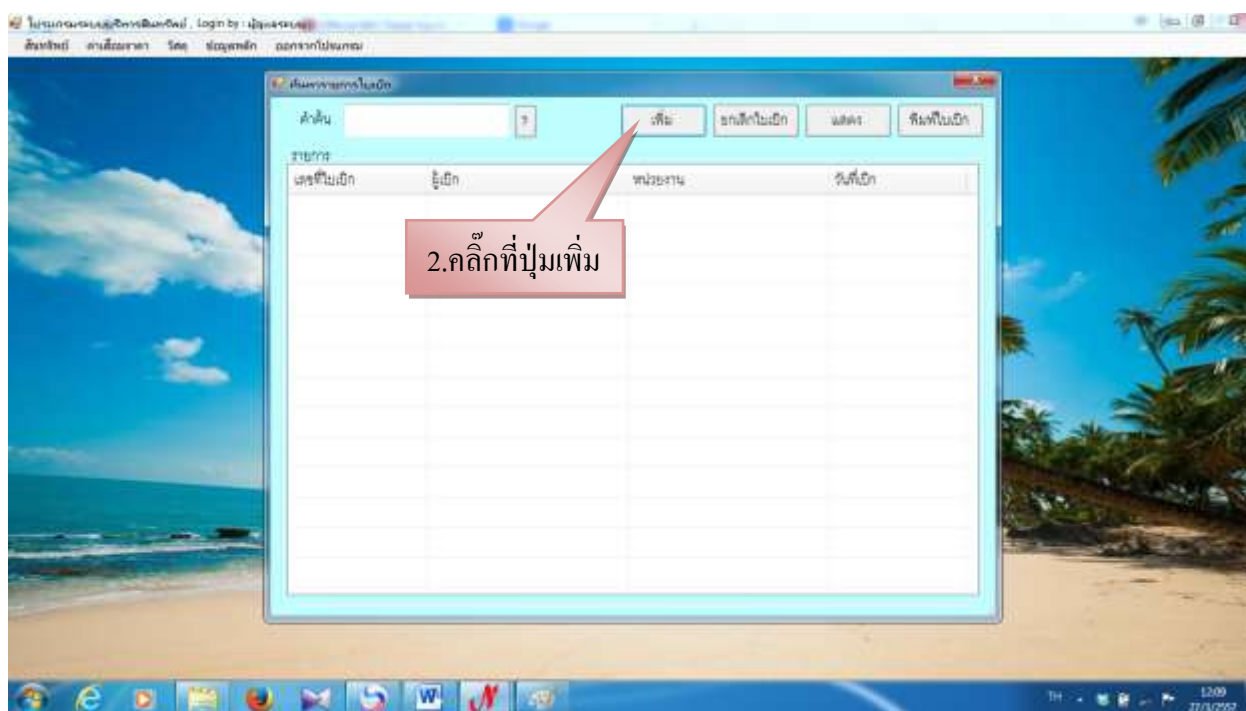


รูปที่ 101

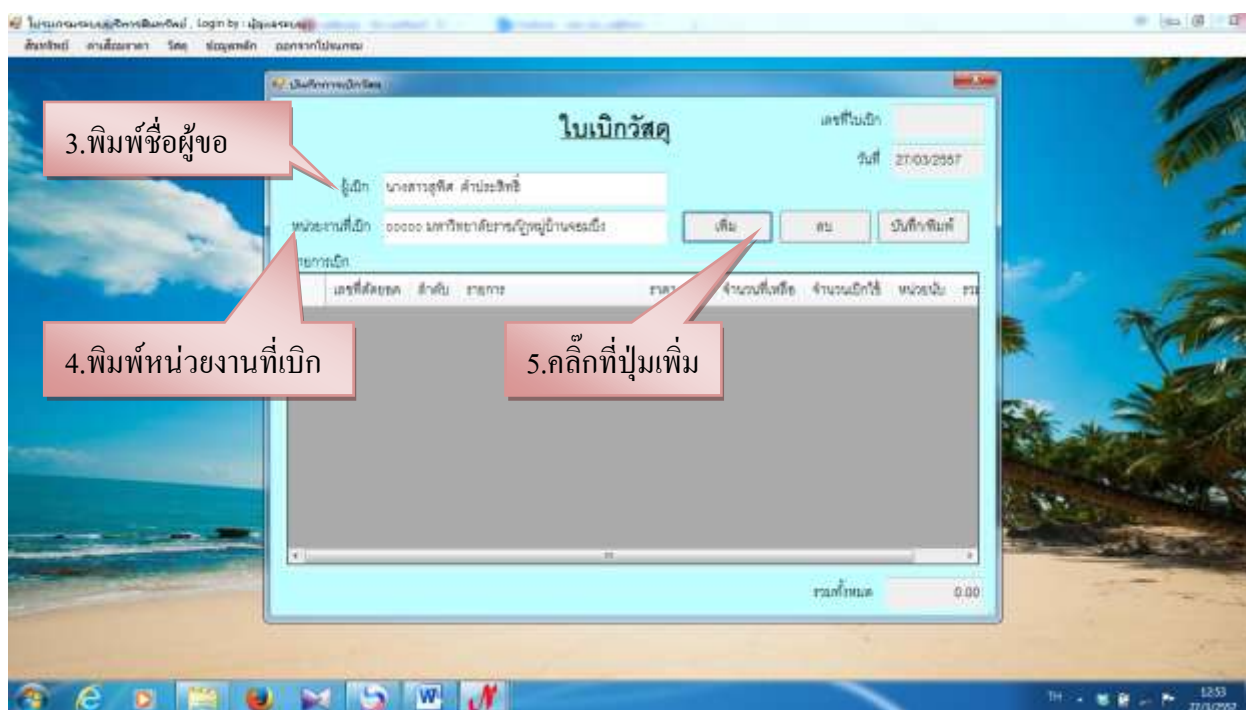
3.7 บันทึกเบิกวัสดุ (สิ้นเปลือง)



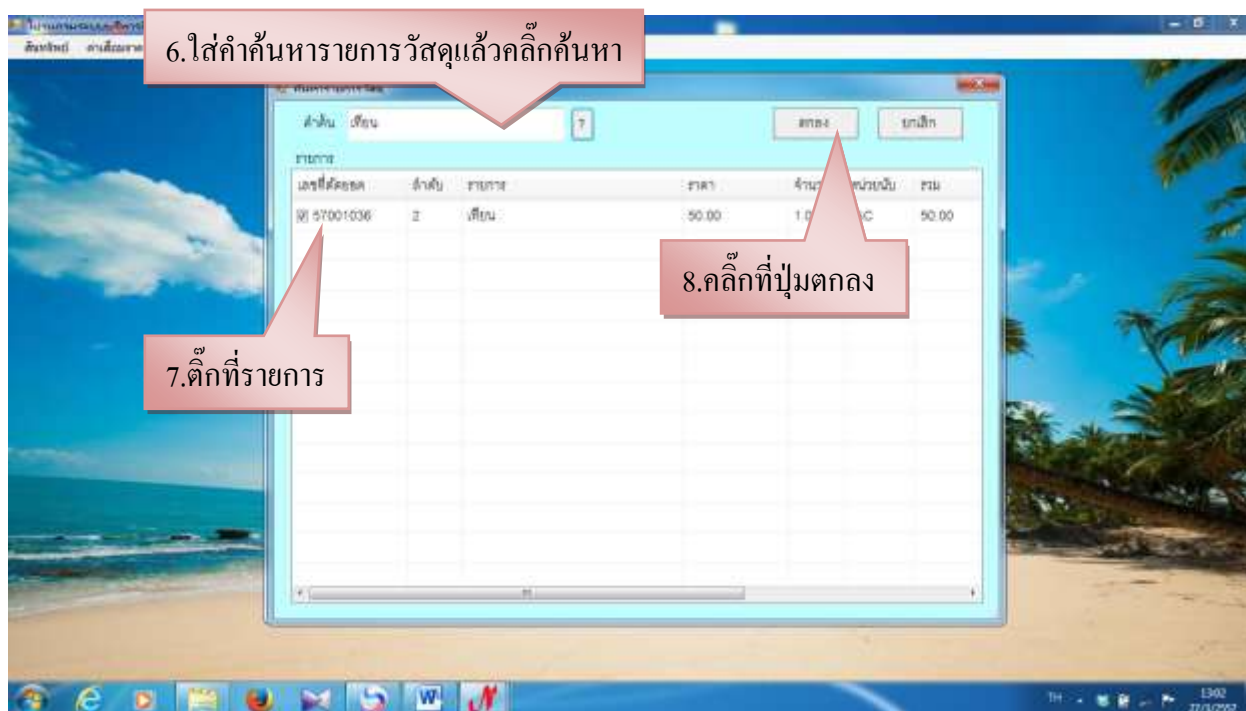
รูปที่ 102



รูปที่ 103

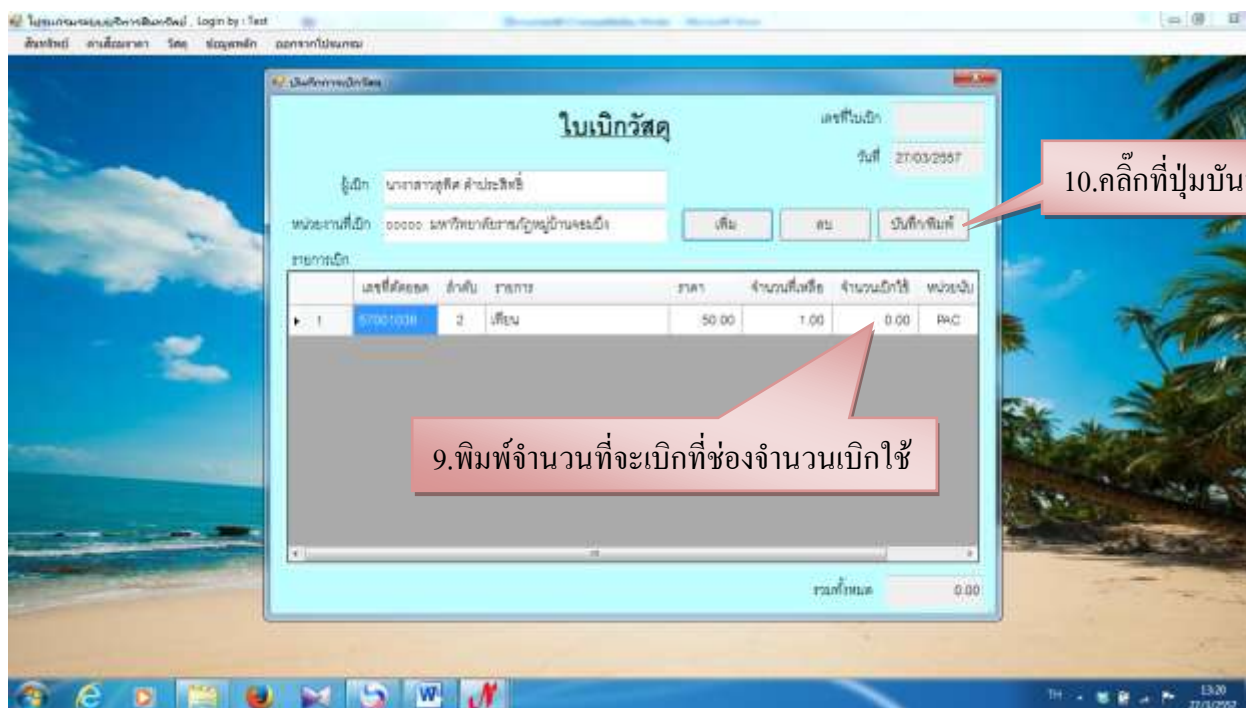


รูปที่ 104



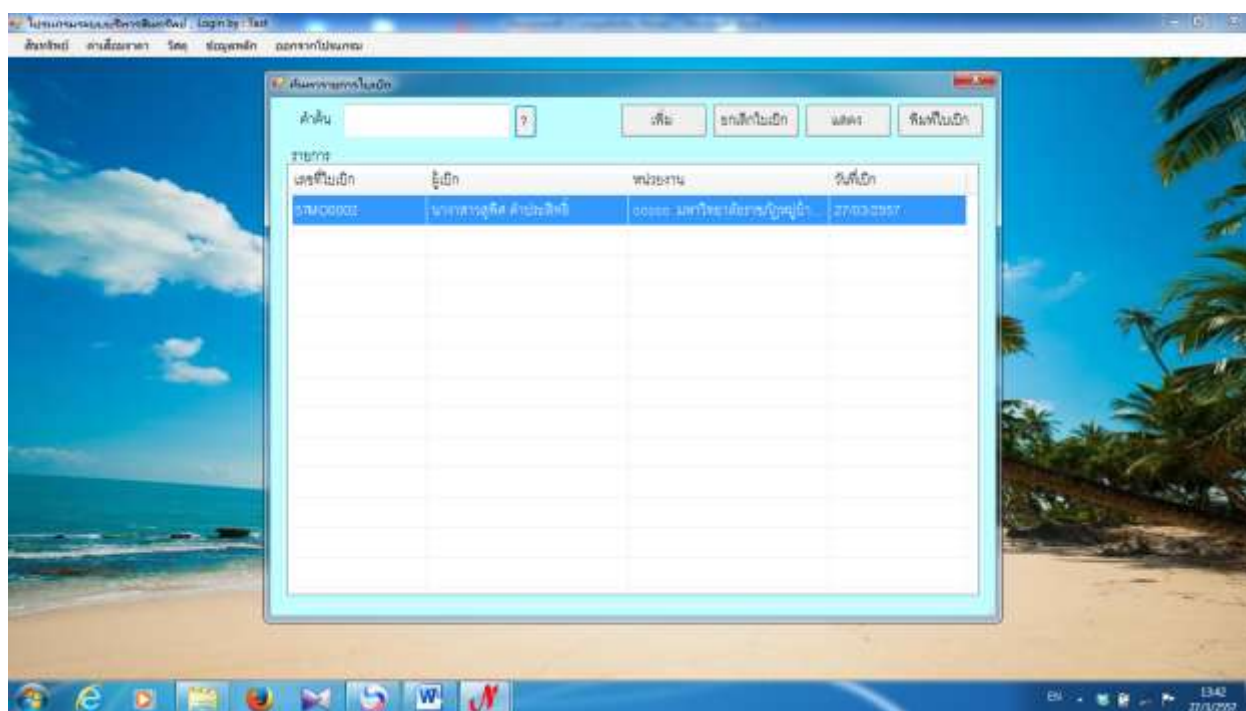
รูปที่ 105

- ก็จะมีรายการเพิ่มขึ้นมาดังรูปที่ 105



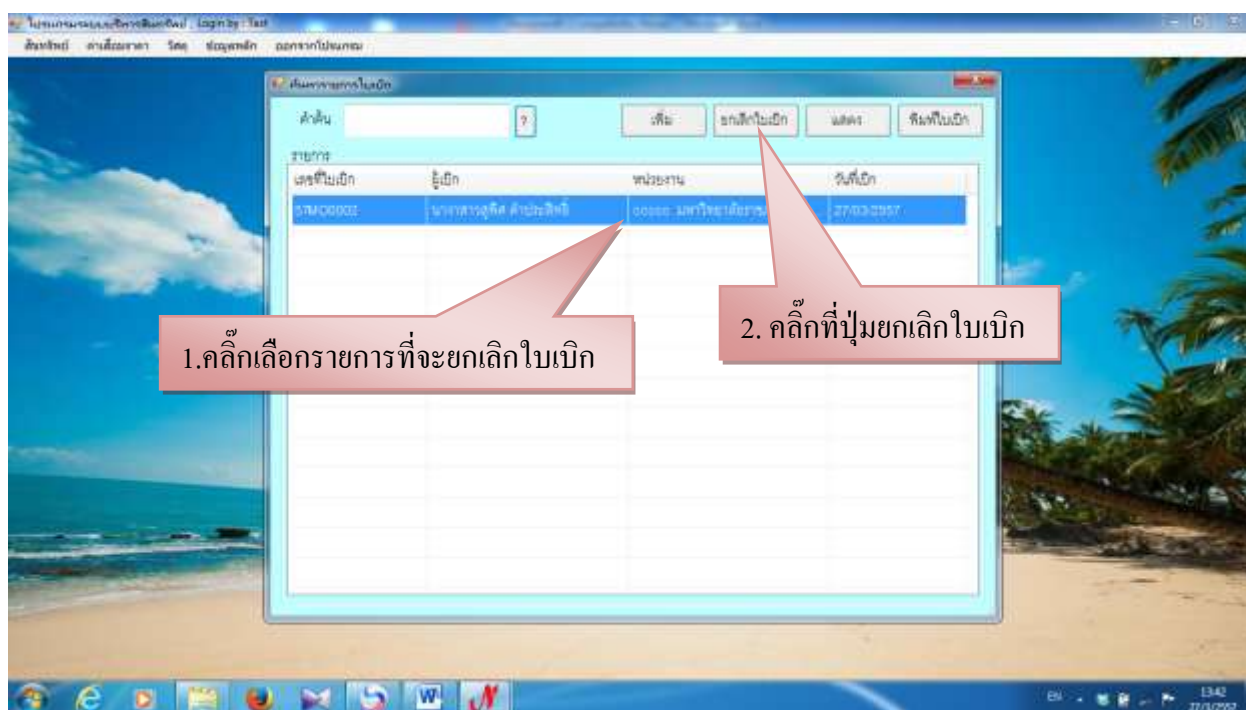
รูปที่ 106

- ก็จะมีรายการใบเบิกเพิ่มมา ดังรูปที่ 107



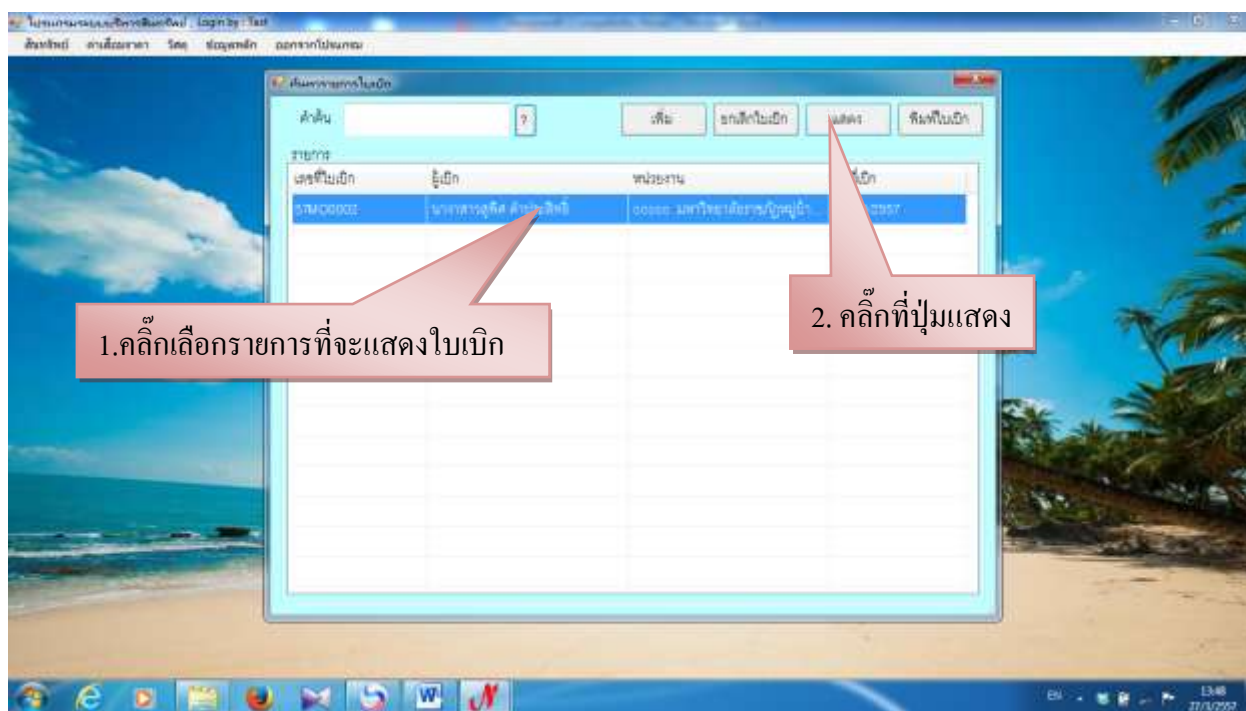
รูปที่ 107

- การยกเลิกใบเบิก



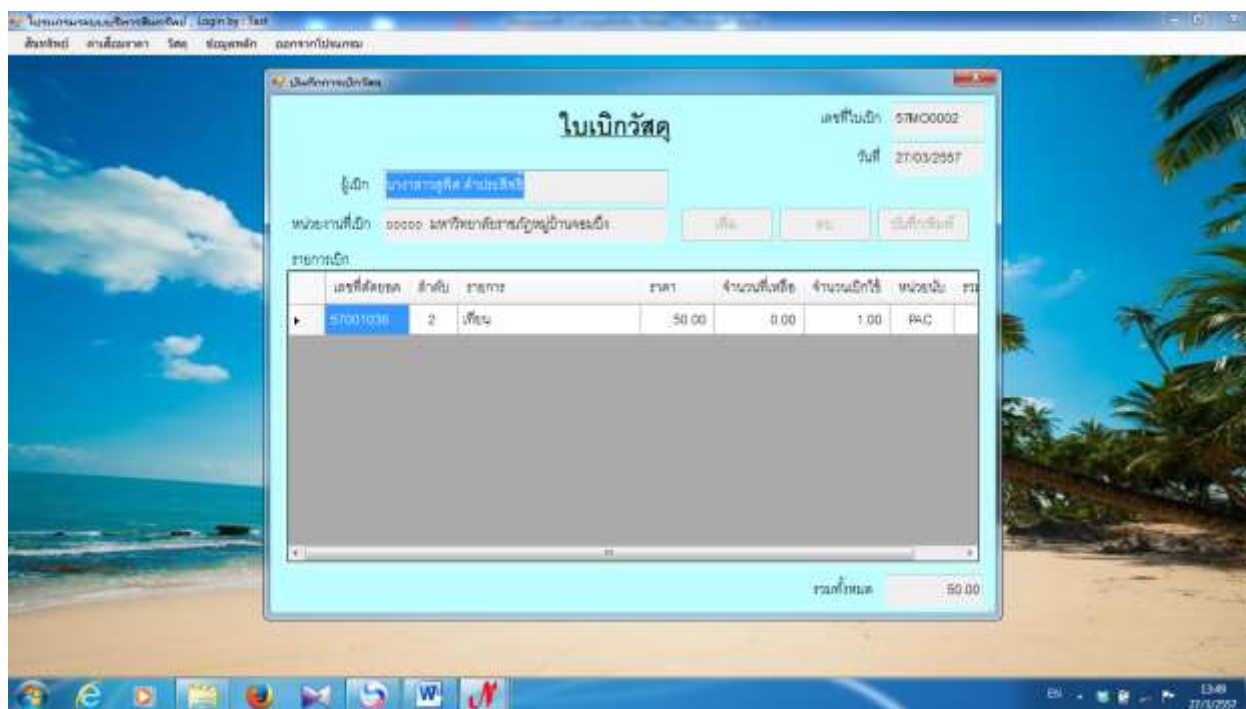
รูปที่ 108

- การแสดงใบเบิก



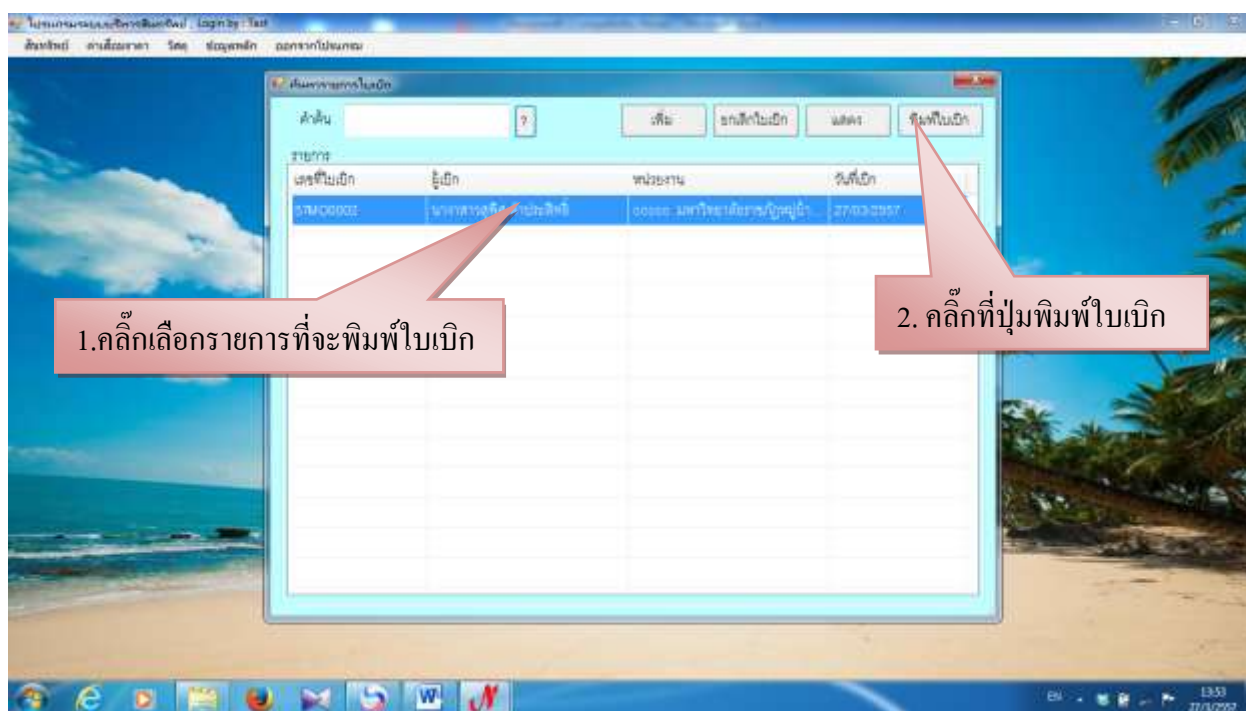
รูปที่ 109

- ก็จะแสดงใบเบิกให้เห็น ดังรูปที่ 110



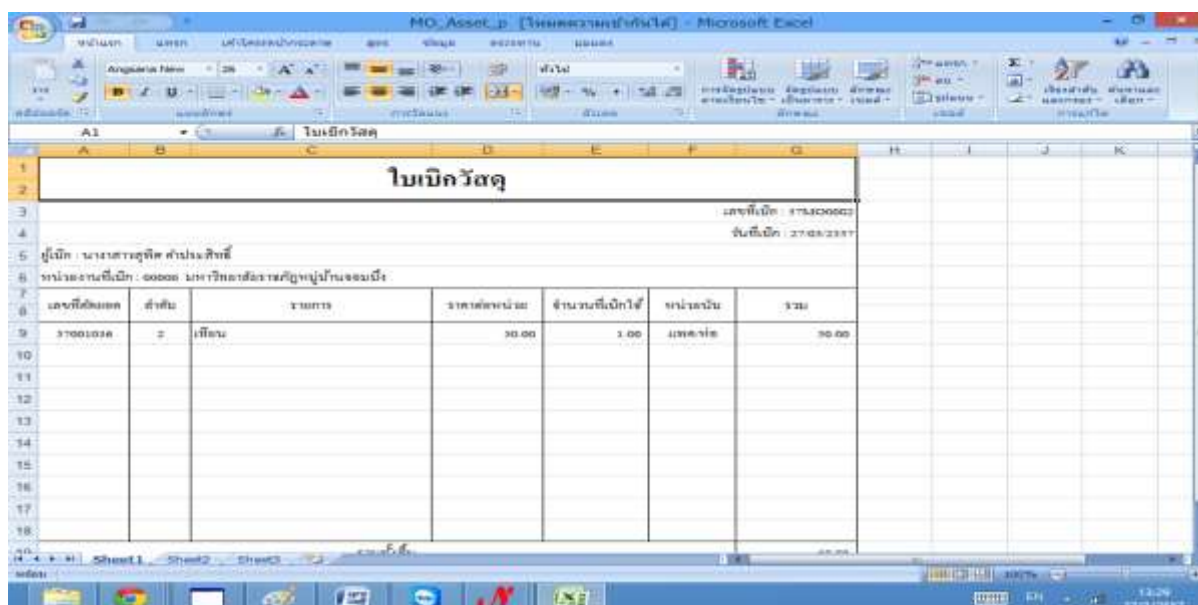
รูปที่ 110

- การพิมพ์ใบเบิก



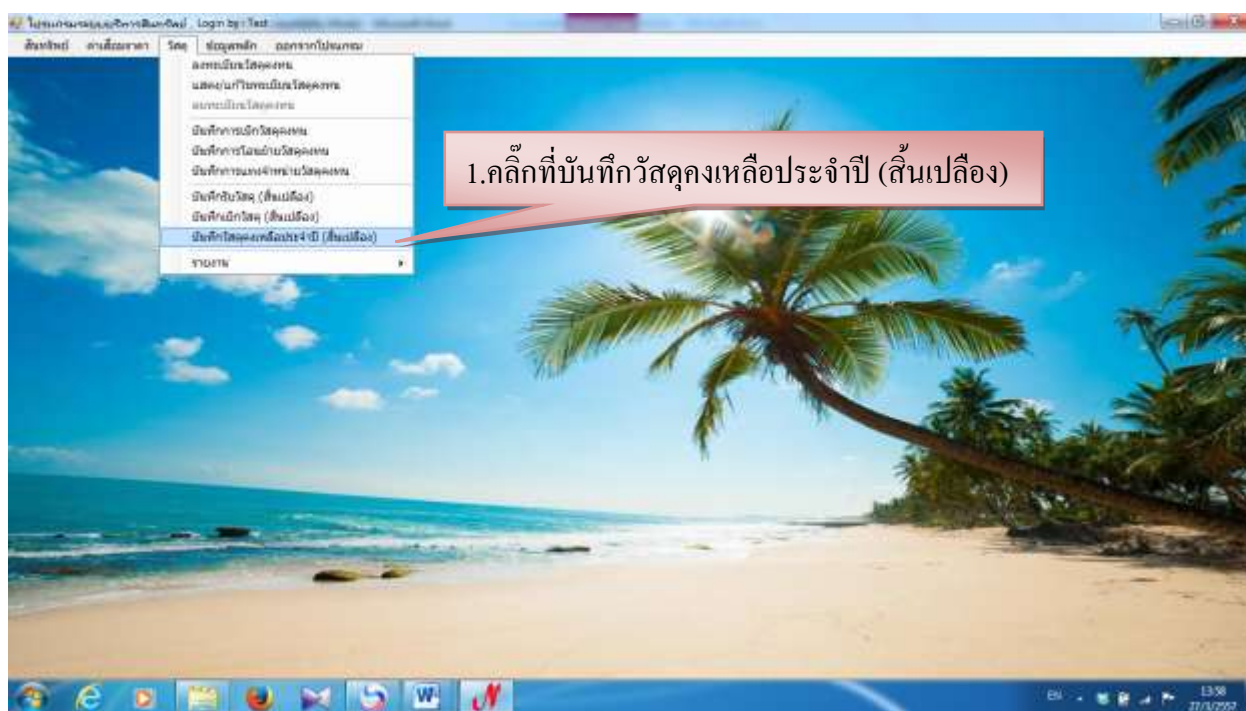
รูปที่ 111

- ตัวอย่างใบเบิกวัสดุ

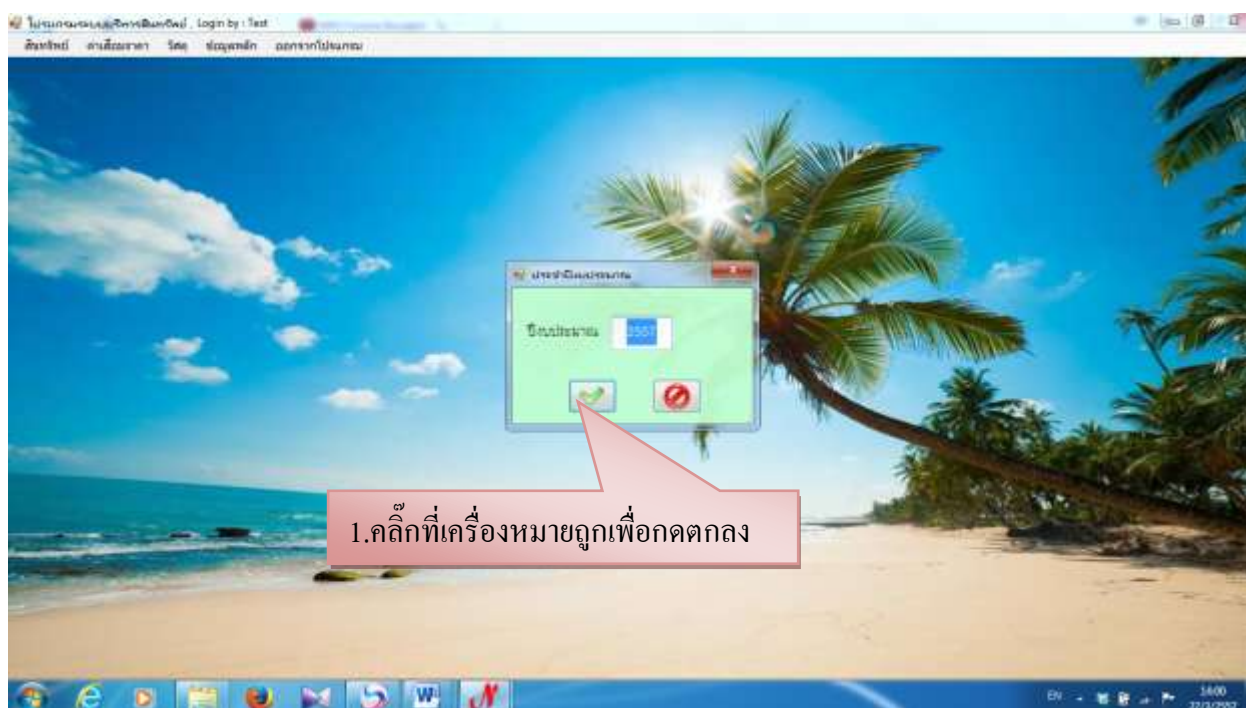


รูปที่ 112

3.8 บันทึกวัสดุคงเหลือประจำปี (สิ้นปีเสียง)

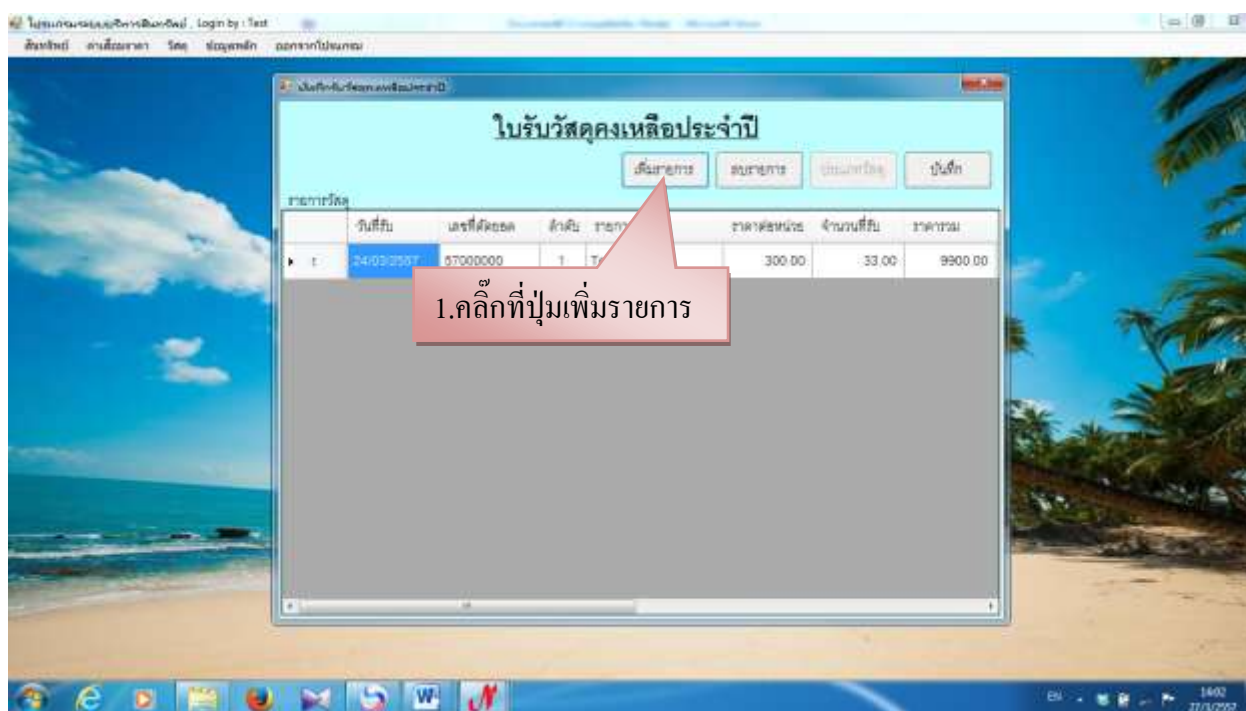


รูปที่ 113

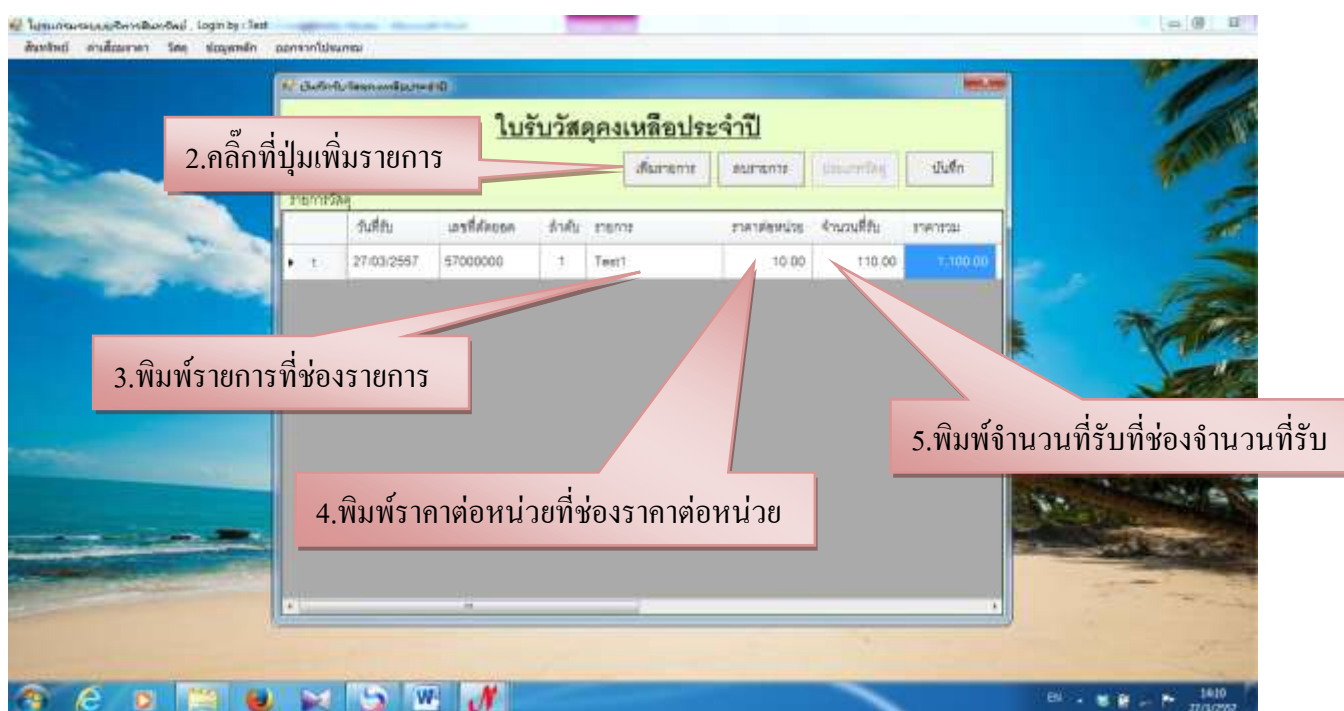


รูปที่ 114

- การเพิ่มใบรับวัสดุคงเหลือประจำปี

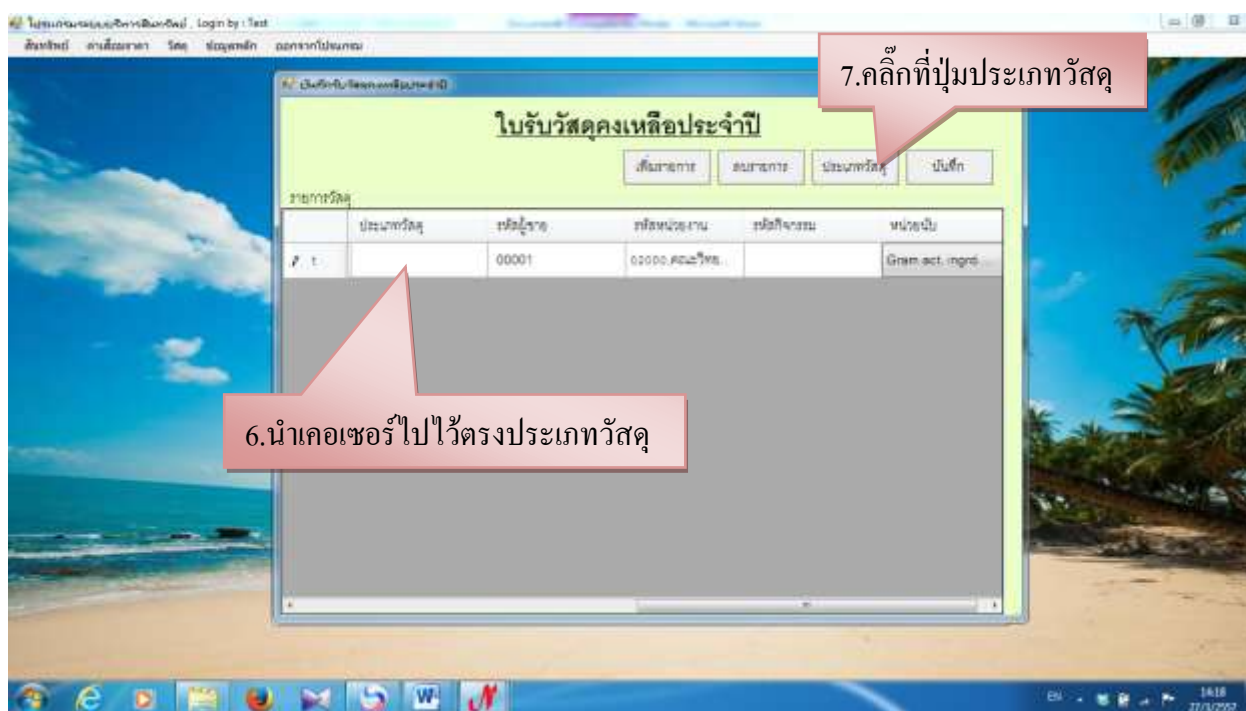


รูปที่ 115

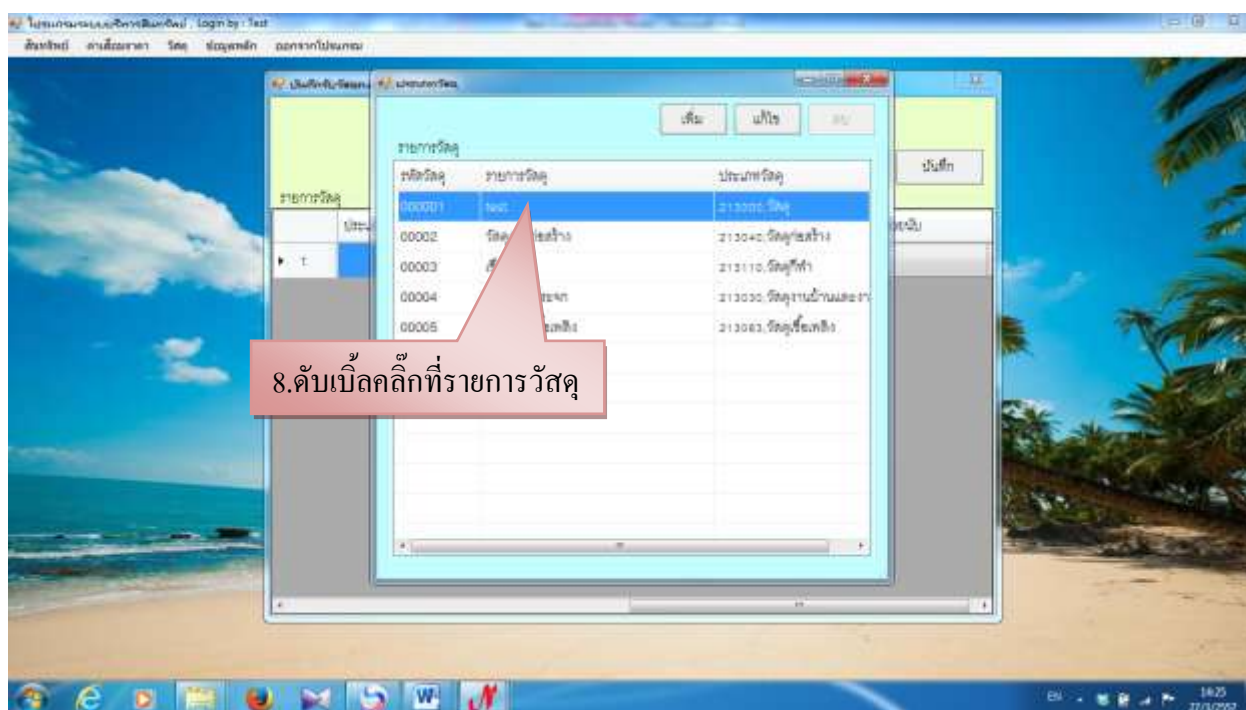


รูปที่ 116

- ต่อจากรูปที่ 116

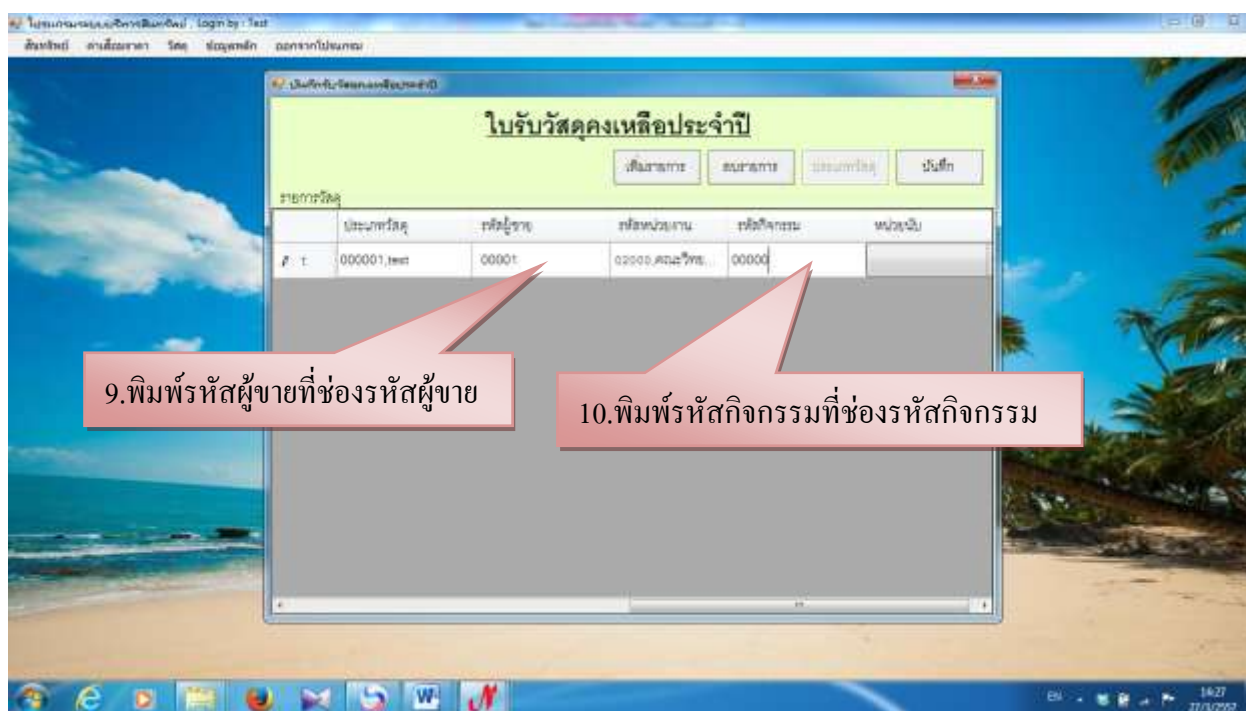


รูปที่ 117



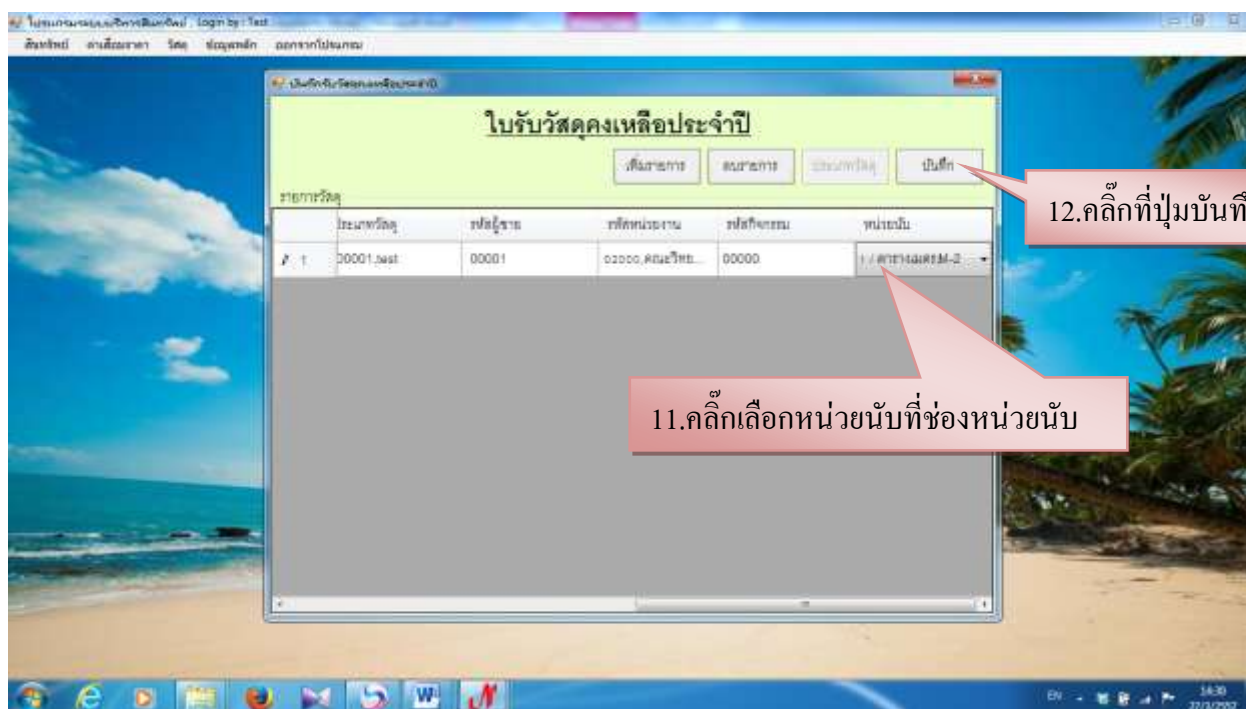
รูปที่ 118

- ต่อจากรูปที่ 116



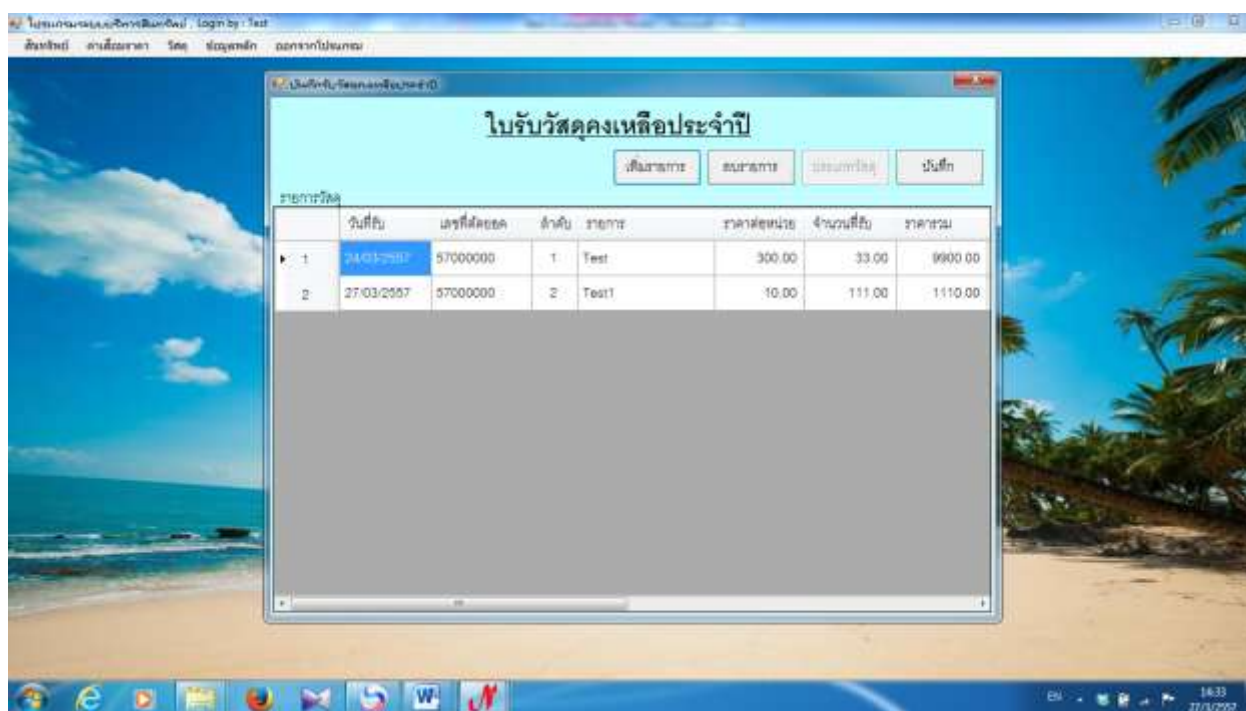
รูปที่ 119

- ต่อจากรูปที่ 119



รูปที่ 120

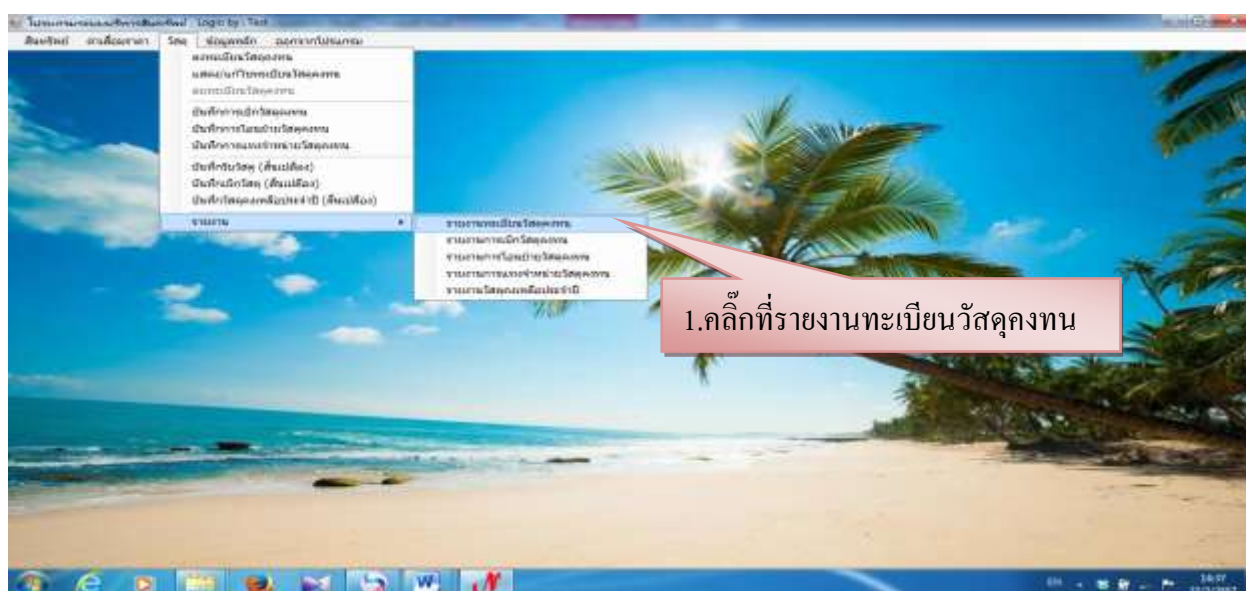
- จะมีรายการที่ให้เห็นดังรูปที่ 121



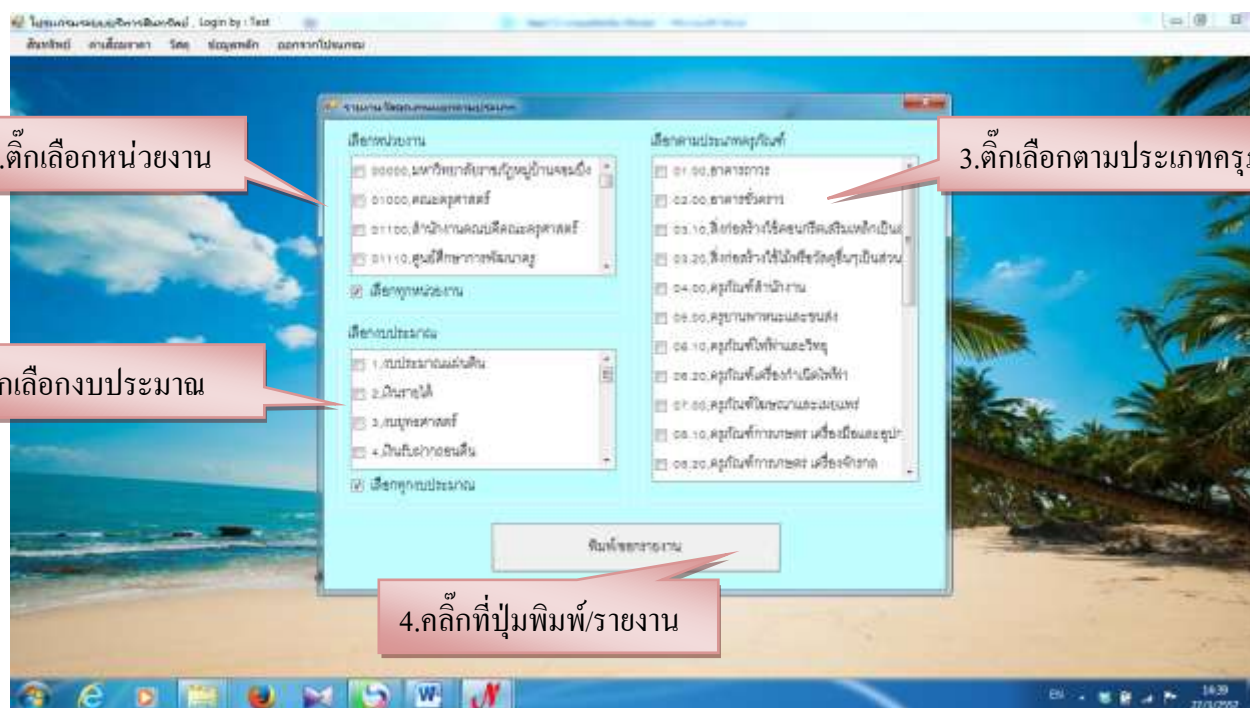
รูปที่ 121

3.9 รายงาน

- รายงานทะเบียนวัสดุคงทน



รูปที่ 122



รูปที่ 123

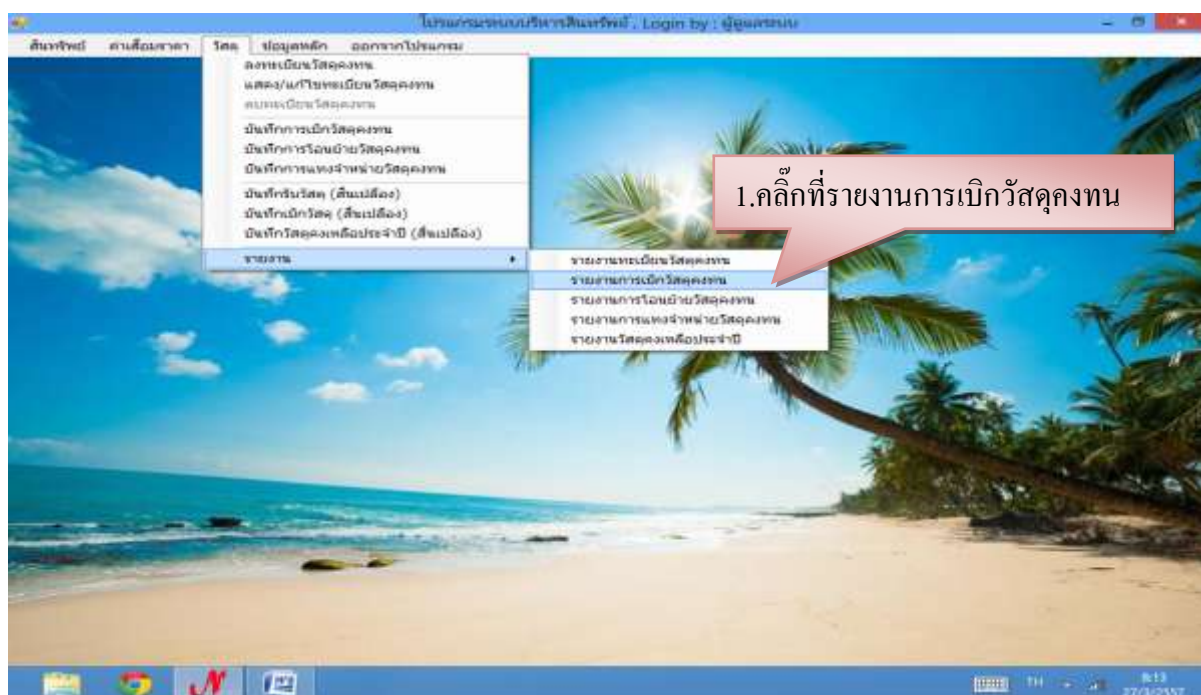
- ตัวอย่างรายงานทะเบียนคงทนวัสดุ

รูปที่ 124

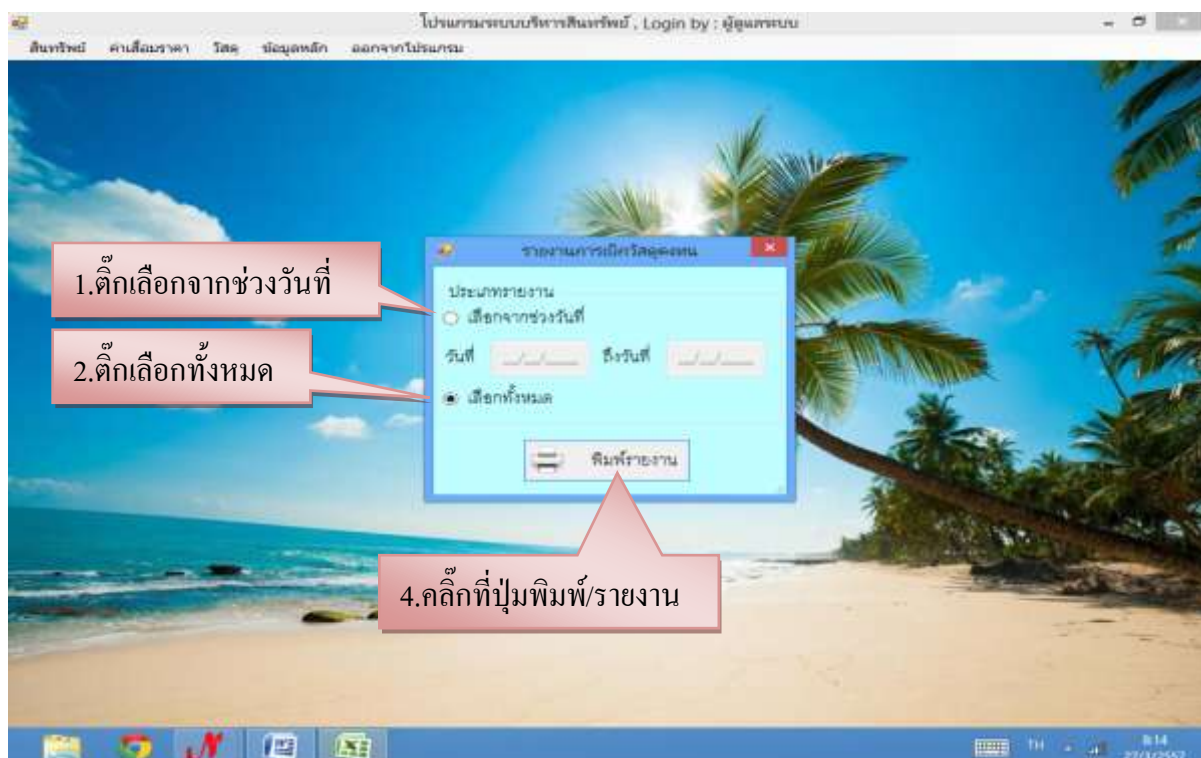
ลำดับ	รหัสครุภัณฑ์	ชื่อรายการครุภัณฑ์	ราคา	จำนวน	วันที่ลงทะเบียน	ชื่อหน่วยงาน
1	KPRL17-01-00-0001	ที่ดิน	4000.00	1	25-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
2	KPRL17-04-00-0001	สวน	4000.00	1	24-03-2557	โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
3	KPRL17-04-00-0002	ต้นไม้	2000.00	1	24-03-2557	คณะครูสอนพิเศษ
4	KPRL17-09-10-0001	น้ำยาทำความสะอาด	3000.00	1	28-03-2557	โรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์
5	KPRL17-09-10-0002	น้ำยาเช็ดกระจก	3000.00	1	28-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
6	KPRL17-11-00-0001	STB LAND	70.00	1	25-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
7	KPRL17-11-00-0001	ค่าเช่ารถรับส่งนักเรียนจากศูนย์ราชการไปโรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์	3000.00	1	25-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
8	KPRL17-11-00-0002	ค่าเช่ารถรับส่งนักเรียนจากศูนย์ราชการไปโรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์	3000.00	1	25-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
9	KPRL17-11-00-0003	ค่าเช่ารถรับส่งนักเรียนจากศูนย์ราชการไปโรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์	3000.00	1	25-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
10	KPRL17-11-00-0004	ค่าเช่ารถรับส่งนักเรียนจากศูนย์ราชการไปโรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์	3000.00	1	25-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
11	KPRL17-11-00-0005	ค่าเช่ารถรับส่งนักเรียนจากศูนย์ราชการไปโรงเรียนราชภัฏวชิรเวศน์	3000.00	1	25-03-2557	มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
12	KPRL17-11-00-0006	เครื่องคิดเลข	300.00	1	25-03-2557	สำนักงานศึกษาธิการ (สพคส.)
13	KPRL17-11-00-0007	เครื่องคิดเลข	300.00	1	25-03-2557	สำนักงานศึกษาธิการ (สพคส.)
16		รวม	34720.00			

รูปที่ 124

- รายงานการเบิกวัสดุคงทน



รูปที่ 125



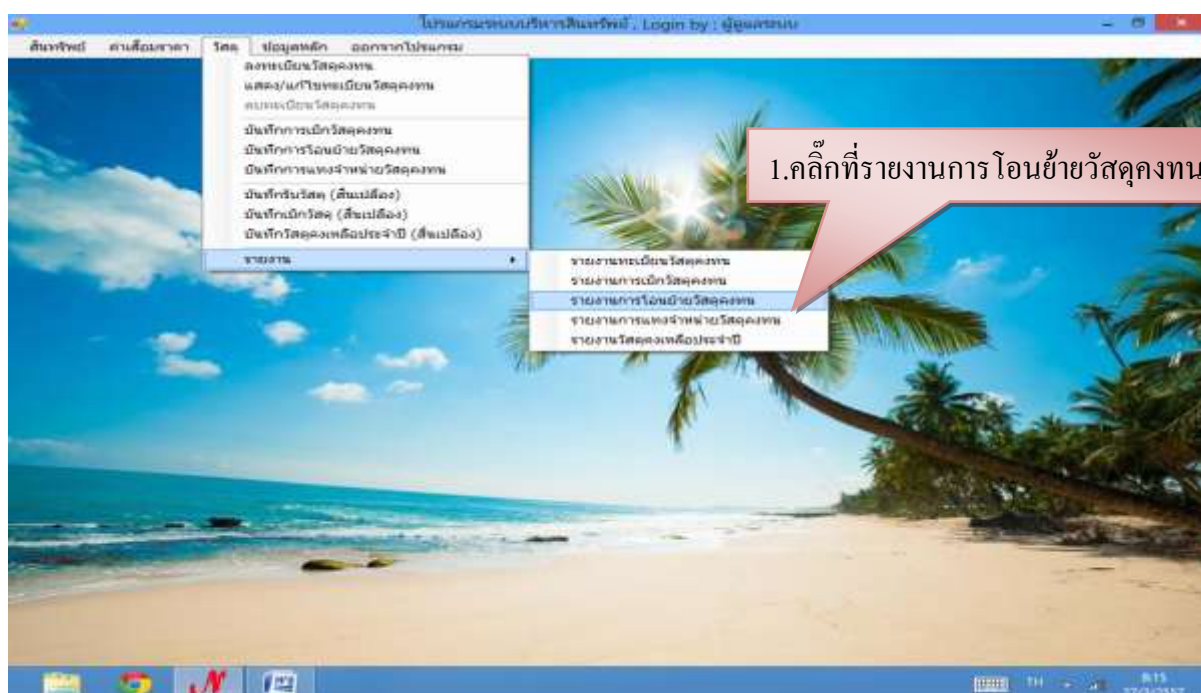
รูปที่ 126

- ตัวอย่างรายงานการเบิกวัสดุคงทน

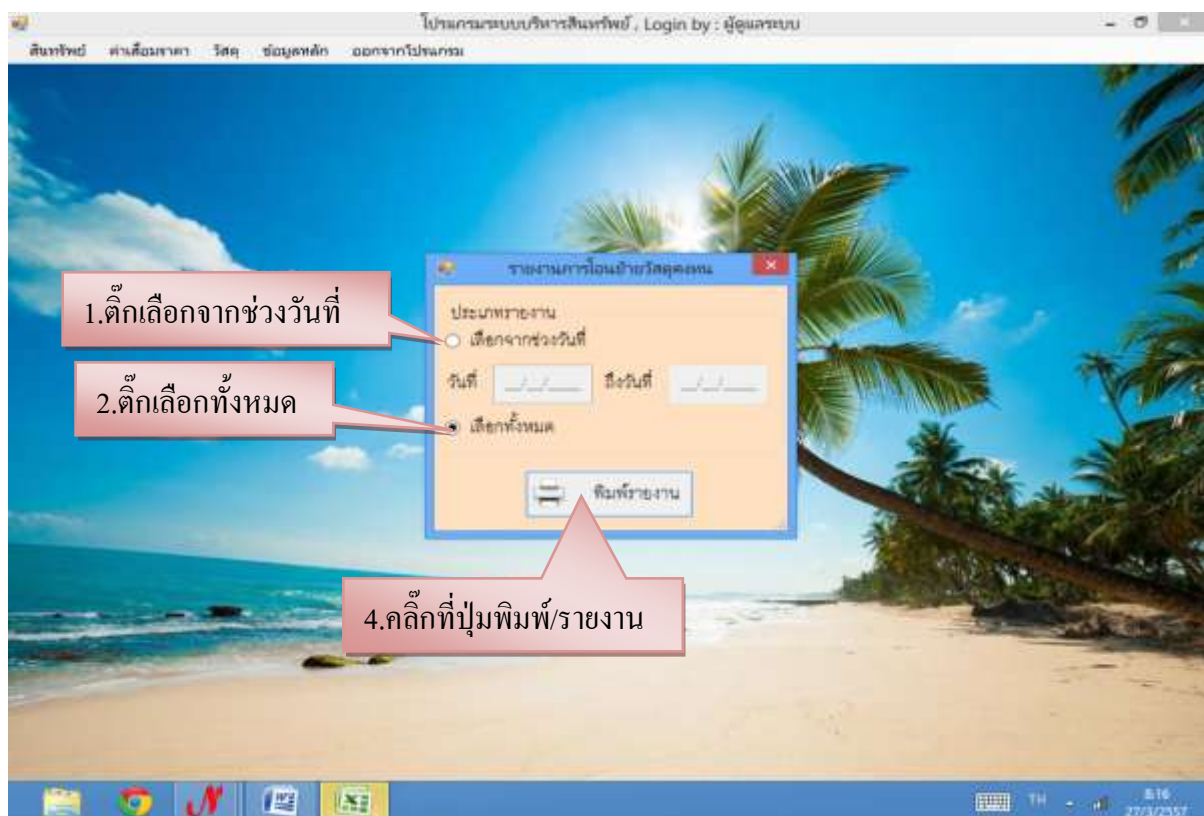
รายงานการเบิกวัสดุคงทน				
หน่วยงาน (ทั้งหมด)				
ลำดับ	วันที่เบิก	เลขที่การเบิก	หน่วยงานที่เบิก	ผู้เบิก
1	25/03/2557	STUL0005	โรงเรียนสาธิตอนุบาลทันทวี	นางมณฑล สรรพคุณดี
2	26/03/2557	STUL0006	โรงเรียนสาธิตอนุบาลทันทวี	นางมณฑล สรรพคุณดี
3	27/03/2557	STUL0007	งานบริหารทั่วไป	นางสาวอัมรินทร์ ศาสตรา

รูปที่ 127

- รายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน



รูปที่ 128



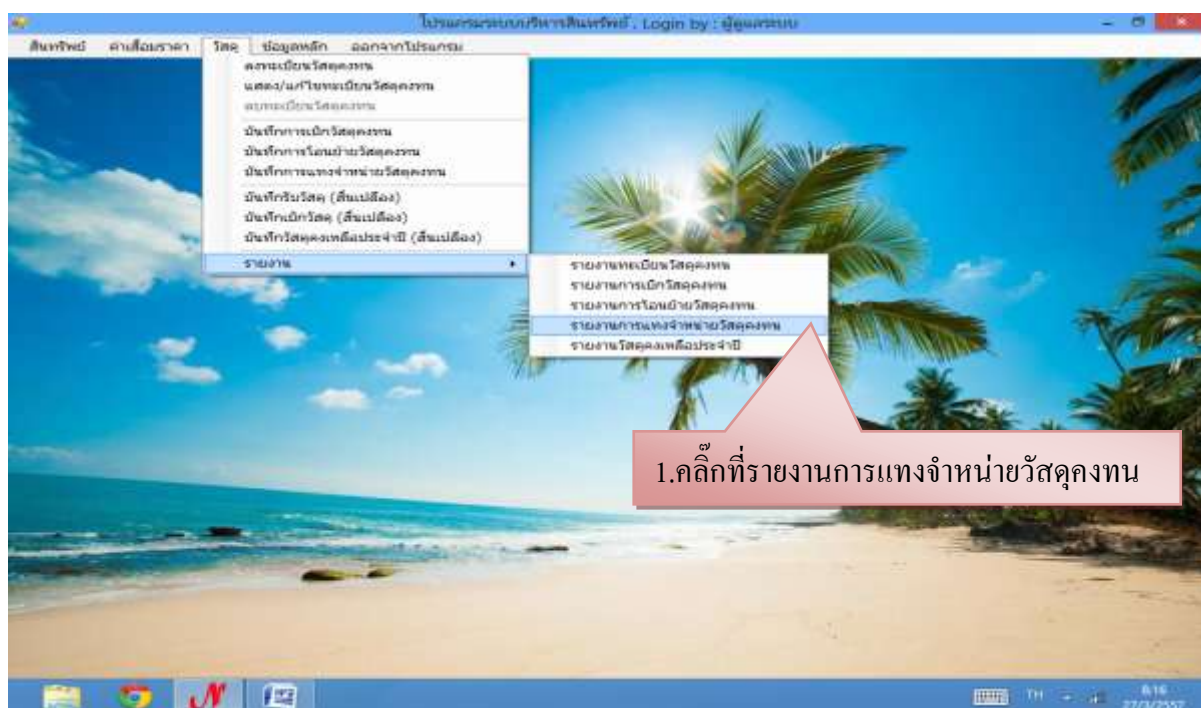
รูปที่ 129

- ตัวอย่างรายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน

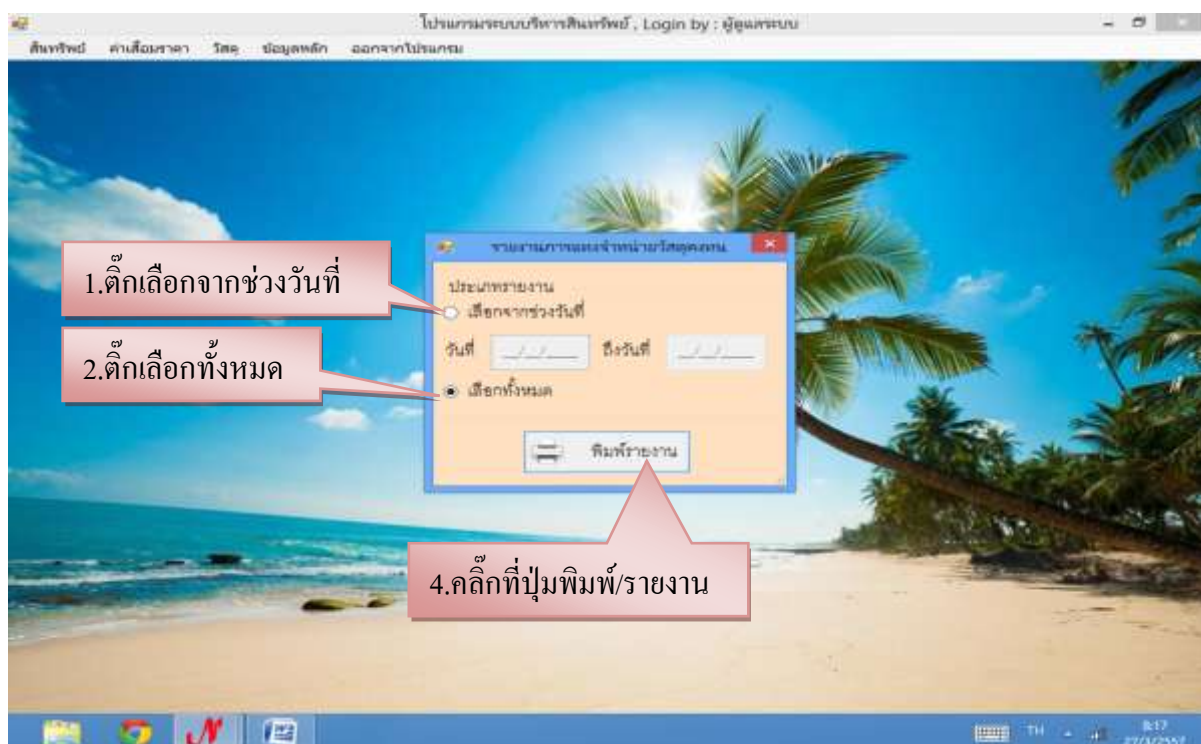
รายงานการโอนย้ายวัสดุคงทน							
หน่วยงาน (ทั้งหมด)							
ลำดับ	วันที่ย้าย	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการครุภัณฑ์	หน่วยงานหลัก	หน่วยงานย่อย	สถานที่ใช้	ผู้เบิก
1	24/03/2557	KPRUL57-04.00-0001	Test1	กองบริหารงานทั่วไป	คณะวิทย	หน้าสี่ก	นายดำ ชำดี
2	24/03/2557	KPRUL57-04.00-0002	ตู้	กองบริหารงานทั่วไป	กองกลาง	หน้าห้องกองกลาง	นายธำรง คงจิต
3	25/03/2557	KPRUL57-04.00-0001	Test1	กองบริหารงานทั่วไป	-	-	นายธนากร สรรพคุณวุฒิ
4	26/03/2557	KPRUL57-04.00-0002	ตู้	กองบริหารงานทั่วไป	-	-	นายธนากร สรรพคุณวุฒิ
5	26/03/2557	KPRUL57-09.10-0001	น้ำอาชืคกระบอก	กองบริหารงานทั่วไป	กองการเงิน	-	นางสาวกมลศรี ชื่นใจ
6	27/03/2557	KPRUL57-09.10-0001	น้ำอาชืคกระบอก	งานบริหารทั่วไป	-	-	นางสาวอ้อมใจ คำสาย
7	27/03/2557	KPRUL57-04.00-0002	ตู้	คณะครูศาสตร์	-	-	-

รูปที่ 130

- รายงานการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่วัสดุคงทน



รูปที่ 131



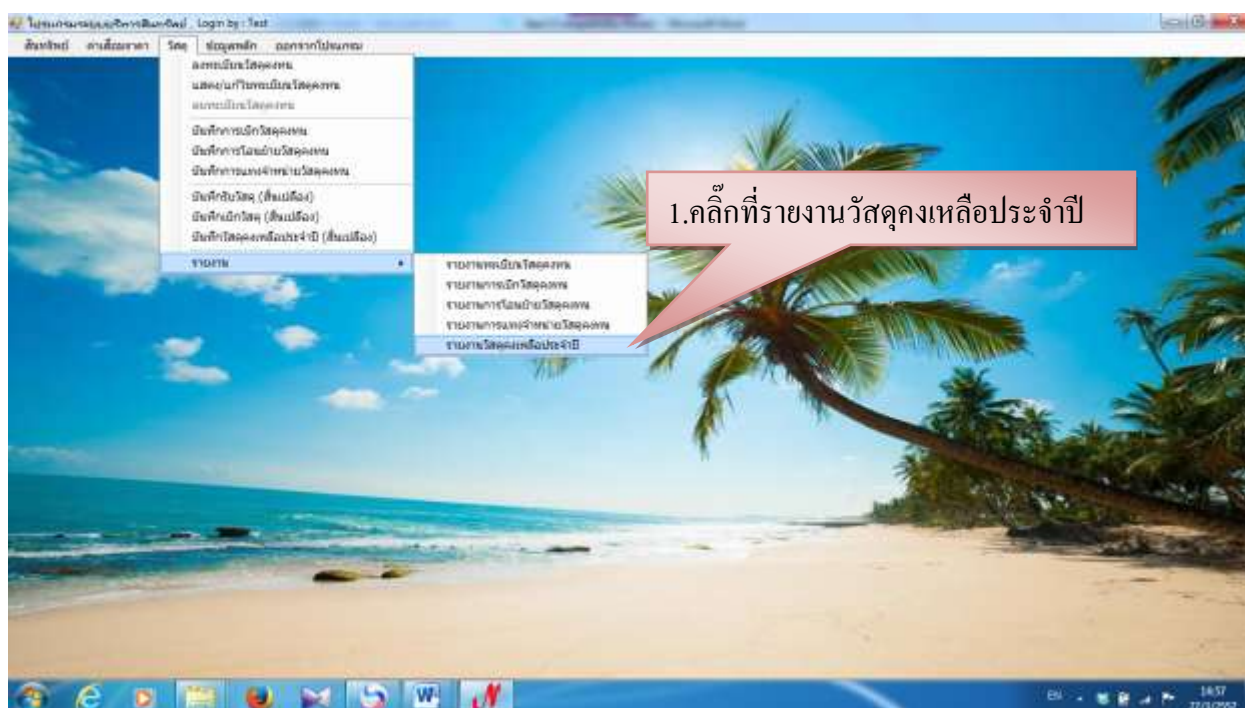
รูปที่ 132

- ตัวอย่างรายงานการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่วัสดุคงทน

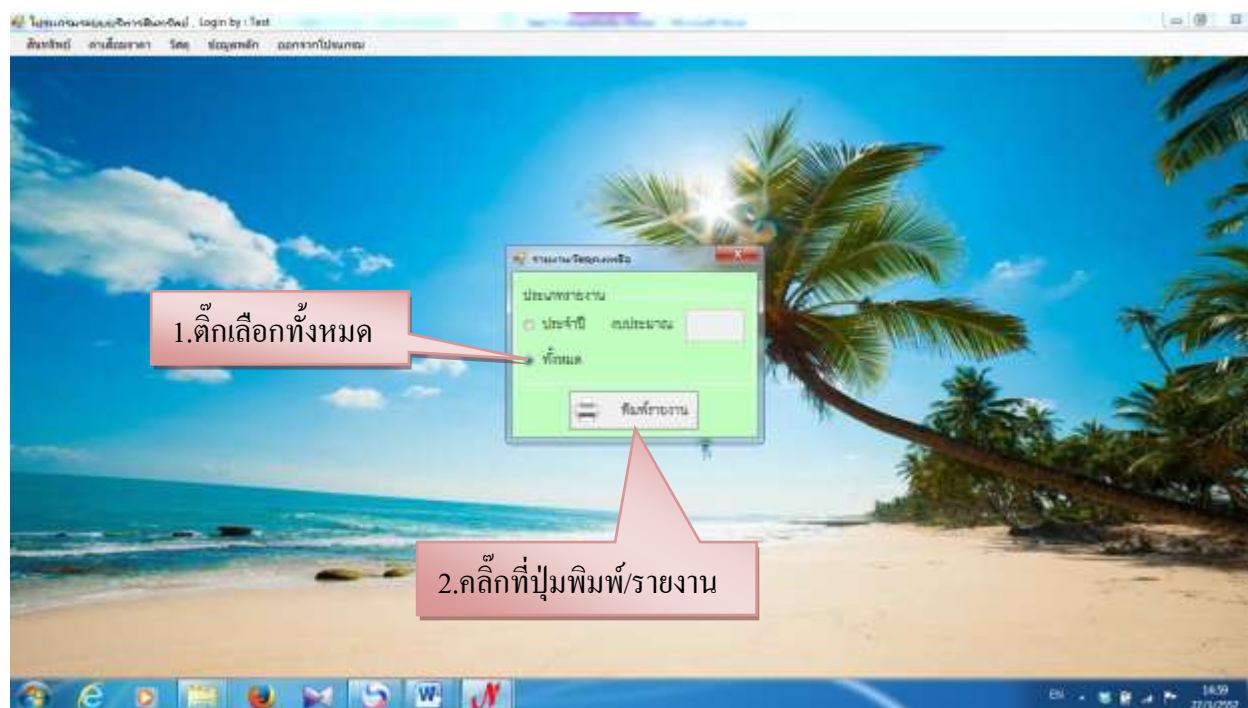
รายงานการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่วัสดุคงทน					
หน่วยงาน (ทั้งหมด)					
ลำดับ	วันที่ยกย่อง	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
1	28-03-2557	KPRUL57-13-00-0001	สาย LAND	75.00	-

รูปที่ 133

- รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี



รูปที่ 134



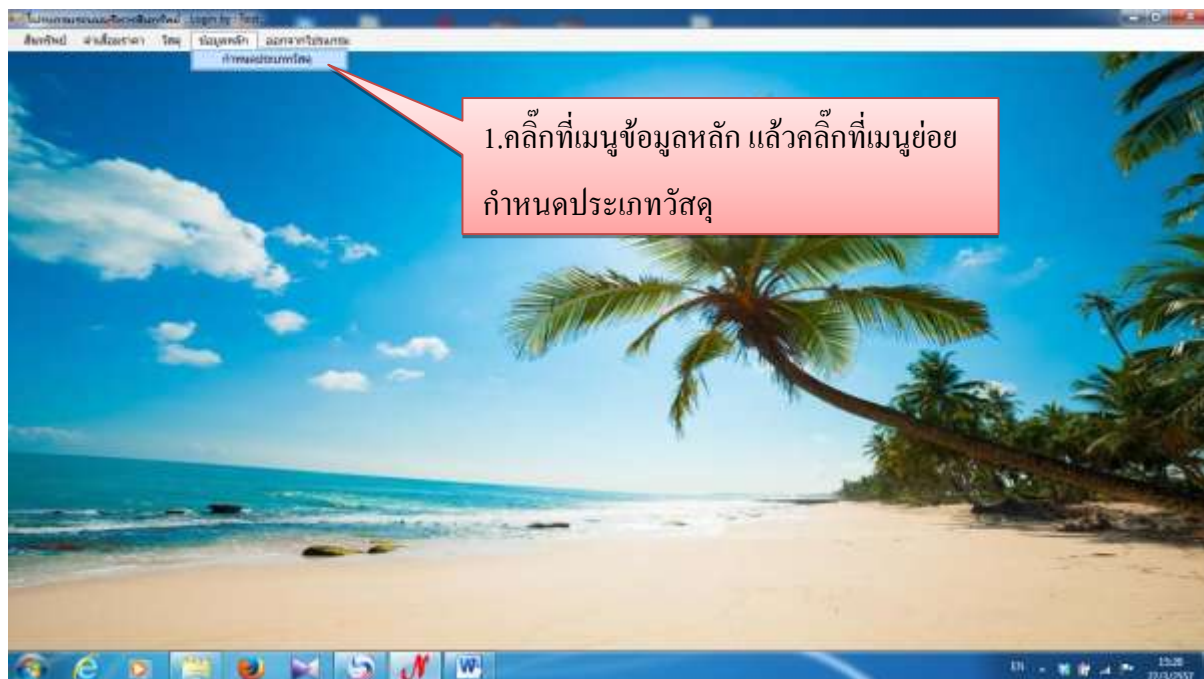
รูปที่ 135

- ตัวอย่างรายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

รูปที่ 136

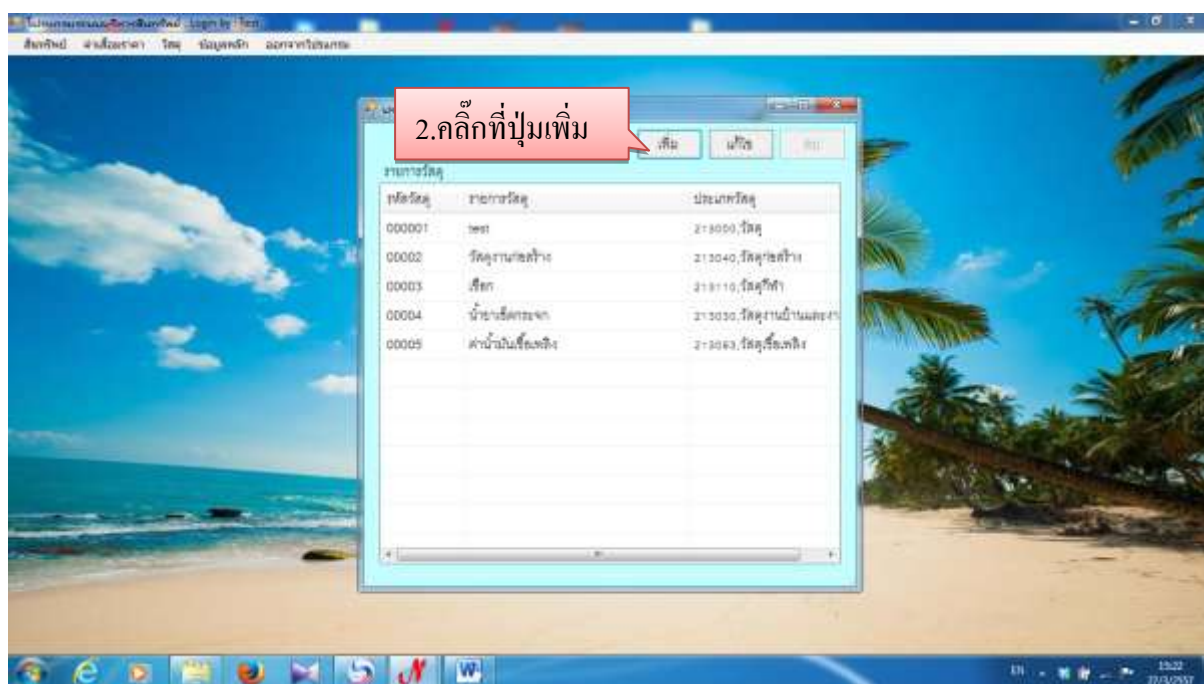
4. ข้อมูลหลัก

4.1 กำหนดประเภทวัสดุ

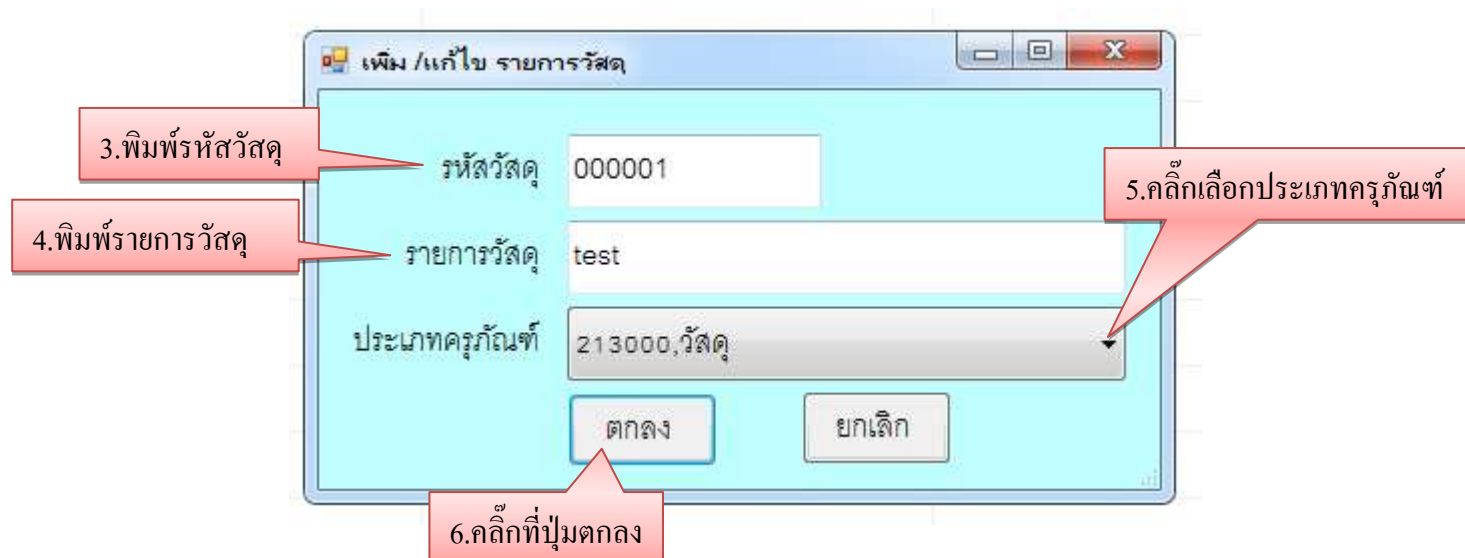


รูปที่ 137

- รายการวัสดุที่มีอยู่ แต่ถ้าต้องการจะเพิ่มประเภทวัสดุคลิกที่ปุ่มเพิ่ม

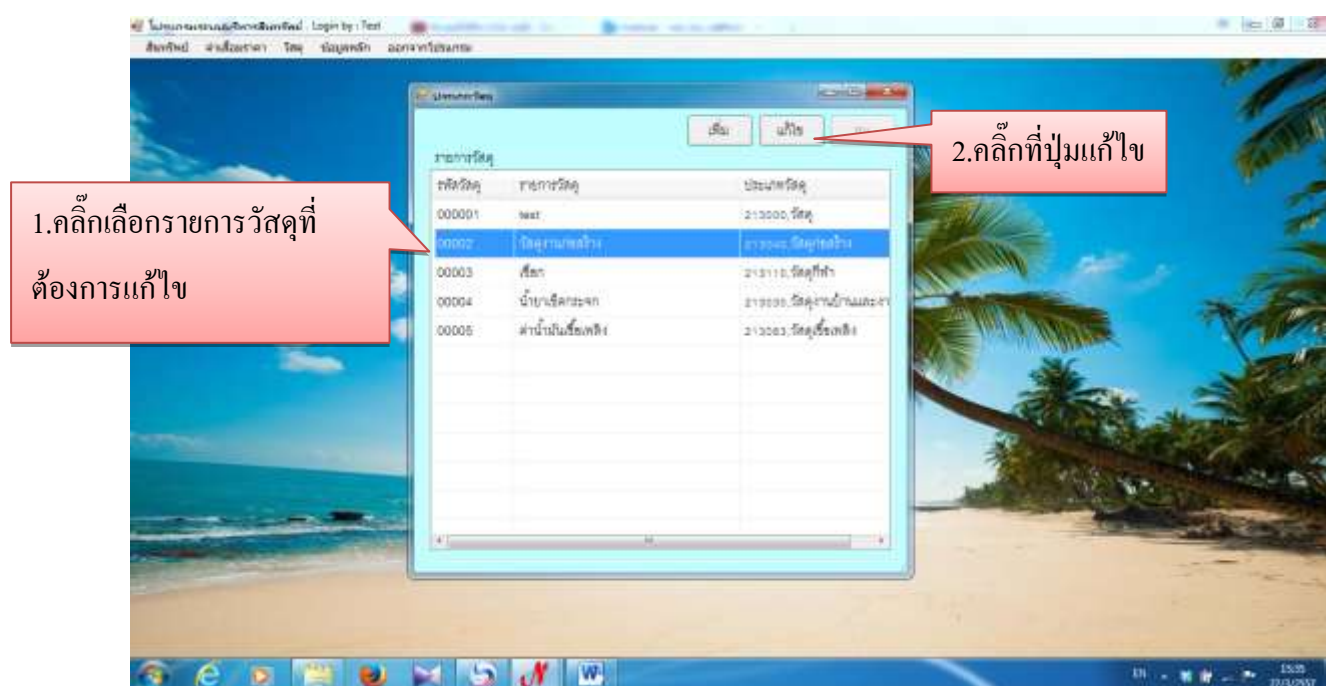


รูปที่ 138



รูปที่ 139

- การแก้ไขประเภทวัสดุ



รูปที่ 140

3.แก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการแก้ไข

เพิ่ม / แก้ไข รายการวัสดุ

รหัสวัสดุ 00002

รายการวัสดุ วัสดุงานก่อสร้าง

ประเภทครุภัณฑ์ 213040, วัสดุก่อสร้าง

ตกลง ยกเลิก

4.คลิกที่ปุ่มตกลง

รูปที่ 141